



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 39404

от "21" сентября 2015 г.

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
(РОСРЕЗЕРВ)

П Р И К А З

14.09.2015

Москва

№ 117

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Росрезерва, управлений Росрезерва по федеральным округам и федеральных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Росрезерва

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; № 52, ст. 6983), пунктом 5.7 Положения о Федеральном агентстве по государственным резервам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3263; 2008, № 24, ст. 2867; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 35, ст. 5090; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491), и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован в Минюсте России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471) и от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован в Минюсте

России 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Росрезерва, управлений Росрезерва по федеральным округам и федеральных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Росрезерва (далее – Порядок).

2. Руководителям управлений Росрезерва по федеральным округам и директорам федеральных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Росрезерва, обеспечить соблюдение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление финансов, экономики, учетной политики и внутреннего аудита (Караев К.Г.).

Руководитель



Д.Ю.Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Росрезерва
от «14» 09 2015 г. № 117

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Росрезерва,
управлений Росрезерва по федеральным округам и федеральных
государственных казенных учреждений, находящихся
в ведении Росрезерва

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Росрезерва, управлений Росрезерва по федеральным округам и федеральных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Росрезерва, разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) Росрезерва, управлений Росрезерва по федеральным округам (далее – территориальные органы), федеральных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Росрезерва, координацию деятельности которых осуществляют территориальные органы (далее – казенные учреждения), ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва.

II. Порядок составления смет

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке до Росрезерва, территориальных органов, казенных учреждений, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва лимитов бюджетных обязательств

по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Росрезерва, территориальных органов, казенных учреждений, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва на очередной финансовый год и на плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Сметы в рамках расходов на формирование государственного материального резерва и по мобилизационной подготовке экономики составляются с грифом «Секретно» и при необходимости с литером «М».

3. Сметы составляются в разрезе кодов классификации расходов федерального бюджета с детализацией по видам расходов и кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в рублях.

4. Территориальные органы формируют смету территориального органа и свод смет, содержащий обобщенные показатели смет по казенным учреждениям, (далее - сводная смета территориальных органов по казенным учреждениям).

Сметы казенных учреждений, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва составляются в двух экземплярах (приложение № 1). Один экземпляр утвержденной сметы остается у казенных учреждений, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва, второй экземпляр направляется соответственно казенными учреждениями в территориальный орган, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва – в финансовое подразделение Росрезерва.

5. Сметы территориальных органов, казенных учреждений, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва составляются на основании разработанных и установленных Росрезервом (территориальным органом) расчетных показателей на соответствующий финансовый год, характеризующих деятельность казенных учреждений, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва,

и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы (приложение № 2).

Смета Росрезерва, сводная смета территориальных органов и сводная смета территориальных органов по казенным учреждениям составляются Росрезервом в одном экземпляре.

6. На этапе составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Росрезерв, территориальные органы (за исключением расходов, связанных с формированием государственного материального резерва, и расходов по мобилизационной подготовке экономики), казенные учреждения, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва составляют проекты смет на очередной финансовый год (приложение № 3).

В случае, если федеральный бюджет утверждается на очередной финансовый год и на плановый период, Росрезерв предусматривает формирование проектов смет на очередной финансовый год и на плановый период (за исключением расходов, связанных с формированием государственного материального резерва, и расходов по мобилизационной подготовке экономики).

7. Показатели проектов смет Росрезерва, территориальных органов, казенных учреждений, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва учитываются при формировании проекта расходов федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Сводная смета территориальных органов, смета расходов на формирование государственного материального резерва, смета расходов по мобилизационной подготовке экономики и сводная смета территориальных органов по казенным учреждениям подписываются начальником финансового подразделения территориального органа, главным

экономистом казенного учреждения, смета (проекты смет) ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва подписываются директором и главным экономистом, скрепляются печатью.

