



КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

ПРИКАЗ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 39933

от "02" декабря 2015.

17 августа 2015.

№ *2374*

Об утверждении Порядка организации в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации

Во исполнение Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 48, ст. 4746; 2003, № 50, ст. 4855; 2006, № 52, ст. 5497; 2007, № 31, ст. 4009; № 49, ст. 6079; 2010, № 27, ст. 3436; 2011, № 30, ст. 4568, ст. 4594; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7040; 2012, № 50, ст. 6963; 2013, № 27, ст. 3480; № 52, ст. 6961; 2014, № 19, ст. 2304; № 45, ст. 6147; 2015, № 29, ст. 4342), постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2004, № 50, ст. 5074; 2006, № 13, ст. 1408; 2007, № 52, ст. 6456; 2008, № 14, ст. 1413; 2009, № 3, ст. 379; № 14, ст. 1673; № 30, ст. 3829; 2010, № 2, ст. 234; № 42, ст. 5402; 2011, № 3, ст. 550; № 28, ст. 4203; 2012, № 1, ст. 137, ст. 170; № 24, ст. 3179; № 45, ст. 6265; 2014, № 18, ст. 2192; № 52, ст. 7775), постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 872 «О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 52, ст. 6456; 2011, № 38, ст. 5379), а также в целях организации работ по подготовке решений о согласовании совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

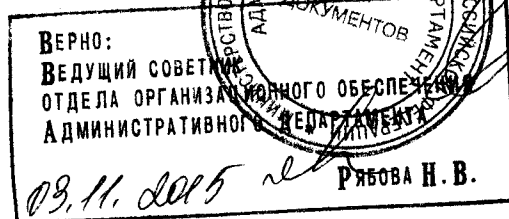
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Структурным подразделениям Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в ведении которых находятся предприятия, обеспечить представление в Департамент стратегического развития и проектного управления в срок не позднее 25 числа каждого месяца информации о согласовании в отчетном периоде крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Никитина Г.С.

Врио Министра

Г.С. Никитин



УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от 14.08.2015 г. № 2344

ПОРЯДОК

организации в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям (далее – Предприятие), а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими Предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Сделки).

2. Для получения согласования совершения Сделок Предприятие направляет в адрес Минпромторга России (далее – Министерство) заявление,

оформленное на фирменном бланке Предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия.

В заявлении указываются:

а) полное наименование Предприятия, его идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП), код основного классификатора предприятий и организаций (далее – ОКПО);

б) вид Сделки;

в) предмет Сделки, валюта Сделки, сумма Сделки (в рублях и валюте) и срок ее исполнения (дата и(или) период);

г) полное наименование и адрес местонахождения предполагаемого контрагента по Сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагентов);

д) направления использования привлекаемых (затрачиваемых) средств по Сделке (для федеральных казенных предприятий необходимо указывать направления использования заемных средств);

е) расходы, связанные с осуществлением Сделки;

ж) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по Сделке, если Сделка осуществляется с обеспечением.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) технико-экономическое обоснование совершения сделки (приложение № 1), а также план движения денежных средств (приложение № 2);

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – Предприятия;

в) копии бухгалтерской отчетности за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и авансов полученных средств;

г) перечень имущества (оборудования, товарно-материальные ценности), передаваемого Предприятием в качестве залога по Сделке, являющегося предметом Сделки, либо участвующего в Сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, с указанием, при

необходимости, залоговой и рыночной стоимости. Указанный перечень имущества оформляется в двух экземплярах (приложение № 3);

д) справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, участвующее в Сделке, в том числе по отношению к мобилизационным мощностям;

е) описание существенных условий Сделки (приложение № 4), а также проект договора на осуществление Сделки и иных договоров, связанных со Сделкой, в том числе, документов, которыми оформлено обеспечение по Сделке;

ж) справка о согласованиях, полученных в текущем и предшествующем году, с указанием условий совершения соответствующих Сделок (приложение № 5);

з) выписка из Программы деятельности предприятия (Сметы доходов и расходов) в части возможности заключения сделки.

Представленные документы подписываются руководителем и главным бухгалтером Предприятия, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде. Копии указанных документов представляются Предприятием на электронном носителе.

4. В зависимости от вида Сделки Министерством могут быть запрошены у Предприятия дополнительные обосновывающие документы.

II. Представление заявок

5. Заявление Предприятия и прилагаемые к нему документы (далее – Заявка) регистрируются в Министерстве в день их поступления в установленном порядке.

6. Заявка на согласование совершения Сделки с комплектом документов передается на рассмотрение в структурное подразделение Минпромторга России, в ведении которого находится Предприятие (далее – структурное подразделение), копия Заявки направляется в Департамент стратегического развития и проектного управления.

Структурное подразделение осуществляет проверку поступивших документов на полноту (комплектность).

7. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка, возвращается структурным подразделением Предприятию с указанием причин возврата письмом, подписанным курирующим заместителем Министра (либо лицом его замещающим).

