

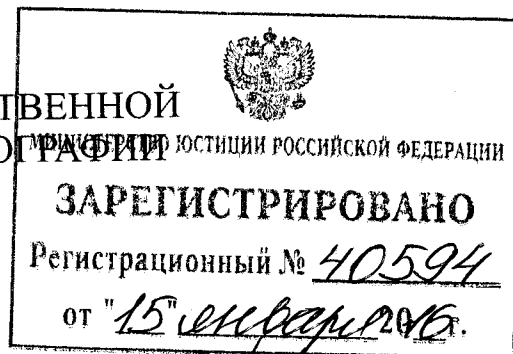


МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва



07 ОКТЯБРА 2015г

**Об утверждении Порядка
представления гражданами, претендующими на замещение
отдельных должностей, замещаемых на основании трудового договора
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных
перед Росреестром, и находящихся в его ведении, и работниками
указанных организаций сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

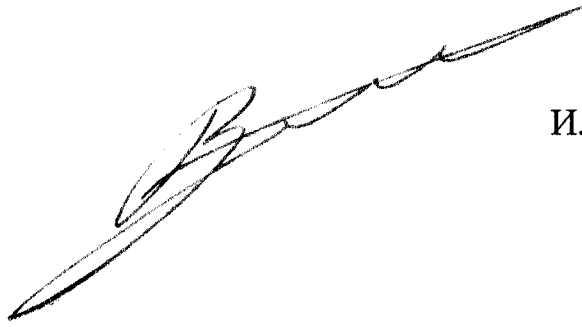
Во исполнение подпункта «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, и работниками указанных организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок).

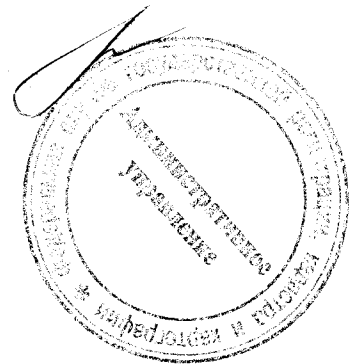
2. Руководителям территориальных органов Росреестра, подведомственных Росреестру организаций и их обособленных структурных подразделений обеспечить ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих и работников с настоящим приказом и Порядком под роспись и неукоснительное их исполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.В. Васильев



УТВЕРЖДЕН
приказом Росреестра
от «07» ОКТАБРЯ 2015 г. № П/531

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение
отдельных должностей, замещаемых на основании трудового договора
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных
перед Росреестром, и находящихся в его ведении, и работниками
указанных организаций сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, указанные в Перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Росреестра от 27 декабря 2013 г. № П/555 (зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31449) (далее – Перечень), сведений о полученных ими доходах, об их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. В организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении (далее – подведомственная Росреестру организация):

а) обязанность представлять сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) возлагается:

на граждан, претендующих на замещение должностей, указанных в Перечне (далее – граждане);

на работников, замещающих должности, не указанные в Перечне, и претендующих на замещение должностей, указанных в Перечне (далее – кандидаты);

на работников, замещающих по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, указанные в Перечне (далее – работники);

б) обязанность представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) возлагается на работников.

3. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520) (далее – справка).

При получении от гражданина, кандидата, работника справки (справок) осуществляется контроль правильности и полноты заполнения разделов справки (справок), содержащих сведения о доходах, сведения о расходах, соответствия количества представленных справок фактическому составу семьи гражданина, кандидата, работника и в случае отсутствия замечаний по их оформлению и комплектности лицом, принявшим справку, ставится подпись с указанием даты принятия справки (справок), должности и Ф.И.О. указанного лица.

Сведения о доходах, сведения о расходах подлежат хранению в номенклатурном деле подразделения по вопросам государственной службы и кадров Росреестра (территориального органа Росреестра) в течение 3 лет, после чего подлежат передаче в подведомственную Росреестру организацию (обособленное структурное подразделение подведомственной Росреестру организации), откуда они поступили.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом, работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Лицо, виновное в разглашении сведений о доходах и сведений о расходах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если гражданин, кандидат, работник в представленных им сведениях о доходах, а также работник – в представленных им сведениях о расходах обнаружили, что не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе письменно представить уточненные сведения в порядке, изложенном в разделах II и III настоящего Порядка.

