

КОПИЯ




**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 5 » октября 2015 г.

Москва


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 1106
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 39509
от "28" октября 2015 г.

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
государственной услуги по предоставлению сведений об итогах оценки
результативности деятельности научных организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти, выполняющих научно-
исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
гражданского назначения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 29, ст. 4342) и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по предоставлению сведений об итогах оценки результативности

деятельности научных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 2853 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по предоставлению сведений об итогах оценки результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2012 г., регистрационный № 23477).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Огородову Л.М.

Министр



Д.В. Ливанов

Верно

Ведущий специалист 2-го разряда
отдела делопроизводства

21. Октября 2015 г.



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « 5 » октября 2015 г. № 1186

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
государственной услуги по предоставлению сведений об итогах оценки
результативности деятельности научных организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти, выполняющих
научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
гражданского назначения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по предоставлению сведений об итогах оценки результативности деятельности научных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении указанной государственной услуги Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по предоставлению сведений об итогах оценки результативности деятельности научных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, выполняющих

научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения (далее – государственная услуга, сведения), являются юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении Рособrnадзором государственной услуги осуществляется:

непосредственно в здании Рособrnадзора с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта Рособrnадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Место нахождения Рособrnадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Телефон/факс: (495) 608-61-58.

График работы Рособrnадзора:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 10.00 до 17.00;

перерыв - с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт Рособrnадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.obrnadzor.gov.ru (далее - официальный сайт Рособrnадзора).

Официальный сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Государственная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособrnадзора (далее - Управление).

Место нахождения Управления: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Справочный телефон Управления: (495) 608-71-74.

Адрес электронной почты Управления: dep09@obrnadzor.gov.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - предоставление сведений об итогах оценки результативности деятельности научных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Рособrnадзором.

При предоставлении государственной услуги Рособrnадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352¹.

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление сведений в виде выписки из базы данных, содержащей сведения об итогах оценки результативности деятельности научных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения (далее – выписка, база данных), или письма Управления об отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных (далее – предоставление сведений).

Срок предоставления государственной услуги

7. Предоставление сведений осуществляется Рособрнадзором в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3283; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 31, ст. 4011; 2011, № 29, ст. 4291; 2014, №11, ст. 1100);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, №31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084; №51, ст. 6679; № 52, ст.6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 29, ст. 4342) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1841; 2013, № 45, ст. 5815);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Государственная услуга предоставляется на основании представленного заявителем в Рособrnадзор заявления о предоставлении сведений.

В заявлении о предоставлении сведений указываются:

наименование заявителя;

контактная информация заявителя: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе предоставления государственной услуги (по почте или по электронной почте);

наименование научной организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, выполняющей научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или основной государственный регистрационный номер (ОГРН) научной организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, выполняющей научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

дата подачи заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Рособрнадзор не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

б) отсутствие в заявлении о предоставлении сведений информации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе
(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в
предоставлении государственной услуги

14. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется Рособнадзором бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы

16. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не осуществляется в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги

17. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление о предоставлении сведений, представленное заявителем в Рособрнадзор непосредственно, регистрируются в день поступления, а направленное им в Рособрнадзор заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления
государственной услуги

19. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещение), для удобства заявителей размещаются на первом этаже здания Рособрнадзора. В них предусматриваются места ожидания, информирования и приема заявителей, а также оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды заявителей.

20. Информация по предоставлению государственной услуги (далее – информация) размещается в помещении на информационных стендах, на официальном сайте Рособрнадзора и на Едином портале и включает в себя следующие актуальные информационные материалы:

а) о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

б) информация о месте нахождения и графике работы Рособнадзора;

в) справочный телефон Управления;

г) адрес официального сайта Рособнадзора;

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) текст настоящего Регламента с приложением.

Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

21. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

22. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»².

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Рособнадзора;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора при предоставлении государственной услуги;

г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения Рособнадзора, должностного лица Рособнадзора, либо федерального государственного гражданского служащего;

д) возможность предоставления заявителем в Рособнадзор заявления о предоставлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью - через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет», включая Единый портал;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Рособнадзора и их продолжительность;

²Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; 2015, № 27, ст. 3957.

ж) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

24. В случае направления заявления о предоставлении сведений в электронной форме оно должно быть подписано простой электронной подписью.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, на официальном сайте Рособнадзора и на Едином портале.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления о предоставлении сведений;
- проверку заявления о предоставлении сведений на полноту указанной в нем информации;
- поиск запрашиваемых сведений в базе данных;
- направление заявителю выписки из базы данных или письма Управления об отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

26. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособнадзора (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

27. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений

28. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в Рособнадзор заявление о предоставлении сведений.

