



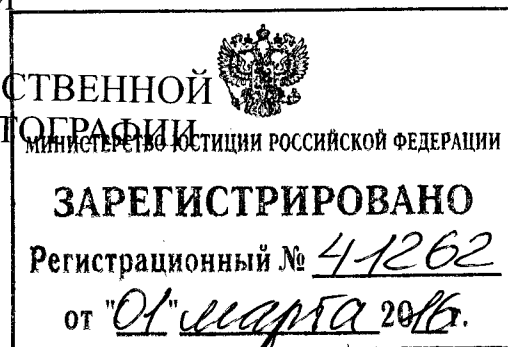
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

23 декабря 2015 г.



№ П/666

Об утверждении порядка ведения, порядка и сроков хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость

В соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость.

2. Признать утратившими силу приказы Росреестра:

от 24 июля 2014 г. № П/349 «Об утверждении Правил ведения книг учета документов и дел правоустанавливающих документов при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2014 г., регистрационный № 33401);

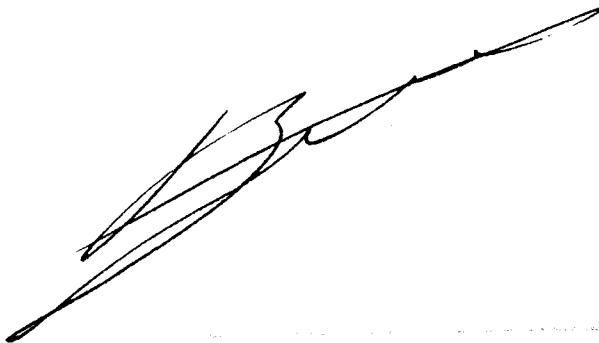
от 22 сентября 2014 г. № П/439 «Об утверждении Порядка и сроков хранения книг учета документов и дел правоустанавливающих документов при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

(зарегистрирован Минюстом России 18 ноября 2014 г., регистрационный № 34757).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.В. Васильев



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии
от «23» декабря 2015 г. № 17/666

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ХРАНЕНИЯ РЕЕСТРОВЫХ ДЕЛ И
КНИГ УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ
КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ПРАВ НА НЕДВИЖИМОСТЬ**

I. Общие положения

1. Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»¹ (далее - Закон) устанавливают:

единые для Российской Федерации правила ведения книг учета документов;

единые для Российской Федерации правила ведения реестровых дел, в том числе состав подлежащих хранению в них документов;

порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов.

2. Ведение и хранение реестровых дел и книг учета документов осуществляют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - орган регистрации прав);

территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - территориальные органы Росреестра, органы регистрации прав).

На основании решений Росреестра ведение и хранение реестровых дел и книг учета документов осуществляет также подведомственное Росреестру федеральное государственное бюджетное учреждение (его территориальные

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344.

подразделения) (далее - федеральное государственное бюджетное учреждение, орган регистрации прав).

3. Реестровые дела и книги учета документов являются частью Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) (часть 2 статьи 7 Закона).

4. Книги учета документов ведутся в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы ведения ЕГРН (далее – ФГИС ЕГРН).

5. Реестровые дела ведутся в электронной форме с использованием ФГИС ЕГРН.

Реестровые дела ведутся также на бумажном носителе, если заявления и необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документы оформлены и представлены заявителем в простой письменной форме на бумажном носителе, при условии, что оригиналы таких документов отсутствуют в иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных архивах.

Реестровые дела хранятся в электронной форме и (или) на бумажном носителе.

6. ФГИС ЕГРН обеспечивает взаимосвязь: разделов ЕГРН, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества, реестровых дел, открытых на соответствующие объекты недвижимости, а также записей книг учета документов в отношении таких объектов недвижимости;

записей об объектах реестра границ, реестровых дел, открытых на соответствующие объекты реестра границ, а также записей книг учета документов в отношении таких объектов реестра границ.

II. Порядок ведения книг учета документов

7. Книги учета документов содержат данные о документах, принятых (поступивших) для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, внесения сведений в реестр границ.

8. Органы регистрации прав ведут следующие книги учета документов:

книгу учета входящих документов (далее – КУВД);

книгу учета арестов, запрещений совершения сделок с объектами

недвижимого имущества, иных ограничений прав и обременений объектов недвижимого имущества (далее – КУА).

