



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Г. регистрации Москва № 39740

от "18" ноября 2015.

№ 1827

23 ноября 2015г.

О наделении ФГКУ «Центрреставрация» полномочиями по осуществлению закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и об утверждении Порядка взаимодействия Минкультуры России, иных заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России, с ФГКУ «Центрреставрация» при осуществлении централизованных закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия

В соответствии с частями 5, 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652, 2013, № 27, ст. 3480, № 52, ст. 6961, 2014, № 23, ст. 2925, №30, ст. 4225, № 48, ст. 6637, № 49, ст. 6925, 2015, № 1, ст. 11, № 1, ст. 51, № 1, ст. 72, № 10, ст. 1418, № 14, ст. 2022), (далее – Закон № 44-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2014 г. № 2054-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5943), в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия)

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить ФГКУ «Центрреставрация» уполномоченным учреждением на:

- планирование и осуществление закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и

производственные работы), а также услуг по научному руководству проведением работ, техническому и авторскому надзору, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов и их исполнение, в том числе приемку выполненных работ (их результатов) для Минкультуры России;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы) для заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок взаимодействия Минкультуры России, иных заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России, с ФГКУ «Центрреставрация» при осуществлении централизованных закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. ФГКУ «Центрреставрация» осуществлять мероприятия по:

- закупкам работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы), а также услуг по научному руководству проведением работ, техническому и авторскому надзору, с 01.01.2016;

- планированию закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы), а также услуг по научному руководству проведением работ, техническому и авторскому надзору, в сроки, определенные Законом № 44-ФЗ.

4. Департаменту имущества и инвестиционной политики (Б.Д. Мазо) совместно с Департаментом экономики и финансов (Т.В. Серова) в установленном порядке обеспечить исполнение мероприятий, необходимых для реализации пункта 1 настоящего приказа.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Г.У. Пирумова.

Врио Министра



В.В. Аристархов

Приложение № 1
к приказу Минкультуры России
от 13.06.2015 № 1824

Федеральные государственные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении Минкультуры России (заказчики), в отношении которых принято решение о централизации закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы)

	Музеи
1	Государственный исторический музей
2	Государственный Русский музей
3	Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль»
4	Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина
5	Государственный музей искусства народов Востока
6	Российский этнографический музей
7	Центральный музей древнерусской культуры и искусства имени Андрея Рублева
8	Политехнический музей
9	Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н.Толстого «Ясная Поляна»
10	Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник
11	Государственный музей Л.Н.Толстого
12	Всероссийский музей А.С.Пушкина
13	Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А.С. Пушкина «Михайловское»
14	Государственный центральный театральный музей имени А.А.Бахрушина
15	Всероссийское музейное объединение музыкальной культуры имени М.И. Глинки
16	Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
17	Государственный Ростово-Ярославский архитектурно-художественный музей-заповедник
18	Государственный мемориальный и природный музей-заповедник И.С. Тургенева «Спасское-Лутовиново»
19	Государственный музей-заповедник «Петергоф»
20	Саратовский государственный художественный музей имени А.Н.Радищева
21	Архангельский государственный музей деревянного зодчества и народного искусства «Малые Корелы»
22	Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы»
23	Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник
24	Государственная Третьяковская галерея
25	Рязанский государственный историко-архитектурный музей-заповедник
26	Новгородский государственный объединенный музей-заповедник
27	Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник
28	Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник
29	Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижы»
30	Государственный научно-исследовательский музей архитектуры имени А.В. Щусева

