



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 38 693

от "26" августа 2015.

01 июня 2015г

№ П/256

Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников подведомственных Росреестру
федеральных государственных бюджетных учреждений

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373) п р и к а з ы в а ю:

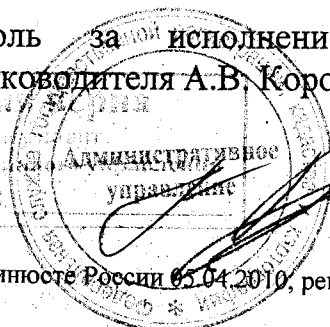
1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений (далее – Примерное положение).

2. Рекомендовать директорам федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росреестру, привести положения об оплате труда работников учреждений в соответствие с Примерным положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 25.02.2010 № П/70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных учреждений Росреестра по субъектам Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В. Коробова.

Руководитель



И.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «01» ИЮНЯ 2015 г. № П/256

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников подведомственных Росреестру
федеральных государственных бюджетных учреждений

I. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений (далее – соответственно Примерное положение, учреждения) в сфере государственной регистрации прав, государственного кадастрового учета, геодезии и картографии разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373) (далее – постановление № 583) и направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росреестру.

2. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и с учетом Примерного положения. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3. Расходы на оплату труда работников осуществляются в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на выплаты по оплате труда из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ), и от приносящей доход деятельности.

4. Оплата труда работников состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными приказами Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (далее – приказ № 822) (зарегистрирован в Минюсте России 04.02.2008, регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19.12.2008 № 738н (зарегистрирован в Минюсте России 21.01.2009, регистрационный № 13145), от 17.09.2010 № 810н (зарегистрирован в Минюсте России 13.10.2010, регистрационный № 18714) и приказом Минтруда России от 20.02.2014 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 15.05.2014, регистрационный № 32284), и от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (далее – приказ № 818) (зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2008, регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19.12.2008 № 739н (зарегистрирован в Минюсте России 21.01.2009, регистрационный № 13146) и от 17.09.2010 № 810н (зарегистрирован в Минюсте России 13.10.2010, регистрационный № 18714).

5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работником.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) в соответствии с постановлением № 583.

Размеры окладов по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются отдельно с учетом сложности труда.

8. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются

в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

9. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается всем работникам структурных подразделений и филиалов (обособленных структурных подразделений) подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений по городам Москве, Санкт-Петербургу и Севастополю в размере 0,2.

Повышающие коэффициенты к окладу по учреждению работникам подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений по другим субъектам Российской Федерации устанавливаются директором учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению не применяется к должностному окладу директора учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу директора. Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению не образует новый оклад.

Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

10. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV Примерного положения.

11. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V Примерного положения.

III. Оплата труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

12. Оплата труда директора учреждения и другие выплаты определяются трудовым договором, заключаемым с директором учреждения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958).

Размеры окладов заместителей директоров учреждений и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада директора.

13. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV Примерного положения.

14. Премирование устанавливается директору учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей и критериев эффективности труда, предусмотренных пунктом 5 Положения об

установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением № 583.

15. Премирование устанавливается заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с главой V Примерного положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

16. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом № 822, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты:

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом № 822.

17. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работу, связанную с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559).

18. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению

сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

20. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21. Выплата работнику за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640) размер повышения оплаты труда составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

22. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные нерабочие дни, оплата труда производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812) (далее – Трудовой кодекс).

Размер оплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом

случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

23. Работникам, привлекавшимся к сверхурочным работам, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1548) производится повышенная оплата за сверхурочную работу.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

24. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются (в положении об учреждении указываются размеры коэффициентов и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации):

- районные коэффициенты;
- коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях;
- коэффициенты за работу в высокогорных районах;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской области, Забайкальского края, Республики Бурятия, в Республике Хакасия.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения

25. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России № 818, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

26. Выплаты осуществляются из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и от приносящей доход деятельности.

27. Выплаты стимулирующего характера могут быть единовременными, ежемесячными, ежеквартальными, ежегодными.

Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

28. За интенсивность и высокие результаты работы выплачивается премия. При определении ее размера учитываются:

интенсивность и высокие результаты работы, в том числе выполнение (перевыполнение) норм труда, в случае их установления в учреждении;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы информационно-технологических систем учреждения, а также инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

личный вклад работника в обеспечение выполнения и реализацию мероприятий, задач, поставленных перед учреждением, в том числе непосредственное участие в комиссиях, рабочих группах, в реализации федеральных целевых программ, федеральных государственных программ;

иные достижения, характеризующиеся высокими показателями.

Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

29. За качество выполняемых работ работникам единовременно выплачивается премия при:

выполнении установленного объема оказываемых (выполняемых) услуг (работ);

соблюдении сроков и обеспечении надлежащего качества оказания (выполнения) услуг (работ).

30. Размер надбавки за выслугу лет и периодичность ее выплаты устанавливаются директором учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах, учреждениях и на предприятиях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и (или) Федерального агентства кадастра объектов недвижимости, Федеральной регистрационной службы, Федерального агентства геодезии и картографии.

31. При определении размера премиальных выплат по итогам работы учитываются:

эффективность деятельности работника;

качество и количество оказанных (выполненных) государственных услуг (работ) за определенный период времени для работников, принимающих непосредственное участие в оказании государственных услуг;

качество и количество выполняемых функций работником, не принимающим непосредственного участия в оказании (выполнении) государственных услуг (работ);

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

степень сложности выполняемых работником заданий;
инициатива, творчество, оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства, применение в работе современных форм и методов организации труда;
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
выполнение особо важных и срочных работ.

Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются либо их размер, определенный в соответствии с показателями стимулирования работников, может снижаться в случаях:

нарушения трудовой или производственной дисциплины;
нарушения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничены.

VI. Другие вопросы оплаты труда

32. В пределах утвержденного фонда оплаты труда директорам и работникам учреждений может быть оказана материальная помощь.

Условия оказания материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

33. Решение о выплате материальной помощи директору учреждения оформляется приказом Росреестра.