



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ



10 марта 2016г.

Москва

№ 522

Об утверждении порядка отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов

В целях обеспечения предоставления из федерального бюджета субсидий организациям кинематографии на поддержку кинематографии и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 40, ст. 4969; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473, № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 1, ст. 26), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 № 38 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 6, ст. 836), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок отбора организаций кинематографии - получателей субсидий на производство национальных фильмов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Минкультуры России:

от 08.02.2013 № 115 «Об организации работы по предоставлению субсидий организациям кинематографии на производство национальных фильмов» (зарегистрирован Минюстом России, 05.04.2013, регистрационный № 28023);

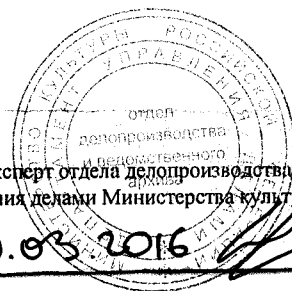
от 31.10.2013 № 1633 «О внесении изменения в Порядок отбора организаций кинематографии - получателей субсидий на производство национальных фильмов, утвержденный приказом Минкультуры России от 8 февраля 2013 г. № 115» (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2014, регистрационный № 31221).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Р.Мединский



КОПИЯ ВЕРНА

Главный специалист-эксперт отдела делопроизводства и архива
Департамента управления делами Министерства культуры РФ
Крылкова М.А.

10.03.2016

**Порядок отбора
организаций кинематографии – получателей субсидий на
производство национальных фильмов (далее - Порядок)**

1. В соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4136; 2001, № 1, ст. 2, № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2006, № 10, ст. 1068; 2007, № 27, ст. 3213; 2007, № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; 2009, № 52, ст. 6451; 2012, № 47, ст. 6402, 2013, № 52, ст. 6961; 2014, № 19, ст. 2306, № 49, ст. 6928), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 № 38 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 6, ст. 836), Министерство культуры Российской Федерации (далее – Министерство) предоставляет организациям кинематографии на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов (затрат), связанных с производством национальных фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, являющихся национальными фильмами, неигровых и анимационных национальных фильмов в виде субсидий (Приложение № 1 к Порядку) (далее соответственно – национальный фильм, получатели субсидии).

Субсидии на производство национального фильма, как правило, не могут превышать 70 процентов сметной стоимости его производства*.

2. Субсидии на производство национальных фильмов (далее – государственная поддержка) предоставляются организациям кинематографии, осуществляющим производство национальных фильмов, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальных предпринимателей.

*Статья 8 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее - Закон № 126-ФЗ)

3. На основании настоящего приказа Департамент кинематографии объявляет сбор заявок от организаций кинематографии, осуществляющих производство национальных фильмов, которые в дальнейшем рассматриваются соответствующим экспертным советом Министерства.

4. Обеспечение заявки организацией кинематографии, претендующей на получение субсидии может предоставляться путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется организацией кинематографии самостоятельно.

4.1. Банковская гарантия, выданная организации кинематографии, должна быть предоставлена банком, включенным в перечень банков*, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий, и содержать наименование проекта, сумму, на которую выдана банковская гарантия. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем пять месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

4.2. Срок внесения денежных средств: с момента размещения на официальном сайте Министерства объявления о начале отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов. Денежные средства в качестве обеспечения заявки перечисляются по реквизитам, указанным в объявлении, до даты и времени окончания приема заявок.

4.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки:

платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия этого платежного поручения, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации; или банковская гарантия.

4.4. Размер обеспечения заявки по каждому проекту составляет:

игровые проекты: на производство – 1 500 000 руб.,

на завершение – 500 000 руб.;

телевизионные сериалы: на производство – 2 000 000 руб.;

анимационные проекты: короткометражные фильмы (циклы, сериалы) - 30 000 руб. за каждый фильм; полнометражные фильмы – 1 500 000 руб.;

неигровые проекты: за каждый фильм – 50 000 руб., спецпроект – 350 000 руб.

5. Для игровых фильмов отбор заявок проводится в три этапа.

