



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

30 сентября 2015 г.

Москва

№ 703

Об утверждении Порядка преобразования коллективного знака в товарный знак, знак обслуживания и наоборот

В соответствии с пунктом 4 статьи 1511 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, часть четвертая: 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок преобразования коллективного знака в товарный знак, знак обслуживания и наоборот.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

Министр

В Е Р Н О.
Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Минэкономразвития России
О.Н. Гусев

А.В. Улюкаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «30» сентября 2015г. № 703

ПОРЯДОК

преобразования коллективного знака в товарный знак, знак обслуживания и наоборот

1. Для преобразования коллективного знака в товарный знак, знак обслуживания и наоборот (далее – товарный знак) правообладатель (и) или его (их) представитель (и) (далее – заявитель) подает (ют) заявление о внесении изменений в Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков (далее соответственно – Государственный реестр, Перечень), а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак (далее соответственно – заявление) в машинописной форме на русском языке, подписанное заявителем (ями) или его (их) представителем (ями), с указанием следующих сведений:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) физического лица или полного наименования юридического лица, подавшего заявление;

б) места жительства физического лица или места нахождения юридического лица, подавшего заявление, включая официальное название государства;

в) адреса для переписки на территории Российской Федерации, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) физического лица или наименования юридического лица, номера (ов) телефона (ов), факса (при наличии), адреса (ов) электронной почты (при наличии);

г) идентификаторов заявителя – указывается соответствующий идентификатор по выбору заявителя (если заявителей несколько, то идентификатор заявителя указывается в отношении каждого из них):

- для российского юридического лица указываются основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- для российского физического лица указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и по желанию заявителя идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- для иностранного юридического лица или физического лица, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, – код иностранной организации (КИО) (при наличии) и код причины постановки на учет (КПП) (при наличии);

д) Государственного реестра и номера свидетельства с указанием на преобразование товарного знака, знака обслуживания в коллективный знак или на преобразование коллективного знака в товарный знак;

е) информации о представителе заявителя (при наличии такового): фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства на территории Российской Федерации, а также при наличии номер (а) телефона (ов), факса, адрес (а) электронной почты представителя, срок представительства (последнее – в случае, если к заявлению не приложена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом).

Если представителем является патентный поверенный, дополнительно указывается его регистрационный номер в Реестре патентных поверенных Российской Федерации.

Если заявителей несколько и заявление подается не через патентного поверенного, может быть указан общий представитель заявителей, в частности, назначенный из числа заявителей;

ж) перечня прилагаемых к заявлению документов, количества экземпляров каждого из прилагаемых документов и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов;

з) даты подписания заявления, фамилии и инициалов подписывающего лица, его должности (последнее – в случае подачи заявления от имени юридического лица).

2. Коллективный знак может быть преобразован в товарный знак при соблюдении следующих условий:

1) заявление о преобразовании коллективного знака в товарный знак подписано уполномоченным лицом объединения лиц, имеющих право использования коллективного знака, – правообладателя (или его представителя);

2) лицами, имеющими право использования коллективного знака, представлено согласие на его преобразование;

3) уплачена пошлина в размере, установленном пунктом 2.28 Приложения к Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2011, № 39, ст. 5487; 2013, № 47, ст. 6106) (далее – Положение о пошлинах). Документ, подтверждающий уплату пошлины, может быть приложен к заявлению по собственной инициативе заявителя.

3. В качестве правообладателя товарного знака, в который преобразовывается коллективный знак, должно быть указано лицо, входящее в состав объединения лиц – правообладателя коллективного знака и имеющее право использования этого знака.

4. Товарный знак может быть преобразован в коллективный знак при соблюдении следующих условий:

1) заявление о преобразовании товарного знака в коллективный знак подписано правообладателем товарного знака;

2) к заявлению о преобразовании товарного знака в коллективный знак приложен устав коллективного знака, который содержит:

а) наименование объединения лиц (правообладателя), имеющих право использования коллективного знака;

б) перечень лиц, имеющих право использования этого коллективного знака;

в) цель регистрации коллективного знака;

г) перечень и единые характеристики качества или иные общие характеристики товаров, которые будут обозначаться коллективным знаком;

д) условия использования коллективного знака;

е) положения о порядке контроля за использованием коллективного знака;

ж) положения об ответственности за нарушение устава коллективного знака;

3) уплачена пошлина в размере, установленном пунктом 2.27 Приложения к Положению о пошлинах. Документ, подтверждающий уплату пошлины, может быть приложен к заявлению по собственной инициативе заявителя.

5. Правообладатель товарного знака, преобразуемого в коллективный знак, должен быть включен в перечень лиц, имеющих право использования коллективного знака.

6. При рассмотрении заявления, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, Роспатент осуществляет проверку правильности оформления заявления и уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 или подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка.

7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, Роспатент подготавливает и направляет заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания:

1) уведомление об удовлетворении заявления, если установлено, что все документы, необходимые для удовлетворения заявления, представлены и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, уплачена пошлина в размере, установленном Положением о пошлинах;

2) уведомление о необходимости уплаты пошлины, предусмотренной соответственно подпунктом 3 пункта 2 или подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, в установленном Положением о пошлинах размере в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления;

3) запрос с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления запроса надлежаще оформленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления, если установлено несоответствие представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

8. По истечении двух месяцев со дня направления уведомления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, проводится повторная проверка уплаты пошлины в установленном Положением о пошлинах размере.

9. Если в соответствии с запросом, предусмотренным подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваемые надлежаще оформленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления, поступили в трехмесячный срок со дня направления указанного запроса, проводится проверка их соответствия предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

10. По результатам проверок, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, Роспатент подготавливает и направляет заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания:

1) уведомление об удовлетворении заявления, внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, публикации сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, а также внесении изменений в свидетельство, если установлено, что уплачена пошлина в установленном Положением о пошлинах размере, все документы, необходимые для удовлетворения заявления, представлены и оформлены надлежащим образом;

2) уведомление об отказе в удовлетворении заявления, если не уплачена пошлина в установленном Положением о пошлинах размере, документы, необходимые для удовлетворения заявления, не представлены либо не оформлены надлежащим образом.