9. Книга учета документов идентифицируется следующими данными:

- наименованием книги учета документов;
- номером книги учета документов;
- датами начала и окончания работы с книгой учета документов.

При этом дата окончания работы с книгой учета документов указывается в ней при закрытии, иные названные в настоящем пункте данные - при открытии книги учета документов.

10. Номер книги учета документов формируется следующим образом:

- сокращенное наименование книги учета документов (КУВД, КУА);
- порядковый номер книги учета документов, ведущейся органом регистрации прав;
- год, в котором осуществляется ведение книги учета документов².

Записи в каждой книге учета документов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

11. Книги учета документов открываются Росреестром.

По окончании календарного года все текущие книги учета документов закрываются для новых записей.

С наступлением нового календарного года порядковая нумерация книг начинается с единицы.

При закрытии книги учета документов в записи о закрытии книги дополнительно указывается последний порядковый номер записи. Если при ведении книги учета документов порядковая нумерация записей была нарушена, об этом также указывается в записи о закрытии книги.

Записи о закрытии книги учета документов удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) Росреестра.

Датой закрытия книги учета документов (датой окончания работы с книгой) является дата внесения в нее последней записи. В закрытых книгах допускается только дополнение уже существующих записей.

Закрытым книгам учета документов, в которых заполнены все записи, присваивается статус «архивная». При наличии в закрытой книге учета

² Например: КУВД-001/2017 (где КУВД - сокращенное наименование книги учета входящих документов, 001 - порядковый номер книги учета документов, 2017 - год, в котором осуществляется ведение книги учета документов).

документов записей, в которые не внесены сведения о результате рассмотрения представленных документов, до внесения таких сведений такой книге учета документов присваивается статус «закрыта».

Книги учета документов со статусами «закрыта» и «архивная» должны быть доступны для работы с ними только в целях просмотра содержащихся в них сведений, анализа и составления статистической и иной отчетности и аналитической информации, предоставления в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, содержащихся в них сведений, в том числе по запросам (обращениям) судов, правоохранительных органов, и в иных подобных целях, а книга учета документов со статусом «закрыта» - также для дополнения ее соответствующих записей сведениями о результатах рассмотрения представленных документов.

12. Внесенные в книгу учета документов сведения заверяются УКЭП работника органа регистрации прав, внесшего в книгу учета документов такие сведения, либо УКЭП Росреестра, если такие сведения вносятся в книгу учета документов в автоматизированном режиме при поступлении документов с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, официального сайта Росреестра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

13. При внесении изменений (исправлений) в записи книги учета документов ранее внесенные в них сведения сохраняются.

Изменения (исправления) в записи книги учета документов, а также дополнительные сведения, вносимые в предусмотренных Порядком случаях в записи книги учета документов, заверяются простой электронной подписью внесшего их работника органа регистрации прав.

III. Ведение книги учета входящих документов

14. КУВД предназначена для внесения записей о документах, принятых для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, ограничений прав, обременений объектов недвижимости, сделок, внесения сведений в реестр границ, а также внесения в ЕГРН изменений и иных записей в соответствии с Законом.

15. В КУВД производятся записи по следующим заявлениям и документам:

заявлениям о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав, ограничений прав, обременений объекта недвижимости, сделок с прилагаемыми документами (статьи 15, 19 Закона);

требованиям судебных приставов-исполнителей о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на основании судебного акта или осуществляемых в предусмотренных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»³ случаях (статья 15 Закона);

заявлениям о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (статья 30 Закона);

заявлениям о прекращении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (статья 31 Закона);

заявлениям о погашении регистрационной записи об ипотеке (статьи 53 Закона, статья 25 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»⁴ (далее – Закон об ипотеке);

заявлениям о государственной регистрации законного владельца закладной, выдаче закладной (статья 16 Закона об ипотеке);

заявлениям об отказе от права собственности на земельный участок или долю в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (далее - земельная доля) (статья 56 Закона);

заявлениям о внесении изменений в ЕГРН (статьи 33, 39, 40, 41, 43, 47, 53 Закона);

заявлениям о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости (статья 35 Закона);

заявлениям о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя (статья 36 Закона);

заявлениям об исправлении технических ошибок в записях ЕГРН (статья 61 Закона);