Гражданин может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня их представления при поступлении на работу. Кандидат может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений при назначении на должность, указанную в Перечне. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

6. Если гражданин, кандидат, работник представил уточненные сведения о доходах, а также работник – сведения о расходах после поступления в Росреестр (территориальный орган Росреестра, подведомственную Росреестру организацию, обособленное структурное подразделение подведомственной Росреестру организации) информации о недостоверности и (или) неполноте этих же сведений, то уточненные сведения принимаются, но по данному факту проводится проверка в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477).

II. Представление сведений гражданами (кандидатами)

7. Гражданин, кандидат при назначении на должность, указанную в Перечне, представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (заработную плату) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином, кандидатом документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином, кандидатом документов для замещения должности (на отчетную дату).

8. Сведения о доходах представляются лично при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема на работу и /или назначении на должность, указанную в Перечне:

Гражданами, кандидатами, для которых работодателем является руководитель Росреестра, – в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра;

Гражданами, кандидатами, для которых работодателем является руководитель подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации), – в подразделение по кадрам (ответственному работнику) подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации).

9. Сведения о доходах, представленные гражданами, кандидатами, не позднее трех рабочих дней с момента представления передаются руководителем:

подведомственной Росреестру организации – в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра;

обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации – в подразделение по вопросам государственной службы и кадров территориального органа Росреестра, на территории осуществления полномочий которого обособленное структурное подразделение подведомственной Росреестру организации находится.

При этом руководитель подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) организует передачу сведений о доходах сопроводительным письмом с описью нарочно, не прибегая к услугам сторонних лиц и организаций, с принятием исчерпывающих мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и бумажных носителей, на которых они содержатся.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных (неполных и/или недостоверных) сведений о доходах граждан, кандидат не может быть назначен на должность, а кандидат освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае если гражданин, кандидат, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность, такие сведения возвращаются ему на руки по письменному заявлению вместе с другими документами.

С этой целью при поступлении соответствующего заявления гражданина, кандидата справки письменно истребуются из подразделения по вопросам государственной службы и кадров Росреестра (территориального органа Росреестра) и выдаются гражданину, кандидату лично под роспись.

Если гражданин, кандидат в течение 30 дней после подачи заявления не явился для получения документов, то справки сопроводительным письмом возвращаются в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра (территориального органа Росреестра)

с соблюдением требований, установленных абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка.

III. Представление сведений работниками

12. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

13. Сведения о доходах, а также сведения о расходах представляются лично:

работниками, для которых работодателем является руководитель Росреестра, – в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра;

работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации), – в подразделение по кадрам (ответственному работнику) подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации).

14. В случае невозможности предоставить сведения о доходах, а также сведения о расходах лично, возможно предоставление указанных сведений посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, при условии наличия достаточного времени для фактического поступления почтового отправления к получателю не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае непоступления по вине работника указанных сведений к получателю или поступления с нарушением срока, указанного в пункте 12

настоящего Порядка, работник несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, а также сведения о расходах, представленные работниками, замещающими должности, указанные в Перечне, по мере поступления не реже одного раза в неделю, но не позднее первого рабочего дня после окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, передаются руководителем:

подведомственной Росреестру организации – в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра;

обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации – в подразделение по вопросам государственной службы и кадров территориального органа Росреестра, на территории осуществления полномочий которого обособленное структурное подразделение подведомственной Росреестру организации находится.

При этом руководитель подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) осуществляет передачу сведений о доходах, а также сведений о расходах сопроводительным письмом с описью нарочно, не прибегая к услугам сторонних лиц и организаций, с принятием исчерпывающих мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и бумажных носителей, на которых они содержатся.

16. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра (территориального органа Росреестра) организует анализ сведений о доходах, сведений о расходах работников, а также их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах и сведения о расходах размещаются на официальном сайте Росреестра (территориального органа Росреестра), а также предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 29, ст. 4477).

17. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и/или сведения о расходах супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей работник направляет в подразделение по кадрам подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) до окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, заявление, которое является основанием для проведения заседания комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Росреестра (территориального органа Росреестра) (далее – Комиссия).

Заявление с соблюдением требований пункта 15 настоящего Порядка передается в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра (территориального органа Росреестра). Данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей Комиссии.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных (неполных и/или недостоверных) сведений о доходах и/или сведений о расходах работник освобождается от замещаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
