



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНСПОРТ РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 40360

от 30 октября 2015

## ПРИКАЗ

« 30 » октября 20 15 г.

№ 996

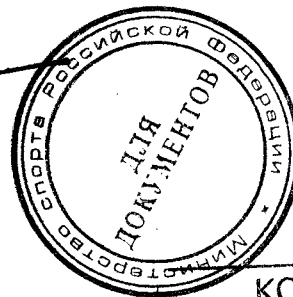
### Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей и формы удостоверения контролера-распорядителя

В соответствии с частью 7.1 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2010, № 19, ст. 2290; 2012, № 53 (ч. I), ст. 7582; 2013, № 23, ст. 2866; № 30 (ч. I), ст. 4025; 2015, № 1 (ч. I), ст. 43; № 27, ст. 3995) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму удостоверения контролера-распорядителя согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации П.А. Колобкова.

Министр

*В. Л. Мутко*



В.Л. Мутко

КОПИЯ ВЕРНА

Должность *Кол. админ.*  
Дата *10.10.2015*  
Подпись *[Signature]*

МИНСПОРТ РОССИИ  
Вн. № 996  
От 30.10.2015 л.

Приложение № 1  
к приказу Министерства спорта  
Российской Федерации  
от «30» Апреля 2015 г. № 996

## Порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей

### I. Общие положения

1. Порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 7.1 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2010, № 19, ст. 2290; 2012, № 53 (ч. I), ст. 7582; 2013, № 23, ст. 2866; № 30 (ч. I), ст. 4025; 2015, № 1 (ч. I), ст. 43; № 27, ст. 3995) (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ) и определяет процедуру выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей (далее – Удостоверение).

2. Удостоверение подтверждает право контролеров-распорядителей на принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

### II. Выдача Удостоверений

3. Удостоверение выдается общероссийской спортивной федерацией или организацией, осуществляющей специальную подготовку контролеров-распорядителей по договору с такой федерацией (далее – Организация), в течение 10 рабочих дней после прохождения гражданами специальной подготовки контролеров-распорядителей и итоговой аттестации, а также получения ими документа, подтверждающего прохождение такой подготовки<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Приказ Минспорта России от 14 апреля 2014 г. № 234 «Порядок прохождения специальной подготовки контролеров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования» (Зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2014 г. регистрационный № 33273)

4. Если Удостоверение выдается Организацией, копия такого Удостоверения в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи, направляется в общероссийскую спортивную федерацию.

5. Для оформления Удостоверения контролер-распорядитель представляет в общероссийскую спортивную федерацию или Организацию цветную фотографию 3,5x4,5 см.

6. Удостоверение выдается контролеру-распорядителю либо его уполномоченному представителю на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – доверенность).

7. Для получения Удостоверения контролер-распорядитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае получения Удостоверения уполномоченным представителем контролера-распорядителя, кроме документа, удостоверяющего личность, представляется доверенность.

8. В случае утраты или порчи Удостоверения контролеру-распорядителю выдается дубликат Удостоверения.

9. Для получения дубликата Удостоверения контролер-распорядитель должен: подать в Организацию заявление о выдаче дубликата Удостоверения, с указанием обстоятельств его утраты или порчи;

представить в Организацию Удостоверение (в случае его порчи);

представить в Организацию цветную фотографию 3,5x4,5 см.

9.1. Заявление о выдаче дубликата Удостоверения представляется в подлинном экземпляре и подписывается лично контролером-распорядителем.

10. Дубликат Удостоверения выдается контролеру-распорядителю либо его уполномоченному представителю в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Организацию заявления о выдаче такого дубликата.

### **III. Учет Удостоверений**

11. Общероссийские спортивные федерации осуществляют учет выданных Удостоверений в журнале учета выдачи Удостоверений (приложение к Порядку) (далее – Журнал учета) на бумажных носителях и (или) в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Журнал учета должен быть прошит, листы пронумерованы, сведения о количестве листов заверены подписью руководителя общероссийской спортивной

федерации (лица, исполняющего его обязанности) и оттиском печати общероссийской спортивной федерации.

13. Журнал учета хранится в общероссийской спортивной федерации.



