

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

П Р И К А З

21. 08 2015 г.

№ 36

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими Федерального агентства
по делам национальностей представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228)
п р и к а з ы в а ю:

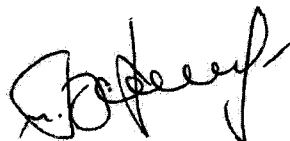
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Федерального агентства по делам национальностей обеспечить ознакомление федеральных

государственных гражданских служащих, вверенных им структурных подразделений с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.В. Баринов

Утвержден
приказом Федерального агентства
по делам национальностей
от 21.08 2015 г. № 36

**Порядок уведомления федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального агентства по делам
национальностей представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей (далее соответственно – Агентство, государственные служащие) (за исключением руководителя Федерального агентства по делам национальностей, назначаемого на должность Правительством Российской Федерации) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендованному образцу (Приложение № 1), путем направления его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Агентства.

3. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление составляется на имя представителя нанимателя и передается в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Агентства.

5. В Уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если

Уведомление направляется государственным служащим, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленному по рекомендуемому образцу (Приложение № 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Агентства.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему на руки под роспись в Журнале.

В случае если Уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется государственному служащему по почте с уведомлением о получении.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению представителя нанимателя структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Агентства путем направления Уведомлений в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с государственным служащим, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получения от

государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

10. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по делам национальностей,
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
Федерального агентства
по делам национальностей
от 21.08 2015 г. № 36

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)
От _____
(Ф.И.О., должность государственного
служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения государственного
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к государственному служащему в связи с исполнением им
_____ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
_____ был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
_____ к коррупционному правонарушению)

(дата)

(подпись)