5.1. Первый этап (не более 6 недель). Проводится отбор заявок организаций кинематографии Департаментом кинематографии и

* Пункт 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2013, № 30, ст. 4081; 2015, № 1, ст. 15)

организацией, отобранной на конкурсной основе (далее – спецорганизация), по следующим основным показателям и критериям*:

комплектность, правильность оформления документов, предусмотренных настоящим порядком;

соответствие положениям Закона № 126-ФЗ;

достоверность информации;

банковская гарантия или платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия платежного поручения, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации;

срок представления заявки в Минкультуры России;

соответствие основных направлений деятельности организации кинематографии целям, которые определены ее учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подтвержденное справкой из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

соответствие проекта, представленного организацией кинематографии, основным принципам государственной финансовой поддержки кинопроизводства; ежегодно утверждаемым Министерством, в соответствии с абзацем седьмым подпункта «а» пункта 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии;

сведения о проектах, ранее созданных организацией кинематографии при государственной финансовой поддержке, включая информацию об участии в российских и международных кинофестивалях, в рынках проектов, наличии призов и номинаций, выходе в кинотеатральный прокат (для игровых фильмов), показе по телевизионным каналам (для телесериалов);

сведения (письма, рамочные соглашения, договора) о предварительных договоренностях, достигнутых в отношении представленного организацией кинематографии проекта (за исключением фильмов-дебютов), включая информацию о предварительных договоренностях с кинотеатральным дистрибьютором (для игровых фильмов), о телепоказе (для телесериалов) и долевом участии телеканала (для телесериалов);

*Пункты 5,6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 № 38 (далее - Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии)

наличие художественного руководителя у режиссера-дебютанта (для игровых фильмов-дебютов).

В случае несоответствия вышеуказанным основным показателям и критериям заявка к рассмотрению не принимается. Обеспечение заявки возвращается в течение 20 календарных дней после подведения итогов первого этапа.

В случае поступления письменного запроса от организации кинематографии, подавшей заявку, Департамент кинематографии сообщает о причинах отклонения проекта как в письменной, так и в устной форме.

Результаты первого этапа отбора заявок, поданных организациями кинематографии, претендующими на получение государственной поддержки, оформляются протоколом, который подписывается директором Департамента кинематографии, и размещаются на официальном сайте Минкультуры России www.mkrf.ru.

5.2. Второй этап (не более 6 недель).

Отбор заявок организаций кинематографии, претендующих на получение государственной поддержки осуществляется членами соответствующего экспертного совета на основании следующих критериев*:

наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

соответствие сценария, режиссерской разработки объявленным приоритетным темам (тематике), ежегодно утверждаемым Минкультуры России, в соответствии с абзацем седьмым подпункта «а» пункта 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии;

творческое своеобразие, художественная ценность, актуальность проекта, представляемого организацией кинематографии;

неполучение финансовой поддержки, оказываемой на безвозвратной основе, от некоммерческой организации, учредителем которой выступает Российская Федерация в лице Правительства Российской Федерации, основными целями деятельности которой являются поддержка отечественной кинематографии, повышение ее конкурентоспособности, обеспечение условий для создания качественных фильмов, соответствующих национальным интересам, и популяризация национальных кинофильмов в Российской Федерации (далее – некоммерческая организация) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 12 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, в отношении

* Пункты 5,6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии

представленного организацией кинематографии проекта на производство игрового национального фильма.

Каждой заявке члены соответствующего экспертного совета ставят экспертную оценку («да», «нет», «воздержался»). По результатам оценок Департамент кинематографии формирует список организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий (далее – список кандидатов), который оформляется протоколом второго этапа отбора проектов, подписанного Председателем и ответственным секретарем соответствующего экспертного совета и размещается на официальном сайте Минкультуры России www.mkrf.ru.

Обеспечение заявки по не прошедшим в третий этап заявкам, возвращается в течение 20 календарных дней после опубликования списка кандидатов.

5.3. Третий этап (не более 3-х недель).

Каждый член соответствующего экспертного совета максимально объективно рассматривает все заявки, включенные в список кандидатов. Наряду со сценарием раздаются фильмографии режиссера, автора сценария и продюсера, в которых отражены участие в российских и международных кинофестивалях; наличие призов и номинаций; выход фильмов в кинотеатральный прокат (количество зрителей, кассовые сборы); показ фильмов по ТВ каналам (за исключением фильмов-дебютов).

Основными показателями третьего этапа являются:

участие в рынках проектов; наличие писем об интересе к проекту российских и международных кинофестивалей; наличие предварительных договоренностей с кинотеатральным дистрибутором, с копродюсером (кроме фильмов-дебютов).

Каждый кандидат очно защищает свой проект перед соответствующим экспертным советом.

В листе для голосования на итоговом заседании соответствующего экспертного совета эксперты, путем тайного голосования после защиты всех проектов, отмечают те проекты, которые, по их мнению, достойны получения субсидий.

Сводный лист голосования является приложением к итоговому протоколу, который не подлежит размещению на официальном сайте Минкультуры России www.mkrf.ru.