31	Государственный музей-заповедник М.А. Шолохова
32	Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник «Куликово поле»
33	Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Сталинградская битва»
34	Государственный литературный музей
35	Государственный музей истории космонавтики имени К.Э.Циолковского
36	Государственный мемориальный историко-художественный и природный музей-заповедник В.Д. Поленова
37	Государственный музей истории религии
38	Всероссийский художественный научно-реставрационный центр имени академика И.Э. Грабаря
39	Государственный историко-художественный и литературный Музей-заповедник «Абрамцево»
40	Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства
41	Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина»
42	Всероссийский историко-этнографический музей
43	Государственный историко-архитектурный и художественный Музей-заповедник «Александровская слобода»
44	Музей Мирового океана
45	Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»
46	Государственный центральный музей современной истории России
47	Государственный музей политической истории России
48	Музей Московского Художественного академического театра
49	Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945гг.
50	Государственный музей-усадьба «Архангельское»
51	Государственный музей-усадьба «Остафьево»-«Русский Парнас»
52	Государственный мемориальный и природный музей-заповедник А.Н.Островского «Щельково»
53	Государственный военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле»
54	Государственный мемориальный музей Б.Ш.Окуджавы
55	Государственный центральный музей кино
56	Тульский государственный музей оружия
57	Государственный музейно-выставочный центр РОСИЗО
58	Государственный центр современного искусства
59	Государственный музейно-выставочный центр РОСФОТО
60	Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С.Грибоедова «Хмелита»
61	Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория»
Театры	
62	Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова
63	Государственный академический Малый театр России
64	Государственный академический Мариинский театр
65	Московский Художественный академический театр имени М. Горького
66	Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина
67	Государственный театр Наций
68	Государственный академический театр классического балета под руководством Н.Касаткиной и В.Василева
69	Новосибирский государственный театр оперы и балета

70	Екатеринбургский государственный академический театр оперы и балета
71	Московский государственный академический детский музыкальный театр имени Н.И. Сац
72	Государственный академический театр имени Евгения Вахтангова
73	Российский государственный академический театр драмы им. А.С.Пушкина (Александринский)
74	Российский государственный академический Большой драматический театр имени Г.А.Товстоногова
75	Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова
76	Российский государственный академический молодежный театр
77	Московский государственный академический Камерный музыкальный театр имени Б.А. Покровского
78	Государственный академический центральный театр кукол имени С.В.Образцова
79	Московская государственная академическая филармония
80	Санкт-Петербургская академическая филармония им.Д.Д.Шостаковича
81	Московский государственный академический симфонический оркестр под управлением Павла Когана
82	Государственный академический русский народный хор имени М.Е.Пятницкого
83	Национальный академический оркестр народных инструментов России имени Н.П. Осипова
84	Государственный академический русский хор имени А.В.Свешникова
85	Государственная академическая хоровая капелла России имени А.А.Юрлова
86	Государственный академический русский народный ансамбль «Россия» имени Л.Г. Зыкиной
87	Государственный духовой оркестр России
88	Государственный академический русский концертный оркестр «Боян»
89	Государственный камерный оркестр джазовой музыки под управлением Олега Лундстрема
90	Государственная филармония на Кавказских Минеральных Водах
91	Государственный академический ансамбль народного танца имени Игоря Моисеева
92	Государственная академическая симфоническая капелла России
93	Российская государственная концертная компания «Содружество»
94	Государственный академический симфонический оркестр России имени Е.Ф.Светланова
95	Российский национальный оркестр
96	Российский государственный академический камерный "Вивальди-оркестр"
97	Санкт-Петербургский цирк
98	Государственный Пушкинский театральный центр в Санкт-Петербурге
99	Государственный симфонический оркестр «Новая Россия»
100	Государственный академический Большой симфонический оркестр им. П.И. Чайковского
101	Государственный театр эстрадных представлений «Музыкальное агентство»
102	Российский государственный симфонический оркестр кинематографии
103	Национальный филармонический оркестр России
104	Академический Малый драматический театр - Театр Европы
105	Дом музыки в Санкт-Петербурге
106	Федеральный центр поддержки гастрольной деятельности
107	Российское государственное театральное агентство
	Библиотеки
108	Российская государственная библиотека

109	Российская национальная библиотека
110	Российская государственная библиотека для слепых
111	Российская государственная детская библиотека
112	Российская государственная библиотека искусств
113	Российская государственная библиотека для молодежи
114	Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино
115	Государственная публичная историческая библиотека России
	ВУЗы
116	Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки
117	Академия Русского балета имени А.Я.Вагановой
118	Академия хорового искусства имени В.С.Попова
119	Алтайская государственная академия культуры и искусств
120	Астраханская государственная консерватория
121	Воронежская государственная академия искусств
122	Восточно-Сибирская государственная академия культуры и искусств
123	Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова
124	Высшее театральное училище (институт) им.М.С.Щепкина при Государственном академическом Малом театре России
125	Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова
126	Дальневосточная государственная академия искусств
127	Екатеринбургский государственный театральный институт
128	Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова
129	Казанский государственный университет культуры и искусств
130	Кемеровский государственный университет культуры и искусств
131	Краснодарский государственный университет культуры и искусств
132	Красноярская государственная академия музыки и театра
133	Красноярский государственный художественный институт
134	Литературный институт имени А.М. Горького
135	Московская государственная академия хореографии
136	Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского
137	Московский государственный университет культуры и искусств
138	Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки
139	Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки
140	Орловский государственный институт искусств и культуры
141	Пермская государственная академия искусства и культуры
142	Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова
143	Российская академия музыки имени Гнесиных
144	Российская государственная специализированная академия искусств
145	Российский университет театрального искусства – ГИТИС
146	Ростовская государственная консерватория им.С.В.Рахманинова
147	Самарский государственный институт культуры

