



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об Организационном комитете по подготовке и проведению саммита Россия - АСЕАН

В целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по подготовке и проведению саммита Россия - Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) в г.Сочи в 2016 году п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать Организационный комитет по подготовке и проведению саммита Россия - АСЕАН.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению саммита Россия - АСЕАН.

3. Назначить председателем Организационного комитета по подготовке и проведению саммита Россия - АСЕАН помощника Президента Российской Федерации Ушакова Ю.В.

4. Председателю Организационного комитета по подготовке и проведению саммита Россия - АСЕАН в месячный срок утвердить состав Организационного комитета.

5. Правительству Российской Федерации обеспечить финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением саммита Россия - АСЕАН.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
22 сентября 2015 года
№ 470



УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 22 сентября 2015 г. № 470

ПОЛОЖЕНИЕ
об Организационном комитете по подготовке
и проведению саммита Россия - АСЕАН

1. Организационный комитет по подготовке и проведению саммита Россия - АСЕАН (далее - Организационный комитет) образован в целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации основных мероприятий по подготовке и проведению саммита Россия - АСЕАН (далее - мероприятия саммита) в г.Сочи в 2016 году.

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Организационный комитет возглавляет председатель Организационного комитета, назначаемый Президентом Российской Федерации.

Председатель Организационного комитета утверждает его состав.

Председатель Организационного комитета может иметь заместителей.

4. Основными задачами Организационного комитета являются:

а) обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по оперативному решению вопросов, связанных с реализацией мероприятий саммита;

б) подготовка предложений Правительству Российской Федерации по определению объема расходов на реализацию мероприятий саммита и источников их финансирования;

в) обеспечение контроля за целевым использованием средств, выделенных на реализацию мероприятий саммита.

5. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации информационные материалы по вопросам, относящимся к его компетенции;

б) создавать временные рабочие группы, состав которых определяется председателем Организационного комитета, для решения вопросов, относящихся к компетенции Организационного комитета;

в) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) привлекать средства из внебюджетных источников для финансирования мероприятий саммита, иных мероприятий, а также информационно-аналитических и экспертных работ, осуществляемых на договорной основе;

д) привлекать в установленном порядке организации для организационного и логистического обеспечения мероприятий саммита;

е) объявлять от имени председателя Организационного комитета благодарность физическим и юридическим лицам за вклад в подготовку и проведение мероприятий саммита, а также вносить Президенту Российской Федерации предложения о поощрении и награждении таких физических и юридических лиц.

6. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации и Управление делами Президента Российской Федерации.

7. Заседания Организационного комитета проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания Организационного комитета ведет председатель Организационного комитета или по его поручению заместитель председателя Организационного комитета.

8. Повестку дня заседаний Организационного комитета, место и порядок их проведения определяет председатель Организационного комитета.

9. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Организационного комитета принимаются, как правило, при общем согласии его членов. По решению председателя Организационного комитета может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. В случае отсутствия члена Организационного комитета на заседании он вправе изложить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Организационного комитета.

По результатам рассмотрения вопросов на заседании Организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом.

Протокол заседания Организационного комитета подписывается председательствующим на заседании.

10. При необходимости решения, принимаемые Организационным комитетом, доводятся до сведения заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в виде выписок из протокола.

На основании решений Организационного комитета могут подготавливаться проекты актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

11. Организационный комитет имеет штамп и бланки со своим наименованием.