В том случае, если объем бюджетных средств, выделенных на финансирование кинопроизводства Министерству, не позволяет поддержать все вошедшие в список кандидатов проекты, на итоговом заседании соответствующего экспертного совета проводится тайное голосование, а не

вошедшие проекты, но получившие большинство положительных отзывов членов соответствующего экспертного совета, включаются в список резерва проектов на получение субсидий в рейтинговом порядке.

6. Для неигровых и анимационных проектов отбор заявок проводится в два этапа.

6.1. Первый этап (не более 6 недель). Проводится отбор заявок Департаментом кинематографии и спецорганизацией, организаций кинематографии по следующим основным показателям и критериям*:

комплектность, правильность оформления документов, предусмотренных настоящим порядком;

соответствие положениям Закона № 126-ФЗ;

достоверность информации;

банковская гарантия или платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия платежного поручения, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации;

срок представления заявки в Минкультуры России;

соответствие основных направлений деятельности организации кинематографии целям, которые определены ее учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подтвержденное справкой из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

соответствие проекта, представленного организацией кинематографии, основным принципам государственной финансовой поддержки кинопроизводства, ежегодно утверждаемым Минкультуры России, в соответствии с абзацем седьмым подпункта "а" пункта 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии;

сведения о проектах, ранее созданных организацией кинематографии при государственной финансовой поддержке, включая информацию об участии в российских и международных кинофестивалях, наличии призов и номинаций, выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных анимационных фильмов), показе по телевизионным каналам (для неигровых, анимационных фильмов и неигровых спецпроектов);

* Пункты 5,6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии

сведения (письма, рамочные соглашения, договора) о предварительных договоренностях, достигнутых в отношении представленного организацией кинематографии проекта (за исключением фильмов-дебютов), включая информацию о предварительных договоренностях с кинотеатральным дистрибьютором (для полнометражных анимационных фильмов), о телепоказе (для неигровых, анимационных фильмов и неигровых спецпроектов).

В случае несоответствия вышеуказанным основным показателям и критериям заявка к рассмотрению не принимается. Обеспечение заявки возвращается в течение 20 календарных дней после подведения итогов первого этапа.

В случае поступления письменного запроса от организации кинематографии, подавшей заявку, Департамент кинематографии сообщает о причинах отклонения проекта как в письменной, так и в устной форме.

Результаты первого этапа отбора заявок, поданных организациями кинематографии, претендующими на получение государственной поддержки, оформляются протоколом, который подписывается директором Департамента кинематографии, и размещаются на официальном сайте Минкультуры России www.mkrf.ru.

6.2. Второй этап (не более 6 недель).

Отбор заявок организаций кинематографии, претендующих на получение государственной поддержки осуществляется членами соответствующего экспертного совета на основании следующих критериев*:

наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

соответствие сценария, режиссерской разработки объявленным приоритетным темам (тематике), ежегодно утверждаемым Минкультуры России, в соответствии с абзацем седьмым подпункта "а" пункта 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии;

творческое своеобразие, художественная ценность, актуальность проекта, представляемого организацией кинематографии;

неполучение финансовой поддержки, оказываемой на безвозвратной основе, от некоммерческой организации на цели, указанные в подпункте «а» пункта 12 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, в отношении представленного организацией кинематографии проекта на производство анимационного национального

* Пункты 5,6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии

фильма.

Члены соответствующего экспертного совета рекомендуют Департаменту кинематографии список проектов, организаций кинематографии для получения субсидий, который фиксируется в итоговых протоколах соответствующего экспертного совета.

В том случае, если объем бюджетных средств, выделенных на финансирование кинопроизводства Министерству, не позволяет поддержать все рекомендованные соответствующим экспертным советом проекты, но получившие большинство положительных отзывов, они включаются в список резерва проектов на получение субсидий в рейтинговом порядке.

7. Отбор спецпроектов по неигровому кино проводится в три этапа.

7.1. Первый и второй этапы проводятся в соответствии с пунктом 6 Порядка.

7.2. По итогам второго этапа формируется список кандидатов, который оформляется протоколом второго этапа отбора проектов, подписанного Председателем и ответственным секретарем соответствующего экспертного совета и публикуется на официальном сайте Минкультуры России www.mkrf.ru.

7.3. На третьем этапе каждый член соответствующего экспертного совета максимально объективно рассматривает все заявки. Каждый кандидат очно защищает свой проект перед соответствующим экспертным советом, представляя его в течение не более 10 минут с показом трейлера.

В листе для голосования на итоговом заседании соответствующего экспертного совета эксперты, путем тайного голосования после защиты всех проектов, отмечают те проекты, которые, по их мнению, достойны получения субсидий.

Сводный лист голосования является приложением к итоговому протоколу, который не подлежит размещению на официальном сайте Минкультуры России www.mkrf.ru.

