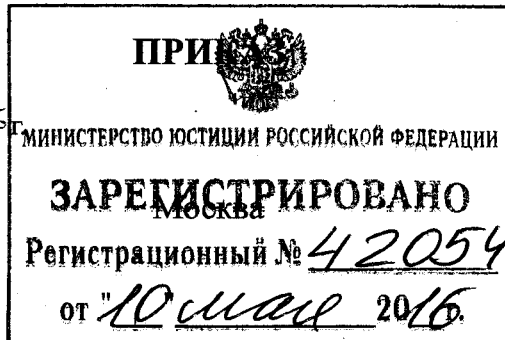




**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

от "29" января 2016 г.



№ 47/np

**Об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

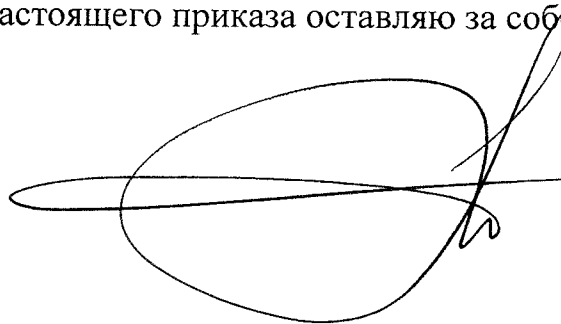
Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) **приказываю:**

1. Утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона

от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.А. Мень

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации

от «19» января 2016 г. № 47/пр

**Порядок  
принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других  
организаций федеральными государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности в Министерстве строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Российской Федерации, на которых  
распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации»**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации), в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - гражданские служащие).

2. До принятия награды, почетного и (или) специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений (далее - награда, почетное и (или) специальное звание) гражданские служащие обязаны получить письменное разрешение:

Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - для гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министр);

первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - для гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - первый заместитель Министра).

3. Для получения письменного разрешения, указанного в пункте 2 настоящего порядка, гражданский служащий, получивший награду, почетное и (или) специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным или религиозным объединением, или другой организацией о предстоящем получении награды, почетного и (или) специального звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, почетного и (или) специального звания либо получения соответствующего уведомления от иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного или религиозного объединения, или другой организации представляет в Административно-кадровый департамент Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Административно-кадровый департамент) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и (или) специальное звание (далее – ходатайство).

Ходатайство оформляется:

гражданским служащим, получившим награду, почетное и (или) специальное звание, представителем нанимателя для которого является Министр, по рекомендуемому образцу (приложение № 1);

гражданским служащим, уведомленным иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным или религиозным объединением, или другой организацией о предстоящем получении награды, почетного и (или) специального звания, представителем нанимателя для которого является Министр, в произвольной форме;

гражданским служащим, получившим награду, почетное и (или) специальное звание, представителем нанимателя для которого является первый заместитель Министра, по рекомендуемому образцу (приложение № 2);

гражданским служащим, уведомленным иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным или религиозным объединением, или другой организацией о предстоящем получении награды, почетного и (или) специального звания, представителем нанимателя для которого является первый заместитель Министра, в произвольной форме.

В случае, если гражданский служащий получил награду, почетное и (или) специальное звание либо уведомление о предстоящем получении награды, почетного и (или) специального звания во время нахождения в служебной командировке, он представляет ходатайство в Административно-кадровый департамент не позднее трех рабочих дней со дня своего возвращения из служебной командировки.

При невозможности подачи ходатайства в сроки, указанные в абзацах первом и седьмом настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего (отпуск, временная нетрудоспособность и так далее), гражданский служащий представляет ходатайство в Административно-кадровый департамент не позднее следующего рабочего дня после устранения указанной причины.