III. Порядок утверждения смет

9. Сводная смета территориальных органов, сводная смета территориальных органов по казенным учреждениям, смета расходов на формирование государственного материального резерва и смета по мобилизационной подготовке экономики и изменения, вносимые в них, утверждаются руководителем территориального органа.

Сметы Росрезерва, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва и изменения, вносимые в них, утверждаются заместителем руководителя Росрезерва, курирующим финансовое подразделение Росрезерва.

10. Копии утвержденных смет (с приложениями) территориальных органов, копии утвержденных смет расходов (с приложениями) на формирование государственного материального резерва, копии утвержденных смет расходов (с приложениями) по мобилизационной подготовке экономики и копии утвержденных сводных смет (с приложениями) территориальных органов по казенным учреждениям представляются в финансовое подразделение Росрезерва не позднее десяти рабочих дней с момента их утверждения.

11. Финансовое подразделение Росрезерва в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные сметы ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их на утверждение заместителю руководителя Росрезерва, курирующему финансовое подразделение Росрезерва, или возвращает смету на доработку.

Сметы возвращаются на доработку в следующих случаях:

несоответствие представленной сметы показателям лимитов

бюджетных обязательств, доведенных Росрезервом до ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва;

несоответствие сметы требованиям настоящего Порядка;

наличие ошибок технического характера.

ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва в десятидневный срок, с момента получения, дорабатывают смету и повторно представляют ее на утверждение в финансовое подразделение Росрезерва.

IV. Порядок ведения сметы

12. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке Росрезерву, территориальным органам соответствующих объемов лимитов бюджетных обязательств на содержание Росрезерва, территориальных органов и казенных учреждений, на формирование государственного материального резерва и мобилизационную подготовку экономики.

Ведением сметы территориальных органов по расходам на формирование государственного материального резерва и по мобилизационной подготовке экономики является внесение изменений в смету расходов в связи с изменениями лимитов бюджетных обязательств согласно предложениям структурных подразделений Росрезерва.

Ведением сметы ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва является внесение изменений в смету в пределах доведенных им на содержание в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», изменяющих:

объемы сметных назначений в случае изменения доведенных территориальным органам, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва на их содержание в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Росрезерва и лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Росрезерва и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляется согласно форме № 1 (приложение № 1а).

13. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Росрезерва и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения Минфином России изменений в бюджетную роспись Росрезерва и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в сметы ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва осуществляется на основании предложений их директоров.

15. Одновременно территориальные органы, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва по расходам на их содержание, формирование государственного материального резерва и по мобилизационной подготовке экономики представляют в финансовое подразделение Росрезерва подписанные соответственно руководителем

и начальником финансового подразделения территориального органа, директором и главным экономистом казенного учреждения, ФГКУ комбинат «Лесной» Росрезерва и ФГКУ ГИВЦ Росрезерва и скрепленные печатью:

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям;

пояснительную записку с указанием размеров расходов и причин внесения изменений по статьям смет расходов с приложением необходимых расчетов.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
управлений Росрезерва по федеральным округам и федеральных
государственных казенных учреждений, находящихся в ведении
Росрезерва

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утвердившего бюджетную смету
распорядителя (получателя) бюджетных средств)

" _____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на текущий год и на плановый период
от " _____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации					КОСГУ	Текущий финансовый год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	год			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель Управления Федерального агентства по государственным резервам
по _____ федеральному округу (начальник финансово-экономической
службы, директор учреждения)

М.П. _____ (подпись)
Начальник финансово-экономической службы
(главный экономист)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 Управления Росрезерва по федеральным округам и федеральных
 государственных казенных учреждений, находящихся в ведении
 Росрезерва

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утвердившего бюджетную смету
 распорядителя (получателя) бюджетных средств)

" _____ " _____ 20 ____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

форма № 1

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
 на текущий год и на плановый период
 от " _____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации					КОСГУ	Текущий финансовый год (сумма +,-)	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	год (+,-)			первый год (сумма +,-)	второй год (сумма +,-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель Управления Федерального агентства по государственными резервам
 по _____ федеральному округу (начальник финансово-экономической
 службы, директор учреждения) _____ м.п. _____
 Начальник финансово-экономической службы _____
 (главный экономист) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет управлений
Росрезерва по федеральным округам и
федеральных государственных казенных
учреждений, находящихся в ведении
Росрезерва