По согласованию с Предприятием при возможности устранения им в недельный срок замечаний Заявка не возвращается. Структурное подразделение уведомляет Предприятие письмом о необходимости устранения замечаний. При этом срок согласования совершения Сделки исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов. В случае, если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), Заявка возвращается Предприятию письмом с указанием причин возврата.

8. Заявка, поданная с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается Министерством в срок не более десяти рабочих дней со дня ее получения.

III. Рассмотрение заявок

9. При поступлении Заявки структурное подразделение в срок не более семи рабочих дней с даты ее получения:

а) проводит анализ технико-экономического обоснования совершения Сделки на предмет ее соответствия текущей производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, предусмотренной его уставом, и(или) мероприятиям по развитию Предприятия, утвержденным программой деятельности, а также договоров (государственных контрактов) Предприятия на предмет определения соответствия целей Сделки целям и задачам данных договоров (государственных контрактов);

б) осуществляет проверку соответствия суммы активов в денежной или иной форме, поступающих в распоряжение Предприятия в результате Сделки, его программе деятельности;

в) производит анализ бухгалтерской отчетности Предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды, а также отчетности по ранее согласованным Сделкам;

г) проводит анализ согласуемой Сделки, ее параметров и условий: вид, предмет, сумма Сделки и срок исполнения, предмет залога, процентная ставка (в случае заимствования), направления использования привлекаемых средств и соответствие их объемов программе деятельности предприятия (Смете доходов и расходов), последствий совершения Сделки для исключения банкротства предприятия либо скрытой приватизации имущества, являющегося предметом залога по сделке;

д) осуществляет подготовку заключения и, по результатам проведенного анализа, осуществляет подготовку проекта решения о согласовании (приложение № 6) одновременно с проектом информационного письма в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (приложение № 7), заключением, Заявкой и передает на рассмотрение и согласование в Департамент стратегического развития и проектного управления.

10. Департамент стратегического развития и проектного управления в течение не более трех рабочих дней заносит информацию о существенных условиях Сделки в базу данных о сделках подведомственных предприятий, рассматривает представленные документы и согласовывает для направления на подпись курирующему заместителю Министра (либо лицу его замещающему).

11. Направление уведомления Предприятию о согласовании Сделок, либо об отказе в согласовании Сделок, осуществляет структурное подразделение.

IV. Основные требования к согласованию совершения сделок

12. Согласование совершения Предприятиями Сделок в Министерстве принимается с учетом следующих требований:

а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

б) обоснованная необходимость совершения Сделки;

в) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по Сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;

г) условия Сделки;

д) положительная кредитная история и отчетность Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным Сделкам;

е) соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение по Сделке.

13. Основаниями для отказа в согласовании совершения Сделки являются:

а) представление Предприятием недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по Сделке видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия и утвержденной Программе деятельности Предприятия;

в) неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по Сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо отчуждению имущества предприятия, являющегося предметом залога по Сделке.

V. Представление информации об осуществленных Сделках

14. С целью контроля за соблюдением согласованных условий Сделки Предприятие, заключившее Сделку, представляет в Министерство:

а) в течение 3 (трех) дней от даты заключения соответствующей Сделки – информацию о фактических условиях заключенной Сделки;

б) ежеквартально, но не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о выполнении условий Сделки и состоянии обязательств по Сделке;

в) в течение 10 (десяти) дней от даты окончания исполнения обязательств по Сделке – информацию о полном выполнении обязательств по Сделке.

Приложение № 1

к Порядку организации в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Технико-экономическое обоснование совершения сделки

Наименование организации
ИНН, КПП

1. Заключение сделки в интересах выпуска:
 - а) Военной продукции (перечень основных видов¹)
 - б) Гражданской продукции (наименование, ЕКПС)
2. Цель сделки и условия.
3. План продаж
 - а) Наличие существующих и планируемых к заключению контрактов (в разрезе групп производимой продукции)

¹ С учетом требований к распространению сведений, составляющих государственную тайну

Договор, №, дата	Контрагент (ИНН, КПП)	Общая сумма договора	Сумма к получению, на период действия сделки
Итого			

б) Круг потенциальных потребителей (перечень)

в) Наличие конкурентов (перечень: в регионе и в целом по стране)

г) Соисполнители, поставщики (перечень)

4. План производства и реализации продукции, поквартально на период действия сделки

Объем производства (готовая продукция, без НДС, в тысячах рублей)				
Выручка (отгружено продукции, без НДС, в тысячах рублей)				

4.1 План производства и реализации продукции, ежемесячно на период действия сделки (при сроке сделки до одного года)

Объем производства (готовая продукция, без НДС, в тысячах рублей)					
Выручка (отгружено продукции, без НДС, в тысячах рублей)					

5. Обоснование экономической эффективности совершения сделки.

