



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41184

от 24 февраля 2016

02.02.2016

№ 28

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720) и абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росгидромета

А.В. Фролов

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные должности на основании трудового
договора в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по гидрометеорологии и
мониторингу окружающей среды, к совершению коррупционных
правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, включенными в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее – подведомственная организация, Росгидромет соответственно) при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росгидромета от 22.10.2015 № 640 (зарегистрирован Минюстом России 19.11.2015, регистрационный № 39765), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – работники).

2. Работник обязан в трехдневный срок уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения иных работников подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в кадровую службу Росгидромета, в

кадровую службу и (или) должностному лицу подведомственной организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба подведомственной организации), уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

5. Работник, работодателем для которого является руководитель Росгидромета составляет Уведомление на имя руководителя Росгидромета и подает его в кадровую службу Росгидромета.

6. Работник, работодателем для которого является руководитель подведомственной организации, составляет Уведомление на имя руководителя подведомственной организации и подает его в кадровую службу подведомственной организации.

Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

7. В Уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация Уведомлений

8. Кадровая служба Росгидромета (кадровая служба подведомственной организации) ведут прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от

работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку), который храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В Журнал вносятся записи о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего Уведомление, содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего Уведомление, которые заверяются подписями зарегистрировавшего и представляющего Уведомление.

10. Первый экземпляр зарегистрированного Уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты регистрации, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего Уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

11. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения работы.

12. Работодатель по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
организаций, замещающих отдельные должности на
основании трудового договора в организациях,
созданных для выполнения задач, поставленных перед
Федеральной службой по гидрометеорологии и
мониторингу окружающей среды, к совершению
коррупционных правонарушений, утвержденному
приказом Росгидромета от 01.02.2016 г. № 28

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время,
другие условия);

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также

информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения).

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