148	Санкт-Петербургская государственная академия театрального искусства
149	Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова
150	Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения
151	Санкт-Петербургский государственный институт культуры
152	Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова
153	Северо-Кавказский государственный институт искусств
154	Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова
155	Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий
156	Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского
157	Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова
158	Хабаровский государственный институт искусств и культуры
159	Челябинская государственная академия культуры и искусств
160	Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова
161	Ярославский государственный театральный институт
ССУЗы	
162	Пермский государственный хореографический колледж
163	Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года
164	Новосибирский государственный хореографический колледж
165	Палехское художественное училище имени М.Горького
166	Академическое музыкальное училище при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского
167	Школа-студия (училище) при Государственном академическом ансамбле народного танца имени И.Моисеева
168	Государственное училище циркового и эстрадного искусства им.М.Н.Румянцева (Карандаша)
169	Государственный музыкальный колледж эстрадного и джазового искусства
170	Новосибирская специальная музыкальная школа (колледж)
171	Центральная музыкальная школа (колледж) при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского
Организации дополнительного образования	
172	Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма
НИИ	
173	Государственный институт искусствознания
174	Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева
175	Государственный научно-исследовательский институт реставрации
176	Российский институт истории искусств
Прочие учреждения	
177	Государственный республиканский центр русского фольклора
178	Государственный Российский Дом народного творчества
179	Государственная научно-реставрационная производственная мастерская «Старинные ткани»

Приложение № 2
к приказу Минкультуры России
от 23 июня 2015
г. № 1827

**Порядок взаимодействия Минкультуры России,
иных заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России,
с ФГКУ «Центрреставрация» при осуществлении централизованных
закупок работ по реставрации, приспособлению для современного
использования объектов культурного наследия**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Минкультуры России (далее – Министерство), иных заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России (далее – заказчики), с ФГКУ «Центрреставрация» (далее - Уполномоченное учреждение) при осуществлении централизованных закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы) (далее – закупки).

1.2. Уполномоченное учреждение взаимодействует с Министерством и заказчиками на основе соблюдения принципа законности, ответственности Уполномоченного учреждения и заказчиков за выполнение функций по осуществлению закупок, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

**II. Взаимодействие Министерства и
Уполномоченного учреждения при планировании и
осуществлении закупок**

2.1. Уполномоченное учреждение на основании проведенного им мониторинга закупок в срок до 1 июля текущего года формирует и представляет в профильный департамент Министерства план закупок товаров, работ, услуг, включающий потребности Министерства в закупках (далее – план закупок).

2.2. Профильный департамент Министерства с участием Уполномоченного учреждения формирует и уточняет обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок в процессе составления проекта федерального бюджета.

2.3. Уполномоченное учреждение до 10 ноября текущего года формирует план-график закупок товаров, работ, услуг, включающий потребности Министерства в закупках (далее – план-график).

2.4. План-закупок и план-график утверждаются Уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. После утверждения руководителем Уполномоченного учреждения

плана закупок и плана-графика (изменений в план-закупок и план-график) Уполномоченное учреждение размещает указанные документы единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система в сфере закупок) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их утверждения (изменения).

2.6. Уполномоченное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения плана закупок и плана-графика (изменений в план-закупок и план-график) направляет их для сведения в профильный департамент Министерства.

2.7. При осуществлении Уполномоченным учреждением закупок в состав комиссий по осуществлению закупок могут включаться представители профильного департамента Министерства.

2.8. Уполномоченное учреждение ежеквартально представляет в профильный департамент Министерства сведения о ходе выполнения обязательств по заключенным государственным контрактам, а также сведения об экономии, полученной при осуществлении закупок.