Статьи доходов/расходов	Сумма
1. Расходы	
1.1 Затраты на сырье, материалы и оборудование, в том числе НДС	
Прочие издержки:	
1.2 Производство (указать виды основных затрат на производство):	
Заработная плата	

ЕСН	
Амортизация	
Прочее:	
1.3 Затраты на складирование и хранение, в том числе НДС	
1.4 Транспортные и экспедиторские (с учетом Погрузочно-разгрузочных работ)	
1.5 Оплата таможенных процедур, таможенные пошлины	
1.6 Оплата услуг посредников, в том числе НДС	
1.7 Прочие расходы (указать), в том числе НДС	
Итого затрат, в том числе НДС	
1.8 Издержки на получение кредита (ссуды, займа и другое)	
% по кредиту (ссуды, займу и др.)	
Оплата услуг банка	
1.9 Итого потребность в денежных средствах в том числе:	
Собственные средства всего:	
Заемные средства	
2. Поступления денежных средств	
2.1 Выручка от реализации продукции, в том числе НДС	
2.2 Прочие поступления, в том числе НДС	
2.3 Возмещение НДС	
3. Погашение основного долга	
4. Прибыль до налогообложения	
5. Расчеты с бюджетом	
Налог на прибыль	
6. Остаток денежных средств	
Рентабельность сделки	

Руководитель _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
М.п.

Приложение № 3

к Порядку организации в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, услужкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Перечень имущества (оборудования, товарно-материальные ценности), передаваемого предприятием (наименование) _____ в качестве залога по _____ сделке (указать наименование)

Наименование имущества	Балансовая стоимость (на последнюю отчетную дату)	Дата ввода в эксплуатацию	Залоговая стоимость имущества (при необходимости)	Рыночная стоимость имущества (при необходимости)	Прочая информация об имуществе, участвующем в сделке
1.					
2.					
3.					
4.					

Руководитель _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку организации в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Существенные условия сделки

Существенные условия сделки	Описание
Наименование предприятия	
Вид сделки	
Направление использования средств (цель сделки)	
Сроки	
Сумма	
Проценты	
Обеспечение по сделке	
Иные условия сделки	

Руководитель _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку организации в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Справка о согласованиях, полученных в текущем и предшествующем году, с указанием условий совершения соответствующих сделок за период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Дата и номер обращения о согласовании сделки (указывается входящий номер Минпромторга России)	Предмет сделки	Сумма (в рублях, долларах США или иной валюте)	Дата и номер договора по сделке	Срок действия сделки	Номер и дата письма Минпромторга России, согласовывающего сделку	Дата получения (кредита, векселя, кредитной линии, изменения условий сделки и другое)	Дата исполнения обязательств по сделке

Руководитель _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку организации в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации
Рекомендуемый образец

(наименование предприятия)

(адрес)

О согласовании совершения сделки (сделок)

№ _____
на № _____ от _____

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, рассмотрело обращение предприятия от ____ № ____ и, руководствуясь Федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2007 № 872 «О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий»), приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от ____ № _____, согласовывает в установленном порядке ФГУП (ФКП) (наименование предприятия) заключение с (наименование

контрагента) следующей(их) сделки(сделок) (вид и предмет сделки) на следующих существенных условиях:

- сумма сделки: (цифрами и прописью) рублей (либо иной валюте);
- срок исполнения сделки: _____;
- цель сделки/направления использования: _____;
- обеспечение по сделке: _____ (обеспечение заявки на участие в конкурсе/аукционе, обеспечение исполнения контракта/договора) _____ (сумма, стоимость);
- другие существенные условия (процентная ставка, комиссии и так далее).

С целью контроля за соблюдением вышеуказанных требований, в трехдневный срок после заключения сделки, необходимо представить в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации информацию о фактических условиях сделки.

В течение действия договора (но не реже одного раза в квартал) представлять финансовый отчет о расчетах по данной сделке и целевому использованию средств.

Срок действия согласования ограничен одним месяцем. В случае если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный срок, оригинал письма подлежит возврату.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Заместитель Министра
(ФИО, подпись)

Приложение № 7

к Порядку организации в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Российской Федерации
Рекомендуемый образец

Федеральное агентство по управлению
государственным имуществом

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» Министерство промышленности и торговли Российской Федерации уведомляет о согласовании ФГУП (ФКП) (наименование предприятия) заключения с (наименование контрагента) следующей(их) сделки(сделок) (вид и предмет сделки) на следующих существенных условиях:

- сумма сделки: (цифрами и прописью) рублей (либо иной валюте);
- срок исполнения сделки: _____;
- цель сделки/направления использования: _____;

- обеспечение по сделке: _____ (обеспечение заявки на участие в конкурсе/аукционе, обеспечение исполнения контракта/договора) _____ (сумма, стоимость);
- другие существенные условия (процентная ставка, комиссии и так далее).

Заместитель Министра
(ФИО, подпись)