форма № 1

**Расчет расходов
по виду расходов 111 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"
на 20 ____ год**

(наименование федерального государственного казенного учреждения)

Численность работников учреждений по штатному расписанию
(чел.) ____

из них:

занятых оказанием платных услуг ____

получающих материальную помощь ____

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Заработная плата	211	
По должностным окладам согласно штатному расписанию		
Выплаты компенсационного характера - всего		
в том числе:		
доплата за работу в ночное время		
повышенная оплата сверхурочной работы		
повышенная оплата за работу в выходные и праздничные дни		
выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда		
процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
доплата за совмещение профессий (должностей)		
доплата при выполнении работ различной квалификации		
доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		
районный коэффициент		
коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях		
процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия		

1	2	3
Выплаты стимулирующего характера - всего		
в том числе:		
повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности		
персональный повышающий коэффициент		
повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию по занимаемой должности		
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет		
премирование руководителей		
премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		
единовременное премирование (за образцовое качество выполняемых работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты работы и т.д.)		
за оказание платных услуг		
.....		
Материальная помощь		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	

Начальник финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

**Расчет расходов
по виду расходов 121 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"
на 20 ____ год**

(наименование территориального органа)

Фактическая численность работников за предыдущий год

_____ чел.

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Заработная плата	211	
По должностным окладам согласно штатному расписанию		
Оклад за классный чин		
Дополнительные выплаты - всего		
в том числе:		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	

Начальник финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

**Расчет расходов
по виду расходов 112 "Иные выплаты персоналу,
за исключением фонда оплаты труда"
на 20 _____ год**

(наименование федерального государственного казенного учреждения)

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Прочие выплаты	212	
Командировочные расходы (суточные)*		
Оплата работ, услуг	220	
Транспортные услуги	222	
Командировочные расходы (проезд)*		
Служебные разъезды*		
Прочие работы, услуги	226	
Командировочные расходы (найм жилых помещений)*		
Социальное обеспечение	260	
Пособие по социальной помощи населению*	262	
Итого расходов		

*Представить расчет.

Начальник финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет расходов
по виду расходов 122 "Иные выплаты персоналу,
за исключением фонда оплаты труда"
на 20__ год

(наименование территориального органа)

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Прочие выплаты	212	
Командировочные расходы (суточные)		
Оплата работ, услуг	220	
Транспортные услуги	222	
Командировочные расходы (проезд)		
Служебные разъезды		
Прочие работы, услуги	226	
Командировочные расходы (найм жилых помещений)		
Итого расходов		

Начальник финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет расходов
по целевой статье 3823987 "Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и
провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в
организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
по виду расходов 112 "Иные выплаты персоналу,
за исключением фонда оплаты труда" на 20__ год

(наименование федерального государственного казенного учреждения)

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Прочие выплаты	212	
Проезд к месту отпуска и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации*		

* Представить расчет.

Начальник финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет расходов
по целевой статье 0333969 "Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком"
по виду расходов 112 "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда" на 20 ____ год

 (наименование федерального государственного казенного учреждения)

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Прочие выплаты	212	
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком*		

 *Представить расчет.

Начальник финансово-экономической службы

 (подпись) (расшифровка)

Расчет расходов
по целевой статье 3823969 "Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком"
по виду расходов 122 "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда" на 20 ____ год

 (наименование федерального государственного казенного учреждения)

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Прочие выплаты	212	
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком*		

 *Представить расчет.