4. В течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства

ответственным гражданским служащим, замещающим должность в Административно-кадровом департаменте, заполняются соответствующие разделы ходатайства, оно регистрируется в журнале регистрации ходатайств (уведомлений) и направляется:

в случае, если ходатайство поступило от гражданского служащего, для которого представителем нанимателя является Министр, Министру - для рассмотрения и принятия соответствующего решения;

в случае, если ходатайство поступило от гражданского служащего, для которого представителем нанимателя является первый заместитель Министра, Министру - для ознакомления, а затем, после получения Административно-кадровым департаментом ходатайства от Министра, первому заместителю Министра - для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Гражданский служащий, получивший награду, почетное и (или) специальное звание до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема - передачи награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к почетному и (или) специальному званию на ответственное хранение материально ответственному лицу Административно-кадрового департамента в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае невозможности передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному и (или) специальному званию в сроки, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта порядка, по причине, не зависящей от гражданского служащего (отпуск, временная нетрудоспособность и так далее), гражданский служащий передает их в Административно-кадровый департамент не позднее следующего рабочего дня после устранения указанной причины.

#### 5. Административно-кадровым департаментом:

в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения решения представителя нанимателя, принятого по результатам рассмотрения ходатайства, обеспечивается информирование в письменной форме гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства;

в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения представителя нанимателя, принятого по результатам рассмотрения ходатайства, обеспечивается возврат гражданскому служащему по акту приема - передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному и (или) специальному званию, переданных в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка на ответственное хранение материально ответственному лицу Административно-кадрового департамента (в случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего);

в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения решения представителя нанимателя, принятого по результатам рассмотрения ходатайства, обеспечивается возврат награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному и (или) специальному званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию,

другое общественное и религиозное объединение или другую организацию (в случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего).

6. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, почетного и (или) специального звания, в течение трех рабочих дней с даты отказа представляет в Административно-кадровый департамент уведомление об отказе в получении награды, почетного и (или) специального звания (далее – уведомление), которое оформляется:

гражданским служащим, представителем нанимателя для которого является Министр, по рекомендуемому образцу (приложение № 3);

гражданским служащим, представителем нанимателя для которого является первый заместитель Министра, по рекомендуемому образцу (приложение № 4).

В случае, если гражданский служащий отказался от награды, почетного и (или) специального звания во время своего нахождения в служебной командировке, уведомление представляется гражданским служащим в Административно-кадровый департамент не позднее трех рабочих дней со дня его возвращения из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего (отпуск, временная нетрудоспособность и так далее), уведомление представляется гражданским служащим в Административно-кадровый департамент не позднее следующего рабочего дня после устранения указанной причины.

7. В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления оно регистрируется ответственным гражданским служащим, замещающим должность в Административно-кадровом департаменте, в журнале регистрации ходатайств (уведомлений) и направляется для ознакомления:

в случае, если уведомление поступило от гражданского служащего, представителем нанимателя для которого является Министр, Министру;

в случае, если уведомление поступило от гражданского служащего, представителем нанимателя для которого является первый заместитель Министра, Министру, а затем, после получения Административно-кадровым департаментом уведомления от Министра, первому заместителю Министра.

Приложение № 1  
к Порядку  
принятия почетных и специальных  
званий (кроме научных), наград  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений, в том  
числе религиозных, и других  
организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими, замещающими должности  
в Министерстве строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации, на которых  
распространяются запреты,  
установленные пунктом 11 части 1  
статьи 17 Федерального закона от 27  
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе  
Российской Федерации»,  
утвержденному приказом  
Министрoя России

от «19» сентября 2016 г. № 47/оп

Рекомендуемый образец

(решение Министра  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации  
по результатам рассмотрения ходатайства)

Министру строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Российской  
Федерации

(указывается фамилия, инициалы имени и отчества)

от \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, инициалы имени и отчества,  
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и (или) специальное звание

1. Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование награды, почетного и (или) специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций)

За какие заслуги присвоено почетное и (или) специальное звание, награжден (на), и кем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному и (или) специальному званию (*нужное подчеркнуть*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается число, месяц, год вручения и адрес места вручения)

Лицо,  
представившее  
ходатайство

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

(Пункты 2 и 3 заполняются материально ответственным государственным гражданским служащими Административно-кадрового департамента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации)

2. Награда (документы к ней), документы к почетному и (или) специальному званию сданы (не сданы) (*нужное подчеркнуть*).