заявлениям о постановке на учет (снятии с учета) бесхозяйных недвижимых вещей (статья 3 Закона);

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2008, № 20, ст. 2251; 2009, № 1, ст. 14; № 23, ст. 2761; № 29, ст. 3642; № 39, ст. 4539, 4540; № 51, ст. 6162; 2010, № 31, ст. 4182; 2011, № 7, ст. 905; № 17, ст. 2312; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4287; № 30, ст. 4573, 4574; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7014, 7041, 7061, 7067; № 50, ст. 7343, 7347, 7352, 7357; 2012, № 31, ст. 4322; № 31, ст. 4333; 2013, № 14, ст. 1641; № 14, ст. 1657; № 30, ст. 4039; № 51, ст. 6678; № 52, ст. 6948, 7006; 2014, № 11, ст. 1099; № 19, ст. 2331; № 30, ст. 4217; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 10, ст. 1393, 1410, 1411, 1427; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 48, ст. 6706.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 29, ст. 3400; 2001, № 46, ст. 4308; 2002, № 7, ст. 629; № 52, ст. 5135; 2004, № 6, ст. 406; № 27, ст. 2711; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 40, 42; 2006, № 50, ст. 5279; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 27, ст. 3213; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 29, ст. 3603; 2010, № 25, ст. 3070; 2011, № 27, ст. 3879, 3880; № 50, ст. 7347; 2013, № 19, ст. 2328; № 51, ст. 6683; 2014, № 26, ст. 3375, 3377; № 30, ст. 4218; 2015, № 1, ст. 29, ст. 52; № 14, ст. 2022; № 41, ст. 5640.

документам, направляемым для внесения сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия (статья 32 Закона);

дополнительным документам, представляемым заявителем, в том числе с целью устранения причин, приведших к приостановлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (статья 29 Закона);

иным заявлениям и документам, на основании которых в ЕГРН должны быть внесены соответствующие сведения (статьи 33, 35, 36, 37, 38, 69 Закона);

иным документам, принимаемым (представляемым, поступающим) в целях осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на соответствующие объекты недвижимости, внесения сведений в реестр границ и для внесения в ЕГРН иных предусмотренных Законом сведений, в том числе: ответам органов и организаций на обращения органов регистрации прав (за исключением ответов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия) или правообладателей о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; судебных актов о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, о признании отказов в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав незаконными и обязанности произвести государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав, иных судебных актов, являющихся в соответствии с Законом, иными федеральными законами основаниями для внесения в ЕГРН соответствующих сведений без представления заявления (статьи 8, 9, 10, 13, 19 Закона).

16. В отношении каждой записи в КУВД указываются:

- 1) порядковый номер записи (входящий номер);
- 2) дата приема (представления, поступления) заявлений и документов с проставлением времени с точностью до минуты (время указывается московское);
- 3) общее количество принятых документов (включая заявление);
- 4) данные о заявителе;
- 5) сведения об объекте недвижимости или объекте реестра границ;
- 6) цель обращения в орган регистрации прав;
- 7) способ представления документов (лично в орган регистрации прав, к уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме, через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг, посредством официального сайта Росреестра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), системы межведомственного информационного взаимодействия и т.п.);

8) наименование органа регистрации прав, в котором приняты документы;

9) сведения о результате рассмотрения представленных документов;

10) дополнительные сведения, относящиеся к соответствующей записи в КУВД.

17. Записи в КУВД вносятся последовательно в порядке поступления документов в орган регистрации прав. Одна запись в КУВД соответствует одному пакету документов, необходимых для совершения органом регистрации прав одного действия (например, кадастрового учета и регистрации права на созданный объект недвижимости; регистрации права общей долевой собственности, возникающего с момента государственной регистрации) либо нескольких взаимосвязанных между собой действий, осуществляемых в соответствии с федеральным законом на основании одного заявления (например, кадастрового учета и (или) регистрации права собственности на объекты недвижимости, образованные в результате преобразования объекта недвижимости, принадлежащего одному лицу).

18. В соответствующую запись КУВД также вносится отметка о выданной заявителю при личном обращении в орган регистрации прав расписке в получении документов (часть 17 статьи 18 Закона), копия которой приобщена к принятым документам.