8. Целесообразность оказания государственной поддержки организации кинематографии, представившей рассматриваемую заявку, фиксируется в соответствующем итоговом протоколе.

Обеспечение заявки возвращается в течение 20 календарных дней со дня подписания соответствующего итогового протокола.

9. На основании решений, содержащихся в итоговых протоколах заседаний соответствующего экспертного совета, носящих рекомендательный характер, Департамент кинематографии формирует перечень организаций кинематографии – получателей субсидий.

10. Заявленные организациями кинематографии параметры фильмов

(бюджет, размер субсидии, продолжительность, срок создания) могут быть изменены в зависимости от объема бюджетных средств, выделенных для оказания государственной поддержки тех или иных видов киноvideопродукции, и утверждаются приказом Министерством.

11. Перечень организаций кинематографии – получателей субсидий с указанием размера (суммы) субсидии, продолжительности (минуты, серии – для неигровых и анимационных фильмов, телесериалов) утверждается Приказом Минкультуры России.

Департамент кинематографии, в срок не превышающий более 3-х месяцев, осуществляет подготовку и заключение соглашений о предоставлении и целевом использовании субсидий с организациями кинематографии - получателями государственной поддержки.

12. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте Министерства www.mkrf.ru в течение 30 календарных дней со дня их подписания.

Документы и материалы, представленные организациями кинематографии, претендующими на получение государственной поддержки, не рецензируются и не возвращаются. Какие-либо ходатайства или отзывы на проект, способные повлиять на оценку его членами экспертного совета, не принимаются.

13. **Перечень документов и материалов**, необходимых для решения вопроса о государственной финансовой поддержке производства национального игрового фильма.

Заявка на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального игрового фильма должна содержать следующие документы и материалы:

13.1. Сопроводительное письмо на имя Министра культуры Российской Федерации.

13.2. Банковская гарантия или платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия платежного поручения, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации.

13.3. Заявка на получение государственной поддержки производства национального фильма (приложение № 2 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

13.4. Сценарий фильма (шрифт Courier New, размер шрифта 12, объем 70-110 страниц) с титульным листом, на котором указано название, фамилия, имя, отчество автора, наименование организации кинематографии.

13.5. Краткий синопсис фильма, подписанный автором сценария.

13.6. Краткая режиссерская экспликация, подписанная режиссером (приложение № 3 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

13.7. Фильмографии режиссера (или творческие работы режиссера-дебютанта), автора(ов) сценария и продюсера.

13.8. Лимит затрат на производство игрового национального фильма (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, то есть покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) (приложение № 4 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

13.9. Календарно-постановочный план производства фильма, подписанный режиссером и продюсером фильма (приложение № 5 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

13.10. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника.

13.11. Копии паспортов авторов фильма, удостоверяющие гражданство Российской Федерации.

13.12. В случае привлечения инвестора (подтверждения источников и планируемых объемов финансирования кинопроекта органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления) – копии документов, подтверждающих финансирование производства фильма из внебюджетных источников.

При условии финансирования за счет собственных средств – выписка из банка о среднегодовых оборотах и остатках средств на расчетном счете организации кинематографии (или выписка с расчетного счета для вновь образованных организаций), полученная не ранее, чем за 3 месяца до дня объявления сбора заявок.

13.13. Характеристика организации-заявителя:

13.13.1. Основные направления деятельности и опыт работы.

13.13.2. Материально-технические и кадровые ресурсы.

13.13.3. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее, чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок.

13.13.4. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и

налоговых санкций, полученная не ранее, чем за 3 месяца до дня объявления сбора заявок, или копия такой справки, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации.

13.13.5. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии (протокол, приказ).

13.13.6. Сведения об участии в российских и международных кинофестивалях, наличии призов и номинаций, выходе фильмов в кинотеатральный прокат (количество зрителей, кассовые сборы) и показах по телевизионным каналам – ранее созданных проектов; участии в рынках проектов, наличии писем об интересе к проекту российских и международных кинофестивалей, телевизионных каналов, предварительных договоренностей с кинотеатральным дистрибутором, с копродюсером для новых проектов.

13.14. Документы, указанные в пунктах 13.1, 13.3-13.9, в подпунктах 13.13.1, 13.13.2, 13.13.6, также предоставляются в электронном виде в формате Word и PDF на DVD-диске или USB флэш-накопителе.

В случае представления нечитаемого DVD-диска или USB флэш-накопителя проект к рассмотрению не допускается.

