



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
(РОСРЕЗЕРВ)

П Р И К А З

06.11.2015

Москва

№ 151

**Об утверждении Порядка
представления гражданами, претендующими на замещение должностей,
и работниками, замещающими должности в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством
по государственным резервам, сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639), от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542) и указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670, № 23, ст. 2892, № 28, ст. 3813, № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520, № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506), от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах

по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671, № 28, ст. 3813, № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520), от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, ознакомить работников организаций с настоящим приказом и обеспечить контроль за своевременным представлением и правильным оформлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрезерва Ефанова П.А.

Руководитель



Д.Ю.Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Росрезерва
от «06» 11 2015 г. № 151

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам (далее – подведомственные организации), и работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также представления работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение в подведомственных организациях должностей, и работниками, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года в подведомственных организациях должности, предусмотренные Перечнем

должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Росрезерва от 8 октября 2013 г. № 146 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30924) (далее соответственно – граждане, работники, Перечень должностей).

X 3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей.

4. Граждане, претендующие на замещение в подведомственных организациях должностей, для которых работодателем будет являться руководитель Росрезерва, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие в подведомственных организациях должности, для которых работодателем является руководитель Росрезерва, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют в отдел государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва (далее – Отдел).

5. Граждане, претендующие на замещение в подведомственных организациях должностей, для которых работодателем будет являться руководитель территориального органа Росрезерва или подведомственной организации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие в подведомственных организациях должности, работодателем для которых является руководитель

территориального органа Росрезерва или подведомственной организации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют в структурное подразделение (должностному лицу) территориального органа Росрезерва или подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение (должностное лицо)).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при назначении в подведомственные организации на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Гражданин при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

9. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки.

10. Работник, замещающий в подведомственной организации, должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в подведомственной организации должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими в Отдел или структурное подразделение (должностному лицу) сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах работники, для которых работодателем является руководитель Росрезерва (руководитель территориального органа Росрезерва или подведомственной организации), направляют в Отдел или структурное подразделение (должностному лицу) заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Федеральные государственные гражданские служащие Росрезерва, территориальных органов Росрезерва, работники подведомственных

организаций, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представленные работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, предусмотренные перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федерального агентства по государственным резервам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Росрезерва от 19 мая 2015 г. № 60 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2015 г., регистрационный № 37711), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрезерва, а также представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г.

№ 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813, № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 29, ст. 4477).

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при назначении на должность в подведомственную организацию, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты таких сведений приобщаются к личному делу работника.

17. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.