3. Акт приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ \*.

Лицо, принявшее  
ходатайство

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Заполняется в случае, если награда (документы к ней), документы к почетному и (или) специальному званию сданы в установленном порядке в Административно-кадровый департамент Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.



Приложение № 2  
к Порядку  
принятия почетных и специальных  
званий (кроме научных), наград  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений, в том  
числе религиозных, и других  
организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими, замещающими должности  
в Министерстве строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации, на которых  
распространяются запреты,  
установленные пунктом 11 части 1  
статьи 17 Федерального закона от 27  
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе  
Российской Федерации»,  
утвержденному приказом  
Министрора России

от «29» января 2016 г. № 47/нр

Рекомендуемый образец

---

(отметка об ознакомлении  
Министра строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Российской  
Федерации)

---

(решение первого заместителя Министра  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации по  
результатам рассмотрения ходатайства)

Первому заместителю Министра  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Российской  
Федерации

---

(указывается фамилия, инициалы имени и отчества)

ОТ \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, инициалы имени и отчества,  
замещаемая должность)

Ходатайство  
о разрешении принять награду, почетное и (или) специальное звание

1. Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(указывается наименование награды, почетного и (или) специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций)

За какие заслуги присвоено почетное и (или) специальное звание, награжден (на), и кем:

Дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному и (или) специальному званию (*нужное подчеркнуть*): \_\_\_\_\_

(указывается число, месяц, год вручения и адрес места вручения)

Лицо,  
представившее  
ходатайство

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

(Пункты 2 и 3 заполняются материально ответственным государственным гражданским служащими Административно-кадрового департамента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации)

2. Награда (документы к ней), документы к почетному и (или) специальному званию сданы (не сданы) (*нужное подчеркнуть*).

3. Акт приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\*.

Лицо, принявшее  
ходатайство

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Заполняется в случае, если награда (документы к ней), документы к почетному и (или) специальному званию сданы в установленном порядке в административно-кадровый департамент Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 3  
к Порядку  
принятия почетных и специальных  
званий (кроме научных), наград  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений, в том  
числе религиозных, и других  
организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими, замещающими должности  
в Министерстве строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации, на которых  
распространяются запреты,  
установленные пунктом 11 части 1  
статьи 17 Федерального закона от 27  
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе  
Российской Федерации»,  
утвержденному  
приказом Минстроя России

от «29» сентября 2016 г. № 47/пр

Рекомендуемый образец

(отметка об ознакомлении Министра  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации  
по результатам рассмотрения ходатайства)

Министру строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Российской  
Федерации

(указывается фамилия, инициалы имени и отчества)

от

(указывается фамилия, инициалы имени и отчества,  
замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении награды, почетного и (или) специального звания

Уведомляю о том, что мною принято решение об отказе принимать: \_\_\_\_\_

---

---

---

(указывается наименование награды, почетного и (или) специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций)

---

---

---

(указывается за какие заслуги присвоено кем и когда, за какие заслуги награжден (а), кем и когда)

Лицо,  
представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку  
принятия почетных и специальных  
званий (кроме научных), наград  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений, в том  
числе религиозных, и других  
организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими, замещающими должности  
в Министерстве строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации, на которых  
распространяются запреты,  
установленные пунктом 11 части 1  
статьи 17 Федерального закона от 27  
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе  
Российской Федерации»,  
утвержденному приказом  
Минстроя России

от «29» января 2016 г. № 47/пр

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении Министра  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации)

Первому заместителю Министра  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Российской  
Федерации

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, инициалы имени и отчества)

от \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, инициалы имени и отчества,  
замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении Первого заместителя  
Министра строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации)

Уведомление  
об отказе в получении награды, почетного и (или) специального звания

Уведомляю о том, что мною принято решение об отказе принимать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование награды, почетного и (или) специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается за какие заслуги присвоено, кем и когда, за какие заслуги награжден (а), кем и когда)

Лицо,  
представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.