13.15. Для игрового фильма, находящегося в завершении производства, к заявке дополнительно прилагаются:

черновая сборка видеоматериалов фильма (на DVD-диске или ином цифровом носителе);

калькуляция фактических затрат по производству фильма, подписанная продюсером, режиссером-постановщиком, главным бухгалтером фильма (при этом Министерство имеет право затребовать документацию, подтверждающую произведенные затраты);

смета расходов на оставшийся объем работ по производству фильма и генеральная смета.

13.16. Для телевизионного сериала (не более 12 серий) к заявке дополнительно прилагаются:

письмо о долевом участии телеканала в создании сериала и гарантии на размещение его в эфире;

сценарий пилотной серии и поэпизодный план остальных серий.

14. **Перечень документов и материалов**, необходимых для решения вопроса о государственной финансовой поддержке производства национального анимационного фильма.

Заявка на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального анимационного фильма должна содержать следующие документы и материалы:

14.1. Сопроводительное письмо на имя Министра культуры Российской Федерации.

14.2. Банковская гарантия или платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия платежного поручения, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации.

14.3. Заявка на получение государственной поддержки производства национального фильма (приложение № 2 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

14.4. Сценарий фильма (максимальный объем сценария полнометражного фильма – до 45 страниц, максимальный объем сценария короткометражного фильма – до 10 страниц) с титульным листом, на котором указано название, фамилия, имя, отчество автора, наименование организации кинематографии.

14.5. Краткая режиссерская экспликация, подписанная режиссером (приложение № 3 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

14.6. Фильмографии режиссера (или творческие работы режиссера-дебютанта), автора сценария и продюсера.

14.7. Изобразительные материалы – эскизы персонажей и изобразительное решение фильма.

14.8. Обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, то есть покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) в произвольной форме.

14.9. Календарно-постановочный план производства фильма, подписанный режиссером и продюсером фильма (приложение № 5 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

14.10. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника.

14.11. Копии паспортов авторов фильма, удостоверяющие гражданство Российской Федерации.

14.12. В случае привлечения инвестора (подтверждения источников и планируемых объемов финансирования кинопроекта органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного

самоуправления) – копии документов, подтверждающих финансирование производства фильма из внебюджетных источников.

При условии финансирования за счет собственных средств – выписка из банка о среднегодовых оборотах и остатках средств на расчетном счете организации кинематографии (или выписка с расчетного счета для вновь образованных организаций), полученная не ранее, чем за 3 месяца до дня объявления сбора заявок.

14.13. Характеристика организации-заявителя:

14.13.1. Основные направления деятельности и опыт работы.

14.13.2. Материально-технические и кадровые ресурсы.

14.13.3. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок.

14.13.4. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее, чем за 3 месяца до дня объявления сбора заявок, или копия такой справки, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации.

14.13.5. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии (протокол, приказ).

14.13.6. Сведения об участии в фестивалях, показах фильмов по телевизионным каналам, интернет показах и общественном резонансе, выходе фильмов в кинотеатральный прокат (количество зрителей, кассовые сборы) – для полнометражных анимационных фильмов – ранее созданных проектов, участия в рынках проектов, наличии писем об интересе к проекту российских и международных кинофестивалей, телевизионных каналов; предварительных договоренностей с кинотеатральным дистрибутором, с копродюсером для новых проектов.

14.14. Документы, указанные в пунктах 14.1, 14.3-14.9, в подпунктах 14.13.1, 14.13.2, 14.13.6, также предоставляются в электронном виде в формате Word и PDF на DVD-диске или USB флэш-накопителе.

В случае представления нечитаемого DVD-диска или USB флэш-накопителя проект к рассмотрению не допускается.

14.15. Для анимационного фильма, находящегося в завершении производства, к заявке дополнительно прилагается:

черновая сборка видеоматериалов фильма (на DVD-диске или ином цифровом носителе);

калькуляция фактических затрат по производству фильма, подписанная

продюсером, режиссером, главным бухгалтером фильма (при этом Министерство имеет право затребовать документацию, подтверждающую произведенные затраты);

смета расходов на оставшийся объем работ по производству фильма и генеральная смета.

15. Перечень документов и материалов, необходимых для решения вопроса о государственной финансовой поддержке производства национального неигрового фильма.

Заявка на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального неигрового фильма должна содержать следующие документы и материалы:

15.1. Сопроводительное письмо на имя Министра культуры Российской Федерации.

15.2. Банковская гарантия или платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия платежного поручения, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации.

15.3. Заявка на получение государственной поддержки производства национального фильма (приложение № 2 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

15.4. Синописис полнометражного неигрового фильма (максимальный объем – до 10 страниц), заявка короткометражного неигрового фильма (максимальный объем – до 3 страниц), подписанные автором сценария.