Заявление о предоставлении сведений может быть представлено заявителем в Рособнадзор непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет», включая Единый портал.

29. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении сведений, регистрирует заявление о предоставлении сведений в сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Регламента.

30. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении сведений, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет заявление о предоставлении сведений специалисту, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении сведений.

Проверка заявления о предоставлении сведений на полноту указанной в нем информации

31. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении сведений, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня приема заявления о

предоставлении сведений, осуществляет его проверку на наличие оснований, указанных в пункте 11 настоящего Регламента.

В случае выявления наличия одного или двух из оснований, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, принимается решение о возврате заявителю заявления о предоставлении сведений с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, принимается решение о принятии заявления о предоставлении сведений к рассмотрению по существу.

Поиск запрашиваемых сведений в базе данных

32. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении сведений, в срок, не превышающий 4-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении сведений, осуществляет поиск запрашиваемых сведений в базе данных.

33. При наличии в базе данных необходимой информации специалист, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект выписки из базы данных.

При отсутствии в базе данных необходимой информации специалист, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект письма Управления об отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных.

Направление заявителю выписки из базы данных или письма Управления об отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных

34. Специалист, ответственный за выдачу выписки из базы данных или письма Управления об отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении сведений, вручает такие выписку из базы данных или письмо Управления об отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных заявителю или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении сведений указывается на необходимость направления сведений в электронной форме, то выписка из базы данных или письмо Управления об отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала выписка из базы данных или письмо Управления об отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных направляются заявителю через Единый портал.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

35. В случае выявления заявителем в полученной выписке из базы данных либо в полученном письме Управления об отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Рособrnадзор заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

36. Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

37. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов,
устанавливающих требования к предоставлению государственной
услуги, а также за принятием ими решений

38. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Рособнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Рособнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами Рособнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

39. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

40. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги.

41. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распорядительного акта Рособнадзора не реже одного раза в полгода.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распорядительного акта Рособнадзора по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора.

Ответственность должностных лиц Рособнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

42. Должностные лица Рособнадзора, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

43. Специалисты Рособнадзора, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

44. Ответственность специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

45. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

- проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;
- проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

46. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

47. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Рособнадзора при предоставлении государственной услуги, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РОСОБНАДЗОРА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА РОСОБНАДЗОРА ЛИБО ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РОСОБНАДЗОРА

48. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Рособнадзора, должностного лица Рособнадзора либо федерального государственного гражданского служащего Рособнадзора при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

49. Предметом жалобы являются в том числе следующие действия (бездействие) и решения:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

50. Жалоба подается в Рособрнадзор и подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом Рособрнадзора (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:
при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего - заместитель начальника Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Управления - начальник Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальника Управления - заместитель руководителя Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособрнадзора - руководитель Рособрнадзора.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие) руководителя Рособнадзора подаются в Министерство образования и науки Российской Федерации.

51. Жалоба подается в Рособнадзор в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

52. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

53. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в экспедиции Рособнадзора.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети «Интернет», официального сайта Рособнадзора, Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 52 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

54. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Рособнадзора, должностного лица Рособнадзора либо федерального государственного гражданского служащего Рособнадзора;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Рособнадзора, должностного лица Рособнадзора либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Рособнадзора, в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации Рособнадзор направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

56. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 55 настоящего Регламента.

57. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на

рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры³.

58. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Рособрнадзором.

В случае обжалования отказа Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

59. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

60. По результатам рассмотрения жалобы Рособрнадзор принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Рособрнадзором опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

61. При удовлетворении жалобы Рособрнадзор принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю

³ Пункт 13 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113).

результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Рособрнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Рособрнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

62. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

63. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

64. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

65. Заявитель имеет право обжаловать решение Рособнадзора по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения Рособнадзора по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно руководителю Рособнадзора.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно руководителем Рособнадзора.

По результатам рассмотрения обжалования руководитель Рособнадзора принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

66. Решение по жалобе, принятое руководителем Рособнадзора, может быть обжаловано в судебном порядке.