2.9. Профильный департамент Министерства вправе направлять в Уполномоченное учреждение предложения об использовании образовавшейся экономии, полученной при осуществлении закупок.

III. Взаимодействие заказчиков и Уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия при осуществлении закупок

3.1. Заказчики ежегодно до 25 декабря текущего года предоставляют в Уполномоченное учреждение сведения о планируемых закупках, сроках размещения извещений об осуществлении закупок на следующий календарный год с разбивкой по кварталам.

3.2. В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг (далее – план-график закупок) заказчики направляют в Уполномоченное учреждение в письменном виде и по электронной почте заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащие:

- наименование заказчика, адрес, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие с Уполномоченным учреждением в рамках осуществления закупки;

- источник финансирования закупки с обязательным указанием кодов бюджетной классификации и программного мероприятия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- указание способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком закупок и обоснование выбранного способа;

- предмет конкурса, аукциона в электронной форме;

- начальную (максимальную) цену контракта (лота), определенную заказчиком;
- описание объекта закупки с указанием цены и количества закупаемых товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ;
- требования к участникам закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- условия и сроки (периоды) поставки товаров, работ, услуг;
- сроки и условия оплаты товара, работ, услуг;
- критерии оценки заявок и их значимость (при проведении открытого конкурса);
- размер обеспечения исполнения заявки;
- размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта (если установлено требование обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона № 44-ФЗ);
- применение национального режима при осуществлении закупок;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта;
- гарантийный срок на товары, работы, услуги;
- объем обеспечения гарантии качества;
- преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;
- возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;
- Ф.И.О. исполнителя заказчика с указанием контактного телефона.

3.3. Заявка на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается руководителем заказчика (иным уполномоченным лицом), с указанием перечня и нумерации прилагаемых к заявке документов.

3.4. К заявке на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) прилагаются следующие документы:

- техническое задание, в том числе описание закупки, утвержденное руководителем заказчика (иным уполномоченным лицом);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;
- сметная (расчетная) документация и другие документы, подтверждающие расчет начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- проект контракта, заключаемого по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- критерии оценки заявок и их величины значимости, а также порядок оценки заявок (для закупок, осуществляемых в форме открытого конкурса).

3.5. Заявка на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с необходимыми документами направляется в Уполномоченное учреждение не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до предполагаемого срока (даты) размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок.

При наличии замечаний к представленному комплекту документов и возврате

их заказчику на доработку срок размещения согласовывается дополнительно.

3.6. При поступлении от заказчика информации и комплекта документов на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в пунктах 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- полноту представленных документов;
- соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации о закупках, а также отсутствие несоответствия в представленных документах, а именно в заявке на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и техническом задании.

3.7. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, в случаях:

- неполного представления документов;
- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах.

3.8. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление от заказчика о возврате документов.

3.9. Уполномоченное учреждение, в случае отсутствия замечаний в отношении представленных документов, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней осуществляет подготовку документации о закупке и направляет ее заказчику для утверждения.

Утверждение документации о закупке осуществляется заказчиком в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты передачи ее Уполномоченным учреждением заказчику.

3.10. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения документации о закупке заказчик передает в Уполномоченное учреждение сформированную им документацию о закупке с включением в ее состав необходимых документов, а также решение заказчика о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.11. После получения утвержденной заказчиком документации Уполномоченное учреждение выполняет предусмотренные законодательством Российской Федерации о закупках функции, в том числе:

-принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателей и заместителей председателей. В состав комиссии могут включаться представители заказчика, участие которых в работе комиссии обеспечивает заказчик;

- формирует извещение о проведении конкурса, аукциона;
- размещает извещение о проведении конкурса, аукциона в единой информационной системе в сфере закупок;

- при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения конкурса, аукциона размещает извещение об отказе от проведения конкурса, аукциона в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

- при получении от заказчика уведомления с приложением решения об

изменении условий закупки размещает извещение о внесении изменений в документацию в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

- направляет заказчику запрос участника закупки о разъяснении положений документации по осуществлению закупки в день его поступления;

- подготавливает разъяснения положений документации по осуществлению закупки на основании представленной заказчиком информации и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

- получает от участников закупки заявки и регистрирует их на участие в конкурсе, подтверждает их получение и обеспечивает хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в том числе путем получения в режиме реального времени полной информации о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) об открытии указанного доступа;