15.5. Краткая режиссерская экспликация, подписанная режиссером (приложение № 3 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

15.6. Фильмографии режиссера (или творческие работы режиссера-дебютанта), автора сценария и продюсера.

15.7. Обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, то есть покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) в произвольной форме.

15.8. Календарно-постановочный план производства фильма, подписанный режиссером и продюсером фильма (приложение № 5 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов).

15.9. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию

в случае кинематографического использования литературного первоисточника.

15.10. Копии паспортов авторов фильма, удостоверяющие гражданство Российской Федерации.

15.11. В случае привлечения инвестора (подтверждения источников и планируемых объемов финансирования кинопроекта органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления) – копии документов, подтверждающих финансирование производства фильма из внебюджетных источников.

При условии финансирования за счет собственных средств – выписка из банка о среднегодовых оборотах и остатках средств на расчетном счете организации кинематографии (или выписка с расчетного счета для вновь образованных организаций), полученная не ранее, чем за 3 месяца до дня объявления сбора заявок.

15.12. Характеристика организации-заявителя:

15.12.1. Основные направления деятельности и опыт работы.

15.12.2. Материально-технические и кадровые ресурсы.

15.12.3. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок.

15.12.4. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее, чем за 3 месяца до дня объявления сбора заявок, или копия такой справки, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации.

15.12.5. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии (протокол, приказ).

15.12.6. Сведения об участии в фестивалях, показах фильмов по телевизионным каналам, интернет показах и общественном резонансе ранее созданных проектов; участии в рынках проектов, наличии писем об интересе к проекту российских и международных кинофестивалей, телевизионных каналов для новых проектов.

15.13. Документы, указанные в пунктах 15.1, 15.3-15.8, в подпунктах 15.12.1, 15.12.2, 15.12.6, также предоставляются в электронном виде в формате Word и PDF на DVD-диске или USB флэш-накопителе.

В случае представления нечитаемого DVD-диска или USB флэш-накопителя проект к рассмотрению не допускается.

15.14. Для неигрового фильма, находящегося в завершении

производства, к заявке дополнительно прилагаются:

черновая сборка видеоматериалов фильма (на DVD-диске или ином цифровом носителе);

калькуляция фактических затрат по производству фильма, подписанная продюсером, режиссером, главным бухгалтером фильма (при этом Министерство имеет право затребовать документацию, подтверждающую произведенные затраты);

смета расходов на оставшийся объем работ по производству фильма и генеральная смета.

15.15. Для «спецпроектов» необходимо дополнительно представить:

15.15.1. Сценарий проекта в формате Word и PDF.

15.15.2. Трейлер на DVD-диске продолжительностью до 5 минут. В случае представления нечитаемого DVD-диска проект к рассмотрению не допускается.

15.15.3. Письмо о показе завершеного производством заявленного проекта на телеканале.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии организации кинематографии являются*:

а) некомплектность и неправильность оформления документов, предусмотренных Порядком и Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии;

б) наличие в документах, предусмотренных Порядком, неполных и (или) недостоверных сведений;

в) недостаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству культуры Российской Федерации на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии;

г) превышение организацией кинематографии в представленном проекте максимального размера субсидии, установленного в основных принципах государственной финансовой поддержки кинопроизводства, ежегодно утверждаемых Министерством в соответствии с абзацем седьмым подпункта «а» пункта 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии;

д) непредставление организацией кинематографии сведений, указанных в пункте 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии.

* Пункт 7 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии

Приложение № 1
к Порядку отбора
организаций кинематографии –
получателей субсидий на
производство национальных
фильмов, утвержденному
приказом Минкультуры России
от 10.03.16 № 522

Перечень расходов (затрат), связанных с производством национальных фильмов

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов, и направляется на:

1. Оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1.1. на выплату заработной платы производственного персонала;

1.2. на выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;

1.3. на оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров.

2. Оплату командировочных расходов;

3. Оплату услуг по:

3.1. обработке пленки;

3.2. переводу видеоизображения на кинопленку;

3.3. копированию фильма из носителя в носитель;

3.4. выводу цифровой информации на Digital Betacam;

3.5. субтитрованию и тифлокомментированию (для игровых фильмов) для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению;

3.6. субтитрованию копии фильма на английский язык (для игровых фильмов);

3.7. изготовлению исходных материалов фильма;

3.8. техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

3.9. обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко - фонозаписи, и исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

3.10. организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

3.11. регистрации прав в Российском авторском обществе;

3.12. декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

3.13. пошиву костюмов;

3.14. созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

3.15. разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3.16. индивидуальным предпринимателям;

3.17. актерским агентствам;