В случае если документы были представлены при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также посредством почтового отправления или посредством отправления в электронной форме, а также при отказе заявителя получить расписку в получении документов в КУВД делается отметка о том, что расписка не выдавалась.

19. В отношении заявителя в соответствующих записях КУВД указываются:

для физического лица - фамилия, имя и отчество (отчество при наличии), дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

для российского юридического лица, в том числе органа государственной власти и органа местного самоуправления, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной

государственный регистрационный номер, наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия его представителя;

для иностранного юридического лица, в том числе международной организации, созданной на территории иностранного государства, - его полное наименование, страна регистрации (инкорпорации), регистрационный номер, дата регистрации, наименование регистрирующего органа, наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия его представителя;

для нотариуса – слово «нотариус», фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), реквизиты приказа территориального органа Минюста России, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями;

для судебного пристава-исполнителя - слова «судебный пристав-исполнитель», фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), реквизиты служебного удостоверения;

для кадастрового инженера - слова «кадастровый инженер», фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

Если заявителем является представитель правообладателя, стороны (сторон) сделки, в КУВД также указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии). При поступлении в орган регистрации прав документов, направляемых в порядке информационного взаимодействия (в том числе копий решений (определений, постановлений) о наложении (снятии) ареста на недвижимое имущество или об избрании в качестве меры пресечения залога), а также судебных актов о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, о признании отказов в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав незаконными и обязанности произвести государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав, иных судебных актов, являющихся в соответствии с Законом, иными федеральными законами основаниями для внесения записей в ЕГРН без представления заявления, в соответствующих записях КУВД указывается полное наименование органа, направившего соответствующий документ.

20. В отношении объекта недвижимости в соответствующих записях КУВД указываются его вид и кадастровый номер, при отсутствии на момент представления документов для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав кадастрового номера дополнительно указываются адрес (местоположение) объекта недвижимости, а также: площадь земельного участка, здания, помещения, основная характеристика

сооружения, проектируемое значение основной характеристики объекта незавершенного строительства; наименование (имя) правообладателя (лица, чье вещное право должно быть зарегистрировано) предприятия как имущественного комплекса, наименование и назначение единого недвижимого комплекса (при наличии).

В отношении объекта реестра границ в соответствующих записях КУВД указываются его наименование и при наличии индивидуальное обозначение, а также реестровый номер (при его наличии на момент представления документов).

21. В отношении цели обращения в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в соответствующих записях КУВД указывается вид учетно-регистрационного или иного действия, для совершения которого обратился заявитель (например, «кадастровый учет и регистрация права собственности», «исправление технической ошибки», «внесение в ЕГРН изменений»).

22. При отражении сведений о результате рассмотрения документов в соответствующих записях КУВД указываются:

при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации возникновения, прекращения права, ограничения права, обременения объекта недвижимости, сделки – слова «учет и регистрация осуществлены», или «учет осуществлен», или «зарегистрировано», дата принятия решения, номер регистрации;

при внесении сведений об объектах реестра границ в реестр границ, исключении таких сведений - слова «сведения внесены» или «сведения исключены», дата принятия решения;

при регистрации законного владельца закладной - слово «зарегистрировано», дата и номер регистрации;

при погашении регистрационной записи об ипотеке - слово «погашено»;

при отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, внесении сведений в реестр границ, погашении регистрационной записи об ипотеке, совершении иного действия, о котором ходатайствовал заявитель (например, отказе во внесении изменений в запись ЕГРН), - слово «отказано», реквизиты уведомления об отказе;

при прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации - слова «учет и регистрация прекращены», или «учет прекращен», или «регистрация прекращена», реквизиты уведомления о прекращении осуществления государственного

кадастрового учета и (или) государственной регистрации;

при возврате приложенных к заявлению об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов без рассмотрения - слова «документы возвращены без рассмотрения», реквизиты уведомления о возврате приложенных к заявлению документов;

при внесении изменений в ЕГРН - слова «внесены изменения», дата внесения изменений, реквизиты уведомления о внесении изменений в ЕГРН, направленного заявителям (правообладателям, сторонам сделки) (если направление такой информации предусмотрено Законом, иными нормативными правовыми актами);

