



Министерство здравоохранения
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

Зарегистрировано
Регистрационный № 40566
от "13" сентября 2016
№ 7885

ПРИКАЗ

Москва

28 октября 2015

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения организовать подготовку и утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Федеральной службы
по надзору в сфере здравоохранения

от « 28 » октября 20 15 г.
№ 7885

**Порядок
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих центрального
аппарата и территориальных органов
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения распространяется на федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - гражданский служащий; Росздравнадзор).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора (далее - индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

- образование гражданского служащего;
- опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего;
- оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- личные устремления гражданского служащего;
- текущие и перспективные задачи структурного подразделения центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора.

4. В индивидуальном плане указываются:

- цель, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- направления дополнительного профессионального образования;
- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

б) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

в) комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

г) получение дополнительной квалификации.

6. Дополнительное профессиональное образование может быть получено в следующих формах:

для государственных служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, с отрывом или без отрыва от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, - с отрывом от гражданской службы;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляется с отрывом от гражданской службы.

7. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования указывается в индивидуальном плане, исходя из следующих требований:

а) продолжительность профессиональной переподготовки составляет:

- для выполнения нового вида профессиональной деятельности - более 500 аудиторных часов;

- для получения дополнительной квалификации - более 1000 часов, в том числе более 75 % (процентов) аудиторных часов;

б) продолжительность повышения квалификации составляет:

- в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего - от 18 до 72 аудиторных часов;

- в целях комплексного обновления знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - от 73 до 144 аудиторных часов;

8. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как:

а) управленческое (вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии);

б) правовое (вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

в) организационно-экономическое (вопросы экономической и социальной политики государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд);

г) планово-финансовое (финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита);

д) информационно-аналитическое (вопросы информационных технологий в управлении, документооборота);

е) лингвистическое (языки народов Российской Федерации, иностранные языки).

9. Показателями результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего в индивидуальном плане могут быть указаны:

а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества и эффективности профессиональной служебной деятельности;

б) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;

в) присвоение гражданскому служащему очередного классного чина гражданской службы;

г) назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

д) комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе высшего профессионального образования;

е) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

ж) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

10. В целях поддержания гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения им должностных (служебных) обязанностей, в индивидуальном плане:

а) предусматриваются мероприятия по самообразованию: изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Росздравнадзора, системы государственной службы Российской Федерации и нормативной правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности, изучение иностранных языков и иные мероприятия;

б) могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих: получение высшего образования, в том числе обучение в аспирантуре, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах.

11. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования является отметка кадрового подразделения на основании представленного гражданским служащим:

а) диплома о профессиональной переподготовке;

б) документа о повышении квалификации.

Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий по самообразованию и иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих могут быть справки организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные документы, удостоверяющие получение гражданским служащим высшего образования и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и иных мероприятиях.

12. Индивидуальные планы составляются в двух экземплярах и подписываются гражданскими служащими и его непосредственным руководителем (рекомендуемый образец прилагается).

Индивидуальные планы гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росздравнадзора утверждаются руководителем Росздравнадзора. Индивидуальные планы гражданских служащих территориальных органов Росздравнадзора утверждаются руководителями территориальных органов Росздравнадзора.

Один экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего, другой выдается гражданскому служащему.

13. Гражданский служащий вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем уточнять и актуализировать индивидуальный план. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6
Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального
развития федеральных государственных гражданских служащих
центрального аппарата и территориальных органов
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Росздравнадзора или
территориального органа Росздравнадзора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих
центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения _____

Образование _____ (когда, какую образовательную организацию окончил, специальность, квалификация)

Стаж гражданской службы _____

Дата назначения на должность _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Образовательная организация	Период обучения	Наименование образовательной программы

Потребность в дополнительном профессиональном образовании на 20 ____ г.

Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Направление образования	Продолжительность образования	Ожидаемая результативность

_____ (должность гражданского служащего) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность непосредственного руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)