- 3.18. постановке трюков;
- 3.19. медицинским страховкам при съемках за рубежом, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 3.20. охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 3.21. получению разрешений на съемки;
- 3.22. использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- 3.23. проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта;
- 3.24. предоставлению прогнозов погоды;
- 3.25. предоставлению коммунальных услуг;
- 3.26. обеспечению питания на съемочной площадке;
- 3.27. связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других;
- 3.28. изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз.
- 4. Оплату приобретения:
 - 4.1. исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;
 - 4.2. прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
 - 4.3. расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
 - 4.4. реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
 - 4.5. костюмов;
 - 4.6. грима;
 - 4.7. специальных средств связи;
 - 4.8. пиротехнических материалов;
 - 4.9. лицензии Dolby;
 - 4.10. ГСМ (горюче-смазочных материалов).
- 5. Оплату аренды:
 - 5.1. автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
 - 5.2. натуральных объектов и интерьеров;
 - 5.3. павильонов, помещений для съемок;
 - 5.4. бытовых помещений для съемочной группы;
 - 5.5. мебели;
 - 5.6. постановочного реквизита;
 - 5.7. костюмов;
 - 5.8. животных;
 - 5.9. специальных средств связи;
 - 5.10. программного обеспечения;
 - 5.11. операторской техники;
 - 5.12. звукозаписывающей техники;
 - 5.13. осветительной техники;
 - 5.14. специальных технических приспособлений;
 - 5.15. техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск.
- 6. Оплату таможенных услуг:
 - 6.1. оформление таможенных деклараций;

6.2. платежей и сборов регионов пребывания;

6.3. перевеса съёмочной аппаратуры;

6.4. разрешений на съёмки в регионах пребывания.

7. Оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Непредвиденные расходы (не более 1% от прямых расходов): печать и перевод сценариев, оплата за входной контроль в Госфильмофонд России, оплата госпошлины за оформление прокатного удостоверения, покупка и аренда предметов снабжения для производственного персонала на съёмочную площадку (столы, стулья, палатки, плащи) и иные расходы(затраты), связанные с производством национальных фильмов, не включенные в перечень расходов(затрат).

9. Оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов).

Приложение № 2
к Порядку отбора организаций
кинематографии – получателей субсидий
на производство национальных
фильмов, утвержденному приказом
Минкультуры России
от 10.03.16 № 522

Рекомендуемый образец

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА

1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ (исполнитель проекта) наименование	
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА	
4.	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРОДЮСЕР) (Ф.И.О., гражданство, контактные данные)	
5.	АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (согласно учредительным документам организации)	
6.	ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты)	
7.	ЖАНР ФИЛЬМА	
8.	ТЕМАТИКА ФИЛЬМА	
9.	КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ФИЛЬМА	
10.	ОБЪЕМ ФИЛЬМА (в полезных метрах или минутах)	
11.	РЕЖИССЕР (Ф.И.О., гражданство),	
12.	ДЕБЮТ РЕЖИССЕРА (да/нет)	
13.	ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДЛЯ РЕЖИССЕРА-ДЕБЮТАНТА (Ф.И.О., гражданство)	
14.	АВТОР СЦЕНАРИЯ (Ф.И.О., гражданство)	

15.	Для игровых фильмов КОМПОЗИТОР (Ф.И.О., гражданство)	
16.	ФОРМАТ (для кинофильмов – обычный, каше, широкоэкранный, широкоформатный; для видеофильмов – HD, ВЕТАСАМ)	
17.	ЦВЕТ	
18.	ФОНОГРАММА (моно, стерео, Долби-стерео)	
19.	НА КАКОМ ЯЗЫКЕ СНИМАЕТСЯ ФИЛЬМ	
20.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:	
20.1.	– страна	
20.2.	– субъект(ы) Российской Федерации	
20.3.	– экспедиции (объем в полезных метрах или минутах)	
21.	НАЛИЧИЕ СЦЕН, требующих привлечения военнослужащих, вооружения и военно- технического имущества	
22.	СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА ФИЛЬМА (количество месяцев)	
23.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
24.	СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У МИНИСТЕРСТВА	
25.	СУММА ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	
26.	СУММА ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ	
27.	ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ ПРОКАТЧИК ФИЛЬМА (для игровых и полнометражных анимационных фильмов)	
28.	ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ ТЕЛЕКАНАЛ ДЛЯ ПОКАЗА ФИЛЬМА (для неигровых и анимационных фильмов)	
29.	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:	
29.1	ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
29.2.	Расчетный счет	
29.3	Наименование банка	
30.	Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера и телефон	

 (руководитель организации)

 (подпись)
(М.П.)