при исправлении технической ошибки - слова «ошибка исправлена», дата исправления технической ошибки, реквизиты уведомления об исправлении технической ошибки, направленного заявителям (правообладателям, сторонам сделки);

при постановке на учет бесхозных недвижимых вещей - слова «поставлен на учет», номер и дата постановки на учет;

при выдаче закладной - слова «выдана новая закладная» или «выдан дубликат закладной», дата выдачи закладной;

при внесении в КУВД записи о поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов для внесения в ЕГРН соответствующих сведений - либо слова «сведения внесены» и дата принятия решения, либо слова «сведения не внесены» и реквизиты направленного уполномоченному органу уведомления о невозможности внесения сведений в ЕГРН;

при внесении в КУВД записи о поступившем в орган регистрации прав заявлении о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости - либо слова «внесена запись о наличии возражения» и дата внесения соответствующей записи в ЕГРН, либо слова «заявление возвращено без рассмотрения» и реквизиты уведомления о возврате заявления без рассмотрения, направляемого предшествующему правообладателю;

при внесении в КУВД записи о поступившем в орган регистрации прав заявлении о невозможности государственной регистрации перехода, ограничения (обременения), прекращения права на объект недвижимости без личного участия правообладателя (его законного представителя) - либо слова «внесена запись о заявлении о невозможности государственной регистрации» и дата внесения соответствующей записи в ЕГРН, либо слова «отказано во внесении записи о заявлении о невозможности государственной

регистрации» и дата принятия соответствующего решения;

при внесении в КУВД записей о поступивших в орган регистрации прав дополнительных к ранее представленному заявлению документах, а также заявлениях о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, заявлениях о прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации права, ограничения права, обременения объекта недвижимости, сделки - слова «приобщено к делу», далее номер КУВД и порядковый номер записи в данной книге о ранее принятых документах;

при внесении в КУВД записей о поступивших в орган регистрации прав копиях решений (постановлений, определений) о наложении или снятии арестов, запрещений совершения сделок с объектами недвижимого имущества, иных документов об ограничении (обременении) прав на объекты недвижимости, по которым отсутствуют разделы ЕГРН, или в отношении правообладателей, записи о регистрации прав которых в ЕГРН отсутствуют, - номер КУА, а также порядковый номер записи, под которым запись о копии такого решения (постановления, определения), иного документа внесена в КУА.

23. В качестве дополнительных сведений, относящихся к соответствующей записи в КУВД, вносятся:

сведения о номере КУВД и порядковом номере записи в данной книге о дополнительно представленных документах, относящихся к осуществляемому государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав (иному действию), для осуществления которого впоследствии были представлены и зарегистрированы в указанной КУВД дополнительные документы;

реквизиты уведомления о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (статья 29 Закона);

реквизиты направленного правообладателю уведомления о поступившем заявлении о государственной регистрации прав на объект недвижимости, сведения о котором содержатся в ЕГРН (часть 20 статьи 18 Закона);

реквизиты направленного заявителю уведомления о внесении сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия (часть 5 статьи 33 Закона);

реквизиты уведомления о представлении одной из сторон договора участия в долевом строительстве заявления о внесении в ЕГРН записи о

расторжении договора участия в долевом строительстве, направляемого другой стороне такого договора (часть 6 статьи 48 Закона);

реквизиты уведомления о государственной регистрации права собственности субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок или земельную долю при отказе от права собственности на такой земельный участок или такую земельную долю, направленного органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления, а также лицу, подавшему заявление об отказе от права собственности на земельный участок или земельную долю (часть 5 статьи 56 Закона);

реквизиты уведомления о принятии на учет бесхозных объектов недвижимости, направляемого органу местного самоуправления (органу государственной власти субъекта Российской Федерации), а также отказавшемуся от права собственности лицу при постановке на учет бесхозных недвижимых вещей;

слова «закладная аннулирована и помещена в реестровое дело», номер реестрового дела, в которое была помещена аннулированная закладная, - в случаях, когда в порядке, установленном Законом об ипотеке, ранее выданная закладная аннулирована и помещена в реестровое дело;

слова «закладная аннулирована и передана», фамилия и инициалы физического лица (наименование юридического лица, когда обязанным по ней лицом являлось юридическое лицо), которому передана аннулированная закладная, - в случаях, когда в порядке, установленном статьей 25 Закона об ипотеке, подлинник аннулированной закладной передается ранее обязанному по ней лицу.

