



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41708

от "12" апреля 2016.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

17 марта 2016 г.

Москва

№ 116н

**О ведомственном знаке отличия Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом 6.2 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528), и в целях поощрения работников (государственных гражданских служащих) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, других государственных органов, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, учреждений и предприятий, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, а также других граждан, принимающих активное участие в развитии социально-трудовой сферы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственный знак отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - Почетную грамоту Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно приложению.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2012 г. № 151н «О ведомственных наградах Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2012 г., регистрационный № 25961).

Министр

КОПИЯ ВЕРНА
Консультант общего
управления делами



О.А. Нефедова

М.А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «17» марта 2016 г. № 1164

**Положение
о Почетной грамоте Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации**

1. Почетная грамота Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно - Министерство, Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия.

2. Почетной грамотой награждаются работники (государственные гражданские служащие) Министерства, Федеральной службы по труду и занятости, других государственных органов, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, учреждений и предприятий, подведомственных Министерству, а также другие граждане, принимающие активное участие в развитии социально-трудовой сферы (далее - государственные органы (организации) за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в организации социально-трудовой сферы, в том числе не менее 5 лет в государственном органе (организации), представляющем ходатайство о награждении Почетной грамотой.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой (далее - награждаемые лица), а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) государственных органов (организаций).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в Министерство руководителем государственного органа (организации) не менее чем за три месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, вносимое руководителями государственных органов субъектов Российской Федерации, согласовывается с главами субъектов Российской Федерации.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр).

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Министр.

8. О награждении Почетной грамотой Министерство издает приказ.

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается оформленное в установленном порядке представление к награждению Почетной грамотой (далее - представление) согласно приложению к настоящему Положению, а также документы, подтверждающие соответствие награждаемого лица требованиям к награждению Почетной грамотой.

10. При заполнении представления фамилия, имя и отчество награждаемого лица указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность награждаемого лица, а в случаях сложного написания фамилии, имени, отчества представляется копия документа, удостоверяющего личность награждаемого лица. Наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

11. Представление оформляется на одном листе с оборотом. При заполнении раздела «Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» представления указываются профессиональные заслуги награждаемого лица с анализом показателей работы за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания.

Представления на награждаемых лиц, имеющих неснятую или непогашенную в установленном законодательством Российской Федерации судимость и (или) неснятое дисциплинарное взыскание, к рассмотрению не принимаются.

12. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении Почетной грамотой, отзывают ходатайство о награждении в случае:

- а) увольнения награждаемого лица из государственного органа (организации) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- б) смерти награждаемого лица;
- в) наличия у награждаемого лица неснятой или непогашенной судимости;
- г) наличия у награждаемого лица неснятого дисциплинарного взыскания.

13. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении Почетной грамотой, в случае изменения наименования должности награждаемого лица в суточный срок со дня изменения наименования должности награждаемого лица информируют об этом Министерство.

14. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении.

15. Представления, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, а также не согласованные с главами субъектов Российской Федерации (в случае представления ходатайства о награждении Почетной грамотой руководителем государственного органа субъекта Российской Федерации)

Федерации), возвращаются должностным лицам, возбудившим ходатайство о награждении Почетной грамотой.

16. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой документы о награждении Почетной грамотой возвращаются в ходатайствующий государственный орган (организацию), представивший ходатайство о награждении Почетной грамотой.

17. Повторное представление к награждению Почетной грамотой награждаемого лица, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

18. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами по месту работы награждаемого лица.

20. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «17» марта 2016 г. № 116н

Рекомендуемый образец

**Представление
к награждению ведомственной наградой
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил (а) (когда, что)

Специальность по диплому

Какими наградами награжден(а),
какие поощрения имеет, дата и
номер документа о награждении,
поощрении

Стаж работы в отрасли -

;

в данном коллективе -

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями военном билете, трудоустрой книжке)
Поступления	окончания работы	

(оборотная сторона)

**Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Кандидатура _____
 рекомендована собранием коллектива работников или его советом

 (наименование организации)

 (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания
 коллектива работников или его
 совета

 (подпись)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 (фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20__ г.