 (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку отбора организаций
кинематографии – получателей
субсидий на производство
национальных фильмов,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от 10.03.16 № 522

Рекомендуемый образец

РЕЖИССЕРСКАЯ ЭКСПЛИКАЦИЯ
проекта национального фильма

_____ (название фильма)

(Изложение режиссером-постановщиком (режиссером) фильма своего видения сценария (синописа/заявки), его концепция содержания будущей картины и соображения о тех способах, которыми он предполагает добиться желаемого творческого результата)

Режиссер фильма _____

Приложение № 4
к Порядку отбора организаций
кинематографии – получателей
субсидий на производство
национальных фильмов,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от 10.03.16 № 522

Рекомендуемый образец

ЛИМИТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО
ИГРОВОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА

(название фильма)

№ п/п	СТАТЬЯ ЗАТРАТ	СУММА (руб.)	ПРИМЕЧ.
1.	Затраты на оплату труда и начислений на заработную плату, в том числе:		
1.1.	основная заработная плата производственного персонала		
1.2.	гонорары основному актерскому составу, актерам массовых и групповых сцен		
1.3.	оплата начислений на заработную плату и гонорары		
2.	Оплата командировочных расходов		
3.	Затраты на оплату услуг по:		
3.1.	обработке пленки		
3.2.	переводу видеоизображения на кинопленку		
3.3.	копированию фильма из носителя в носитель		
3.4.	выводу цифровой информации на Digital Betacam		
3.5.	субтитрованию и тифлокомментированию (для игровых фильмов) для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению		
3.6.	субтитрованию копии фильма на английский язык (для игровых фильмов)		
3.7.	изготовлению исходных материалов фильма		
3.8.	техническому контролю материалов в государственных киноархивах		
3.9.	обеспечению монтажно-тонировочного периода, звукофонозаписи и исполнению музыки, перезаписи, речевому и шумовому озвучанию		
3.10.	организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов		
3.11	регистрации прав в Российском авторском обществе		

3.12	декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций		
3.13	пошиву костюмов		
3.14	созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)		
3.15	разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
3.16	индивидуальным предпринимателям		
3.17	актерским агентствам		
3.18	постановке трюков		
3.19	медицинских страховок при съемках за рубежом, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке		
3.20	охране общественного порядка на съемочной площадке		
3.21	получению разрешения на съемки		
3.22	использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
3.23	проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта		
3.24	предоставлению прогнозов погоды		
3.25	предоставлению коммунальных услуг		
3.26	обеспечению питания на съемочной площадке		
3.27	оплату услуг связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других		
3.28	изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунгу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз;		
4.	Затраты на приобретение:		
4.1.	прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав (оплата налогов и сборов прописывается отдельной строкой)		
4.2.	прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
4.3.	расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения		
4.4.	реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол		

4.5.	костюмов		
4.6.	грима		
4.7.	специальных средств связи		
4.8.	предметов санитарных норм на съемочных площадках		
4.9.	пиротехнических материалов		
4.10	лицензии Dolby		
4.11	ГСМ (горюче-смазочных материалов)		
5.	Затраты на оплату аренды:		
5.1.	автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)		
5.2.	натурных объектов и интерьеров		
5.3.	павильонов, помещений для съемок		
5.4.	бытовых помещений для съемочной группы		
5.5.	мебели		
5.6.	постановочного реквизита		
5.7.	костюмов		
5.8.	животных		
5.9.	предметов санитарных норм на съемочных площадках		
5.10	специальных средств связи		
5.11	программного обеспечения		
5.12	операторской техники		
5.13	звукозаписывающей техники		
5.14	осветительной техники		
5.15	специальных технических приспособлений		
5.16	техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
6.	Затраты на оплату таможенных услуг:		
6.1.	оформление таможенных деклараций		
6.2.	платежей и сборов регионов пребывания		
6.3.	перевеса съемочной аппаратуры		
6.4.	разрешений на съемки в регионах пребывания		
7.	Затраты на оплату налогов и сборов		
8.	Непредвиденные расходы (не более 1% от прямых расходов)		
9.	Затраты на оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых затрат)		
10.	Сметная стоимость фильма		

(должность)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку отбора
организаций кинематографии –
получателей субсидий на
производство национальных
фильмов, утвержденному
приказом Минкультуры России
от 10.03.16 № 522

Рекомендуемый образец

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВА ФИЛЬМА

(название фильма)

№ п/п	Наименование работ	Месяцы
1.	Подготовительный период	
2.	Консервация	
3.	Съемочный период	
	ИТОГО:	
4.	Монтажно-тонировочный период	
	ИТОГО:	
5.	Изготовление и сдача исходных материалов	
	ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:	

(должность)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)