IV. Ведение книги учета арестов, запрещений совершения сделок с объектами недвижимого имущества, иных ограничений прав и обременений объектов недвижимого имущества

24. КУА предназначена для внесения записей о поступивших в орган регистрации прав:

копиях решений уполномоченных органов, принятых в предусмотренном федеральным законом порядке (в том числе судебных актов), о наложении арестов, запрещений совершения сделок с объектами недвижимого имущества, запретов осуществления учетно-регистрационных действий, иных поступающих от данных органов в соответствии с Законом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации решениях

(выписках из них) об ограничении прав на объекты недвижимого имущества, обременении объектов недвижимости (в том числе решениях органов государственной власти, органов местного самоуправления об изъятии объектов недвижимости для государственных или муниципальных нужд), по которым отсутствуют разделы ЕГРН, открытые на соответствующие объекты недвижимости, либо записи о зарегистрированных правах, ограничениях прав, обременениях объекта недвижимости соответствующих лиц в реестре прав на недвижимость (далее - акты об ограничении прав);

копиях судебных актов, на основании которых граждане ограничены в дееспособности или признаны недееспособными, в связи с отсутствием в ЕГРН записи о государственной регистрации права лица, которое в соответствии с таким актом ограничено в дееспособности или признано недееспособным (далее в настоящей главе Порядка - иной документ);

документах (сведениях), поступивших из органов опеки и попечительства, содержащих сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, если в ЕГРН отсутствует раздел ЕГРН, открытый на такое жилое помещение, либо в ЕГРН отсутствует запись о государственной регистрации права собственника такого жилого помещения, членом семьи которого являются указанные несовершеннолетние, оставшиеся без родительского попечения, или лица, находящиеся под опекой или попечительством (далее в настоящей главе Порядка - иной документ).

25. В отношении каждой записи в КУА указываются:

- 1) порядковый номер записи в КУА;
- 2) входящий номер, под которым запись об акте об ограничении прав, ином документе была внесена в КУВД, а также дата его поступления в орган регистрации прав;
- 3) наименование и реквизиты акта об ограничении прав, иного документа;
- 4) полное наименование органа, принявшего акт об ограничении прав, направившего иной документ;
- 5) сведения об объекте недвижимости или субъекте права (для иного документа): вид и кадастровый номер, при отсутствии кадастрового номера - адрес объекта недвижимости, его основная характеристика, сведения о субъекте права согласно сведениям о нем, указанным в ином документе;
- 6) содержание ограничения права, обременения объекта недвижимости

либо при поступлении иного документа:

в отношении лица, признанного судом ограниченно дееспособным или недееспособным, - слова «ограничен в дееспособности» или «признан недееспособным»;

в отношении проживающих в жилом помещении членов семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членов семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, если в ЕГРН отсутствует запись о государственной регистрации права собственника такого жилого помещения, членом семьи которого являются указанные несовершеннолетние, оставшиеся без родительского попечения, или лица, находящиеся под опекой или попечительством, - слова «находится под опекой или попечительством» или «остался без родительского попечения»;

7) сведения о лице, права которого ограничиваются, указанные в акте об ограничении прав, либо сведения о собственнике жилого помещения, в котором проживают члены его семьи, находящиеся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетние члены его семьи, оставшиеся без родительского попечения;

8) иная информация, касающаяся акта об ограничении прав, иного документа, в том числе сведения:

о государственной регистрации ограничения права, обременения объекта недвижимости на основании акта об ограничении при открытии соответствующего раздела ЕГРН;

о внесении в ЕГРН записи о признании правообладателя ограниченно дееспособным, недееспособным при государственной регистрации права такого лица;

о внесении в ЕГРН записи о проживающих в соответствующем жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, при открытии раздела ЕГРН на соответствующее жилое помещение или государственной регистрации права собственности на жилое помещение лица, членами семьи которого являются указанные лица, находящиеся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетние, оставшиеся без родительского попечения;

о прекращении (снятии) ограничения (обременения) права;

о признании дееспособным гражданина, ранее ограниченного в дееспособности или признанного недееспособным;

о прекращении обстоятельств, в связи с которыми в КУА были внесены