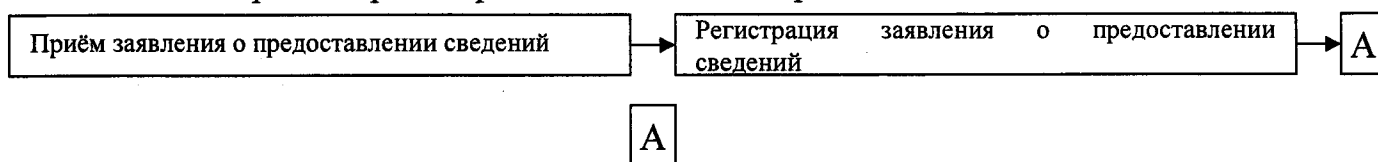
67. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

68. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Рособнадзоре, на официальном сайте Рособнадзора и Едином портале.

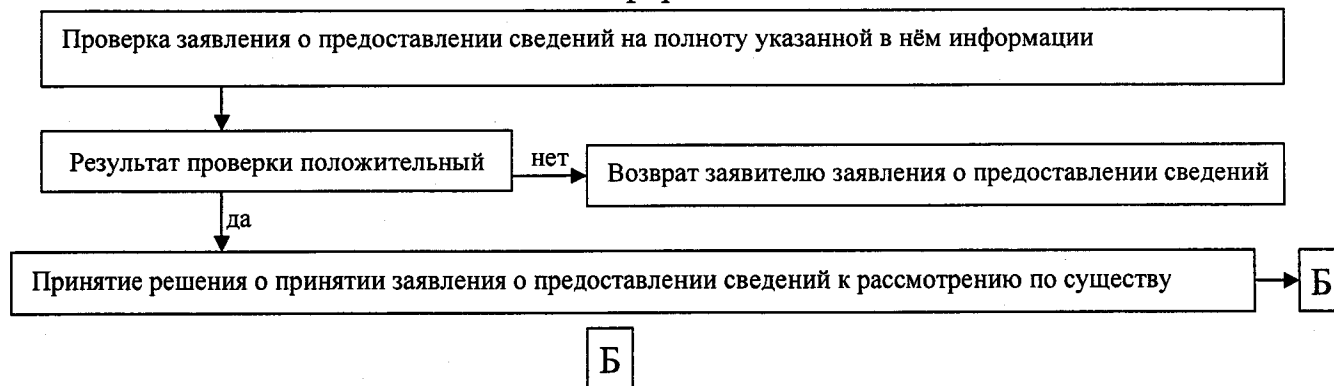
Приложение
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по надзору в сфере образования и
науки государственной услуги по предоставлению
сведений об итогах оценки результативности
деятельности научных организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти,
выполняющих научно-исследовательские, опытно-
конструкторские и технологические работы гражданского
назначения, утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от « 5 » октября 2015 г. № 1006

Блок-схема последовательности действий
предоставления государственной услуги

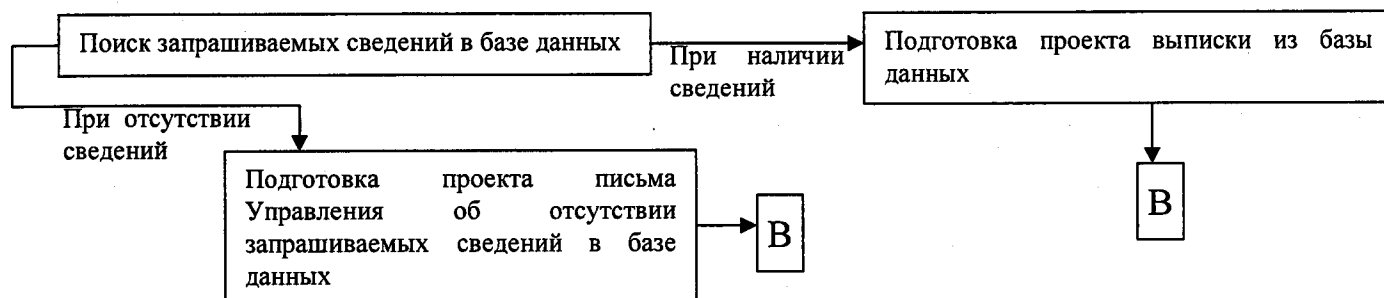
Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений



Проверка заявления о предоставлении сведений на полноту указанной
в нём информации



Поиск запрашиваемых сведений в базе данных



В

**Направление заявителю выписки из базы данных или письма Управления об
отсутствии запрашиваемых сведений в базе данных**

**Вручение или направление заявителю выписки из базы данных или письма об отсутствии
сведений в базе данных**