Начальник финансово-экономической службы

 (подпись) (расшифровка)

**Расчет расходов
по виду 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»
на 20___ год (тыс. руб.)**

Форма № 5

Наименование территориального органа (федерального государственного казенного учреждения)

№ п/п	Код позиции ¹	Наименование мероприятия ²	Код по ОКПД ²	КОСГУ										
				242 ВР	Оплата работ, услуг	Услуги связи	Работы, услуги по содержанию имущества	Прочие работы, услуги	Поступление нефинансовых активов	Увеличение стоимости основных средств	Увеличение стоимости материальных активов	Увеличение стоимости материальных запасов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Мероприятия в рамках открытого раздела:														
Мероприятия в рамках закрытого раздела ⁴ :														

¹ Указывается код позиции мероприятия в рамках заявки, размещенной в Модуле формирования и подачи заявок на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее — Модуль).

² Указывается наименование мероприятия в соответствии со сведениями, размещенными в Модуле.

³ Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2). В случае необходимости указания нескольких кодов ОКПД в рамках одного мероприятия, в первой строке указывается общая стоимость мероприятия, а каждый код указывается в отдельной строке ниже.

⁴ Перечень мероприятий относится к закрытому разделу в случаях, определенных пунктами 1, 2 части 2 статьи 84 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также, если мероприятия направлены на техническую защиту информации.

Итого по ВР, статьям, подстатьям КОСГУ:														

Начальник финансово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет расходов
по виду расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта
государственного имущества" на 20 ____ год

(наименование федерального государственного казенного учреждения)

Наименование	КОСГУ	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы (рублей)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Оплата работ, услуг	220				
Работы, услуги по содержанию имущества	225				
Капитальный ремонт					
Пусконаладочные работы					
...					
Прочие работы, услуги	226				
Разработка проектно-сметной документации					
...					
Итого расходов					

Начальник финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Расчет расходов

по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" на 20__ год

(наименование территориального органа (федерального государственного казенного учреждения))

Наименование	КОСГУ	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы (рублей)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом	224				
Аренда комнаты для приезжих					
...					
Работы, услуги по содержанию имущества	225				
Оплата содержания помещений - всего					
в том числе:					
вывоз и уборка мусора, снега					
дератизация, дезинсекция, антимольная обработка и т.д.					
фумигация, газация и т.д.					
вывоз твердых и жидких отходов					
расходы на противопожарные мероприятия					
...					
Прочие работы, услуги	226				
Оплата услуг по вневедомственной охране и пожарной сигнализации					
Типографские услуги, расходы по подписке на периодические издания					
Оплата услуг по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений					
Оплата услуг по проверке работников ведомственной охраны на пригодность применения огнестрельного оружия					

1	2	3	4	5	6
Расходы на страхование от несчастных случаев работников ведомственной охраны					
Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств					
Расходы на страхование опасных промышленных объектов					
Разработка деклараций по опасным промышленным объектам					
...					
Поступление нефинансовых активов	300				
Увеличение стоимости основных средств	310				
Приобретение автотранспортных средств					
Приобретение оборудования					
Приобретение мебели					
...					
Увеличение стоимости материальных запасов	340				
Приобретение пенообразователя					
Приобретение канцелярских принадлежностей					
Приобретение хозяйственных материалов					
Приобретение материалов и запчастей для текущего ремонта					
Приобретение котельно-печного топлива					
в том числе:					
мазут					
уголь					
Приобретение горюче-смазочных материалов					
Итого расходов					

Начальник финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО на 20__год по ст. 226 в том числе: I кв. II кв. III кв. IV кв.								

*Расходы представляются с обоснованиями.

Начальник финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет расходов

по виду расходов 232 «Закупка товаров, работ и услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов» на 20 ____ год

Управления Федерального агентства по государственным резервам
по _____ федеральному округу

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Транспортные услуги (с обоснованиями)	222	

Начальник финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет расходов
по виду расходов 231 «Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования
государственного материального резерва в рамках
государственного оборонного заказа» на 20 ____ год
Управления Федерального агентства по государственным резервам
по _____ федеральному округу

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Увеличение стоимости материальных запасов (с пояснениями по направлениям отраслей)	340	

Начальник финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)