



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41155

от "19" февраля 2016.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

2 февраля 2016 г.

№ 19

**Об утверждении Порядка
принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций федеральными
государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные
должности в Минюсте России и его территориальных органах**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5639) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5647) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими,

замещающими отдельные должности в Минюсте России и его территориальных органах.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра С.А. Герасимова.

Министр

А.В. Коновалов



ВЕРНО
03.02.2016



З.В. Андреева

**Порядок
принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций федеральными
государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные
должности в Минюсте России и его территориальных органах**

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Минюсте России и его территориальных органах (далее – Порядок), распространяется на федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Минюста России и его территориальных органов, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение Министра на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания и награды) обязаны получить гражданские служащие Минюста России, замещающие должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) от начальника отдела структурного подразделения Минюста России до первого заместителя Министра включительно, начальники и заместители начальников территориальных органов Минюста России.

3. Разрешение первого заместителя Министра на принятие званий и наград обязаны получить гражданские служащие Минюста России, замещающие должность гражданской службы до заместителя начальника отдела структурного подразделения Минюста России включительно.

4. Разрешение начальника территориального органа Минюста России на принятие званий и наград обязаны получить гражданские служащие территориальных органов Минюста России, замещающие должность гражданской службы до начальника отдела территориального органа Минюста России включительно.

5. Гражданский служащий Минюста России, его территориального органа, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

6. Гражданский служащий Минюста России, его территориального органа, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

7. Гражданский служащий Минюста России, его территориального органа, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение Минюста России либо территориального органа Минюста России (далее – кадровое подразделение) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий Минюста России, его территориального органа получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий Минюста России, его территориального органа по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего Минюста России, его территориального органа, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

11. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего Минюста России, его территориального органа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение

10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Минюста России, его территориального органа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Минюсте России и его территориальных органах

Представителю нанимателя
(Министру юстиции Российской Федерации,
первому заместителю Министра юстиции
Российской Федерации, начальнику
территориального органа Минюста России)

_____ (ф.и.о.)

от _____

(ф.и.о., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации¹

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.

В _____

(наименование кадрового подразделения)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Минюсте России и его территориальных органах

Представителю нанимателя
(Министру юстиции Российской Федерации,
первому заместителю Министра юстиции
Российской Федерации, начальнику
территориального органа Минюста России)

_____ (ф.и.о.)

от _____
(ф.и.о., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)