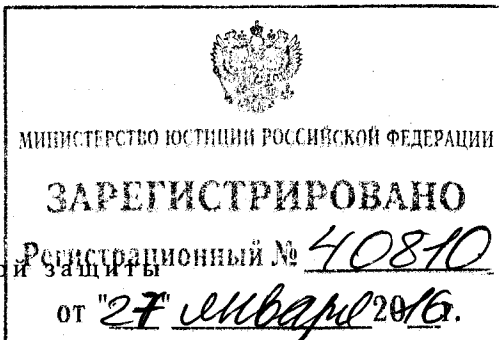




Министерство труда и социальной
Российской Федерации



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2015 г.

№ 345

Москва

Об утверждении форм и способа ведения реестров получателей средств, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313

В соответствии с абзацем вторым пункта 12 Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2505; 2008, № 23, ст. 2713; 2012, № 1, ст. 120; № 17, ст. 1992; 2013, № 13, ст. 1559; № 22, ст. 2824; 2014, № 14, ст. 1627; № 43, ст. 5892), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие формы ведения реестров получателей средств, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313:

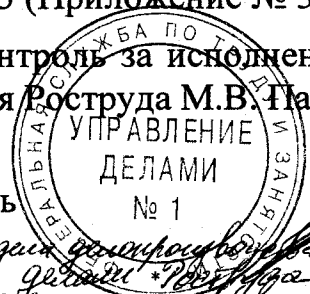
- Форма № 1 «Реестр получателей средств по постановлению Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313» для зачисления средств на счета, открытые в ПАО Сбербанк (Приложение № 1);

- Форма № 2 «Реестр получателей средств по постановлению Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313» для доставки денежных средств через отделения ФГУП «Почта России» (Приложение № 2).

2. Утвердить способ ведения реестров получателей средств, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Роструда М.В. Паршина.

Руководитель



*Зам. нач. отд. управления делами *Роструд**
Перцева Т.Н. 24.12.2015

В.Л. Вуколов

Форма 1.

1. На бумажном носителе реестр должен оформляться в следующем виде:

Реестр получателей средств по постановлению Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313

(наименование субъекта Российской Федерации, код региона по установленной классификации)

ПАО Сбербанк

(наименование плательщика)

МЕСЯЦ, ГОД.

(период, за который производятся выплаты)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество получателя	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Число, месяц и год рождения получателя средств	Количество получателей средств, проживающих в жилом доме	Общее количество граждан, зарегистрированных в жилом доме	Размер средств, подлежащих выплате, руб.	Реквизиты филиала и счет в ПАО Сбербанк (название банка, код банка, номер ОСБ, номер подразделения, лицевой счет получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:					0.00	

Количество получателей: ___

Итого: Сумма цифрами (сумма прописью) ___ коп.

МП

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. В электронном виде файлы реестров должны формироваться следующим образом:

bank.dbf – Реестр получателей для зачисления средств на счета в ПАО Сбербанк

Номер	Имя	Значение	Тип	Длина	Комментарии
1.	NUM	Номер пункта списка	N	6	
2.	CODE	Личный номер получателя	C	15	Уникальный код по человеку формируется системой автоматизировано
3.	F	Фамилия	C	30	Заполняются заглавными буквами. Кроме букв «А'-Я» допустим только символ '-' в качестве разделителя.
4.	I	Имя	C	30	Аналогично п. 3
5.	O	Отчество	C	30	Аналогично п. 3
6.	DOC	Наименование документа, подтверждающего личность	C	100	
7	SERIES	Серия документа, подтверждающего личность	C	7	
8	NUMBER	Номер документа, подтверждающего личность	C	7	
9.	DATAISSUE	Кем и когда выдан документ, подтверждающий	C	200	

Номер	Имя	Значение	Тип	Длина	Комментарии
		личность			
10.	DATABIRTH	Дата рождения получателя	D		
11.	ADDRESS	Адрес места жительства	C	200	
12.	ALLPL	Общее количество граждан, зарегистрированных в жилом доме	N	4	
13.	KOLP	Количество получателей средств, проживающих в жилом доме	N	4	
14.	SUM	Размер средств, подлежащих выплате (руб.)	N	12.2	
15.	YEAR	Год, за который начислена выплата	N	4	Например, 2013
16.	BANK	Номер территориального банка	C	2	
17.	OSB	Номер ОСБ	C	4	
18.	DEPT	Номер внутреннего структурного подразделения	C	5	
19.	ACCOUNT	Номер счета получателя	C	20	

Номер	Имя	Значение	Тип	Длина	Комментарии
20.	DPOST	Дата принятия документов к рассмотрению	D		
21.	SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета	C	11	Заполняются цифрами без пропусков и знаков тире

Форма 2.

1. На бумажном носителе реестр должен оформляться в следующем виде:

Реестр получателей средств по постановлению Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313

(наименование субъекта Российской Федерации, код региона по установленной классификации)

ФГУП «Почта России»

(наименование плательщика)

 МЕСЯЦ, ГОД.

(период, за который производятся выплаты)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество получателя	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Число, месяц и год рождения получателя средств	Количество получателей средств, проживающих в жилом доме	Общее количество граждан, зарегистрированных в жилом доме	Размер средств, подлежащих выплате, руб.	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:					0.00	

Количество получателей:

Итого: Сумма цифрами (сумма прописью) коп.

МП

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. В электронном виде файлы реестров должны формироваться следующим образом:

post.dbf – Реестр получателей для доставки денежных средств органами федеральной почтовой связи

Номер	Имя	Значение	Тип	Длина	Комментарии
1.	NUM	Номер пункта списка	N	6	
2.	CODE	Личный номер получателя	C	15	Уникальный код по человеку формируется системой автоматизировано
3.	F	Фамилия	C	30	Заполняются заглавными буквами. Кроме букв «А'-Я» допустим только символ '-' в качестве разделителя.
4.	I	Имя	C	30	Аналогично п. 3
5.	O	Отчество	C	30	Аналогично п. 3
6.	DOC	Наименование документа, подтверждающего личность	C	100	
7.	SERIES	Серия документа, подтверждающего личность	C	7	
8.	NUMBER	Номер документа, подтверждающего личность	C	7	
9.	DATAISSUE	Кем и когда выдан документ, подтверждающий	C	200	

Номер	Имя	Значение	Тип	Длина	Комментарии
		личность			
10.	DATA BIRTH	Дата рождения получателя	D		
11.	ZIP	Почтовый индекс	N	6	
12.	ADDRESS	Адрес места жительства	C	200	
13.	ALLPL	Общее количество граждан, зарегистрированных в жилом доме	N	4	
14.	KOLP	Количество получателей средств, проживающих в жилом доме	N	4	
15.	SUM	Размер средств, подлежащих выплате	N	12.2	
16.	YEAR	Год, за который начислена выплата	N	4	Например, 2013
17.	DPOST	Дата принятия документов к рассмотрению	D		
18.	SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета	C	11	Заполняются цифрами без пропусков и знаков тире

Приложение № 3
к приказу Роструда

от 23 декабря 2015 г. № 345

СПОСОБ

ведения реестров получателей средств, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313

Органы в сфере социальной защиты населения, уполномоченные в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (далее - органы социальной защиты), в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313, представляют через информационную систему Роструда, обеспечивающую осуществление централизованных выплат гражданам, реестры, сформированные по формам, утвержденным Приложениями № 1, № 2 Приказа от 23 декабря 2015 г. № 345, с последующим направлением в Роструд реестров на бумажных носителях, подписанных руководителем органа социальной защиты и заверенных печатью.