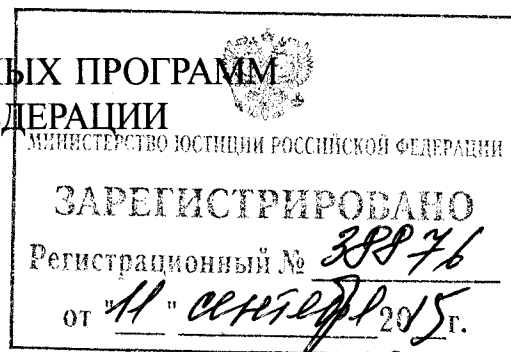




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**



« 18 » августа 2015 г.

№ 48

Москва

**О Порядке утверждения индивидуальных планов  
профессионального развития федеральных государственных  
гражданских служащих Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. 2), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507),  
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Временно исполняющий обязанности  
начальника Главного управления

Н.И. Перушин

## УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от « 18 » августа 20 15 г. № 48

**ПОРЯДОК****утверждения индивидуальных планов профессионального  
развития федеральных государственных гражданских служащих  
Главного управления специальных программ Президента  
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. 2), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), в целях обеспечения единообразия при подготовке и утверждении индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и повышения эффективности организации дополнительного профессионального образования.

2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее – индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее – гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно со своим непосредственным руководителем сроком на три года.

3. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку. Один экземпляр индивидуального плана передается гражданскому служащему, другой экземпляр приобщается к личному делу гражданского служащего.

4. При назначении гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) на должность федеральной государственной гражданской службы в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации его индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

При истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего.

5. При разработке индивидуального плана учитываются:

профессиональное образование гражданского служащего, в том числе дополнительное профессиональное образование;

практический опыт и профессиональные навыки гражданского служащего;

личные устремления гражданского служащего;

текущие и перспективные задачи структурного подразделения Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

6. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

7. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

совершенствование знаний гражданского служащего или получения им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

получение дополнительной квалификации.

8. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

9. В качестве требуемого направления дополнительного профессионального образования указываются следующие направления обучения:

- управленческое;
- правовое;
- организационно-экономическое;
- планово-финансовое;
- информационно-аналитическое;
- иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

10. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования гражданских служащих определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194).

11. В качестве ожидаемой результативности получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;

- обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для участия гражданского служащего в научно-практической деятельности;

- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

- назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Российской Федерации в порядке должностного роста на конкурсной основе;

- присвоение гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации;

- освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

- комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе высшего образования;

- освоение новых научных знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности государственной гражданской службы Российской Федерации и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (с указанием таких показателей).

12. В качестве выполнения индивидуального плана указывается:

тематика обучения гражданского служащего;

наименование учебного заведения;

дата и номер документа установленного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

13. В качестве самообразования планируется самостоятельная работа гражданского служащего по изучению вопросов правового регулирования деятельности Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, государственной гражданской службы Российской Федерации, а также иные формы самообразования (участие в конференциях, семинарах, тренингах и прочее).

14. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

начальник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации утверждает индивидуальные планы заместителей начальника Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

индивидуальные планы руководителей структурных подразделений Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации утверждаются заместителем начальника Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей);

руководители структурных подразделений Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации утверждают индивидуальные планы подчиненных им гражданских служащих.

15. Отдел государственной службы, кадров и спецработы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации формирует ежегодный план обучения гражданских служащих на основании индивидуальных планов.

16. Гражданские служащие по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточняют, корректируют и актуализируют индивидуальные планы с учетом организационно-штатных изменений и должностных обязанностей.

17. Руководители структурных подразделений Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации осуществляют поэтапный контроль за ходом выполнения индивидуальных планов (не реже одного раза в год в отношении каждого гражданского служащего).

18. Руководители структурных подразделений Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации формируют ежегодные заявки на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих и направляют их в Отдел государственной службы, кадров и спецработы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

19. Контроль выполнения индивидуального плана осуществляет непосредственный руководитель гражданского служащего и Отдел государственной службы, кадров и спецработы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку утверждения индивидуальных  
планов профессионального развития  
федеральных государственных гражданских  
служащих Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**профессионального развития федерального государственного**  
**гражданского служащего Главного управления специальных**  
**программ Президента Российской Федерации**  
**на 20 \_\_ - 20 \_\_ год(ы)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

Дата назначения на должность: \_\_\_\_\_

Дата поступления в ГУСП: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) по диплому: \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и год окончания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ученая степень и ученое звание: \_\_\_\_\_

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:**

Вид образования: \_\_\_\_\_

Название учебного заведения: \_\_\_\_\_

Период обучения: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

**Потребность в дополнительном профессиональном образовании:**

Цель получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Вид получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Форма получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Продолжительность получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Требуемое направление дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Год получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Ожидаемая результативность получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуального плана: \_\_\_\_\_

Самообразование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы федерального государственного  
гражданского служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**\_\_\_\_\_  
(подпись)(фамилия и инициалы руководителя  
структурного подразделения,  
работником которого является федеральный  
государственный гражданский служащий)\_\_\_\_\_  
(подпись)(фамилия и инициалы начальника  
Отдела государственной службы,  
кадров и спецработы Главного  
управления специальных программ  
Президента Российской Федерации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.