



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2016 г. № 221

МОСКВА

Об утверждении Положения о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 21 марта 2016 г. № 221

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке принятия федеральными государственными
гражданскими служащими, назначаемыми на должность и
освобождаемыми от должности Правительством Российской
Федерации, наград, почетных и специальных званий иностранных
государств, международных организаций, а также политических
партий, других общественных объединений
и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации (далее - гражданские служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно - награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий принимает награды, звания с письменного разрешения лица, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебного контракта о прохождении федеральной государственной гражданской службы с гражданским служащим в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 г. № 230 "О возложении полномочий представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении федеральной государственной гражданской службы с лицами, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации, и решению иных

вопросов, связанных с прохождением ими федеральной государственной гражданской службы" (далее - представитель нанимателя).

3. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять награду, звание (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) на ответственное хранение в кадровое подразделение федерального государственного органа, в котором он замещает должность (далее - кадровое подразделение), в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание либо отказался принять награду, звание, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении награду и

оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии).

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением уполномоченного федерального государственного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия
федеральными государственными
гражданскими служащими, назначаемыми
на должность и освобождаемыми
от должности Правительством
Российской Федерации, наград, почетных
и специальных званий иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

(форма)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения,
религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального

звания; за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения

награды и документов к ней, документов к почетному или специальному званию, нагрудного знака
к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или
специальному званию, нагрудный знак к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи
от "___" _____ 20__ г. № _____ в _____
(наименование кадрового подразделения)

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия
федеральными государственными
гражданскими служащими, назначаемыми
на должность и освобождаемыми
от должности Правительством
Российской Федерации, наград, почетных
и специальных званий иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

(форма)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**об отказе принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения,
религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)