



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва

№ 328

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 40047

от 10 декабря 2015 г.

5 ноября 2015 г.

О Порядке

**утверждения индивидуальных планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
Министерства транспорта Российской Федерации**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) и постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра С.А. Аристова.

Министр

М.Ю. Соколов

Верно:

Консультант отдела документационного обеспечения



Морозова

Е.А. Морозова

Сергеева Татьяна Юрьевна
(499) 495 00 00 доб. 10 95

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 5.11.2015 № 328

ПОРЯДОК
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих Министерства
транспорта Российской Федерации

1. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) (далее – Положение), государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) (далее – Государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации (далее – гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего разрабатывается сроком на три года и подписывается непосредственным руководителем гражданского служащего.

Индивидуальный план профессионального развития разрабатывается согласно рекомендованному образцу приложения к настоящему Порядку (далее – индивидуальный план).

3. Индивидуальный план после назначения гражданина Российской Федерации, гражданского служащего на должность федеральной государственной гражданской службы в Министерство транспорта Российской Федерации (далее – гражданская служба) утверждается в течение трех месяцев. По истечении срока действия индивидуального плана утверждается новый индивидуальный план в течение трех рабочих дней.

4. При разработке индивидуального плана гражданского служащего учитываются:

профессиональное образование, в том числе дополнительное профессиональное образование;

опыт работы в установленной сфере профессиональной служебной

деятельности;

оценка профессиональной служебной деятельности по результатам аттестации;

знания, умения и навыки (профессиональный уровень), оценка которых осуществляется на квалификационном экзамене по присвоению классного чина гражданских служащих со срочными служебными контрактами;

личные потребности;

текущие и перспективные задачи Министерства транспорта Российской Федерации.

5. В соответствии с пунктом 11 Положения в индивидуальном плане гражданского служащего указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направление дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования.

6. В соответствии с Государственными требованиями в качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане государственного служащего указываются:

для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний или получение дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности либо получение дополнительной квалификации;

для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной служебной деятельности, комплексное обновление знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих задач.

7. В качестве вида дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указывается: профессиональная переподготовка, повышение квалификации:

1) профессиональная переподготовка предусматривается:

в случае замещения должности гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты» и назначения гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;

в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (перевода с должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» на должность гражданской службы категории «специалисты», перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности);

в случае назначения гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹;

в случае включения гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана гражданский служащий не направлялся на профессиональную переподготовку;

в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

в случае назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года²;

3) самообразование гражданского служащего предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется непрерывно.

8. В качестве форм получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, - с отрывом или без отрыва от гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, - с отрывом от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляется с отрывом от гражданской службы.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с Государственными требованиями.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане гражданского служащего указываются: управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое и другие направления.

11. Ожидаемая результативность получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане гражданского служащего:

¹ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51(ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. V), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 52, ст. 7571, № 53 (ч. I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. VII), ст. 6351; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 24 ст. 3374; № 49 (ч. VI) ст. 6905, № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. I), ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29 (ч. I), ст. 4388), № 41 (ч. II), ст. 5639).

² Часть 5 статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

внедрение в практику работы новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

включение в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;

присвоение очередного классного чина гражданской службы;

назначение на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

иные показатели результативности.

12. Индивидуальный план гражданского служащего разрабатывается в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим индивидуальный план).

После подписания индивидуальный план утверждается вышестоящим руководителем гражданского служащего.

13. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

Министр транспорта Российской Федерации утверждает индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» (заместители Министра), категории «помощники (советники)», и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» (начальники самостоятельных отделов);

заместители Министра утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» (директора департаментов);

директора департаментов утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» (заместители директоров департаментов), и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группам должностей категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в соответствующих структурных подразделениях;

начальники самостоятельных отделов утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» (заместители начальников отдела), и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к ведущей, старшей, младшей группам должностей категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

14. Первый экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр индивидуального плана хранится в отделе государственной службы и кадров Административного департамента Министерства транспорта Российской Федерации.

15. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

16. Изменения в индивидуальный план в части планируемого дополнительного профессионального образования могут вноситься в случае принятия аттестационной комиссией Министерства транспорта Российской Федерации по вопросам государственной гражданской службы решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы, при включении гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, при получении гражданским служащим нового основного профессионального образования и в иных случаях.

Изменения в индивидуальный план гражданского служащего вносятся также в случае изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества (при наличии).

17. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

18. Отдел государственной службы и кадров Административного департамента Министерства транспорта Российской Федерации ежегодно:

формирует заявку на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование на основании ежегодных заявок директоров департаментов и начальников самостоятельных отделов с учётом утвержденных индивидуальных планов;

готовит сводные отчеты о проделанной работе в области организации дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку (п. 2)
Рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ

(Министр, заместитель Министра, директор
департамента)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития на 20__ - 20__ годы

(должность, структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

1. Образование (год окончания, название учебного заведения) _____
2. Наличие ученой степени, ученого звания _____
3. Стаж государственной службы _____
4. Дата поступления в Министерство транспорта Российской Федерации _____
5. Дата назначения на замещаемую должность _____
6. Сведения о дополнительном образовании (год, наименование учебного заведения) _____
7. Направление Самообразования _____
8. Цель получения дополнительного профессионального образования _____
9. Потребность в дополнительном профессиональном образовании _____
10. Ожидаемая результативность получения дополнительного профессионального образования _____

| Год обучения | Обучение по направлениям | | | | | | Форма обучения | | | | |
|--------------|---|------------------------|----------------|----------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| | Вид дополнительного профессионального образования | повышение квалификации | управленческое | правовое | организационно-экономическое | планово-финансовое | информационно-аналитическое | другое | с отрывом от государственной службы | без отрыва от государственной службы | дистанционная |
| | профессиональная переподготовка | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

_____ (подпись гражданского служащего)

_____ (подпись непосредственного руководителя)

_____ (Ф.И.О.)