- направляет сведения участнику закупки, направившему заявку на участие в конкурсе, о принятии решения комиссией по осуществлению закупок об отклонении заявки такого участника в связи с признанием информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол, содержащий решение комиссии по осуществлению закупок о признании информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной, и доводит до сведения всех участников аукциона соответствующее решение не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

- направляет уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, о принятом решении заказчика о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе в сфере закупок;

- направляет приглашения участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с информацией об уточнении заказчиком условий закупки и в день направления указанных приглашений включает соответствующие уточнения в конкурсную документацию;

- в случае поступления жалобы на действие/бездействие заказчика/Уполномоченного учреждения в день получения такой жалобы информирует об этом заказчика. Уполномоченное учреждение готовит возражение на жалобу, при обязательном участии заказчика, организует и координирует процесс рассмотрения жалобы в антимонопольных органах;

- в случае наличия в жалобе вопросов, связанных с объектом закупки,

запрашивает такую информацию у заказчика и привлекает в обязательном порядке специалистов заказчика к участию в процедуре рассмотрения жалобы;

- получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в аукционе, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупки, в том числе вскрытие конвертов, ведение аудиозаписи, рассмотрение, оценку заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

- оформляет протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления итогового протокола направляет предложения победителя в адрес заказчика;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

3.12. Заказчики при осуществлении закупки осуществляют следующие функции:

- принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта (цену лота);

- принимают решение об установлении в документации о закупке требований об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядка предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размера соответствующего обеспечения;

- определяют условия исполнения контракта в соответствии с требованиями законодательства о закупках;

- определяют условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) при установлении такого способа обеспечения заявки на участие в закупке;

- принимают решение о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта;

- осуществляют описание объекта закупки, в том числе показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика;

- определяют требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках;

- определяют критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников закупки;

- принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и представляет в Уполномоченное учреждение в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего

ограничения;

- обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;
- обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- устраняют замечания, представленные Уполномоченным учреждением по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направляет соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Порядком;
- уведомляют Уполномоченное учреждение в случае принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке;
- утверждает документацию по осуществлению закупки (изменения в утвержденную документацию по осуществлению закупки);
- направляют в Уполномоченное учреждение в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующее уведомление в письменной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- направляют в течение 3 (трех) рабочих дней полученный от Уполномоченного учреждения итоговый протокол конкурса и проект контракта на подписание победителю конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, иному лицу, с которым заключается контракт;
- размещают в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов аукциона без своей подписи проект контракта, который составляется заказчиком путем включения цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме;
- рассматривают протокол разногласий участника аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, и в установленные Законом № 44-ФЗ сроки направляют доработанный проект контракта оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника аукциона, с которым заключается контракт;
- размещают в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью победителя аукциона, и представления им обеспечения исполнения контракта, контракт, подписанный усиленной электронной подписью заказчика;
- при проведении конкурса - по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта от участников закупки направляют в Уполномоченное учреждение ответ, подписанный

заказчиком, для его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в течение дня, следующего за днем поступления запроса заказчику (с приложением копии запроса участника закупки);

- при проведении аукциона - по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта направляют в Уполномоченное учреждение ответ, подписанный заказчиком, в течение дня, следующего за днем поступления запроса от участника закупки;

- по предложению Уполномоченного учреждения участвуют в заседаниях комиссии по осуществлению закупок, своевременно представляют в Уполномоченное учреждение предложения о кандидатурах для включения в состав комиссии по осуществлению закупок;

- осуществляют прием на счет денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о закупках и конкурсной документацией, и информируют об этом Уполномоченное учреждение;

- осуществляют возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- рассматривают банковскую гарантию, поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления;

- принимают решение об отказе в принятии банковской гарантии и в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информируют в письменной форме или форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- заключают контракт с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размещают сведения о заключенных контрактах в единой информационной системе в сфере закупок;

- уведомляют письменно Уполномоченное учреждение о заключении контракта по итогам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения контракта или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта;

- направляют в случае отказа от заключения контракта в Уполномоченное учреждение в день установления фактов, являющихся основанием для такого отказа, уведомление об отказе от заключения контракта;

- осуществляют в течение 3 (трех) лет хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.13. Уполномоченное учреждение и руководители заказчиков (иные уполномоченные лица) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.
