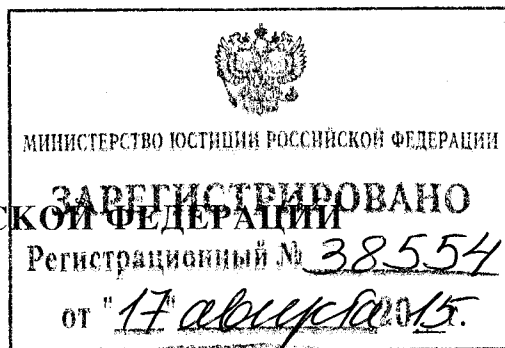




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

21 июня 2015.

Москва

№ 2052

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

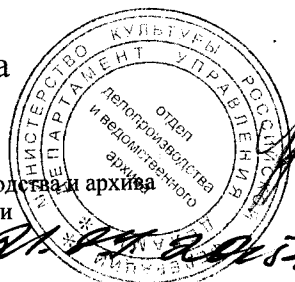
В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и абзаца пятого подпункта «в» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

Врио Министра

В.В.Аристархов

Копия верна
Консультант отдела делопроизводства и архива
Департамента управления делами
Печникова И. В.



Приложение
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 21 июля 2015 г. № 2052

**Порядок
уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций,
созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством
культуры Российской Федерации, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации (далее соответственно - Министерство, организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники организаций, замещающие должности, включенные в Перечень отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.05.2014 № 799 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.07.2014 № 33116) (далее - работники).

3. Уведомление представляется:

работниками, для которых работодателем является Министр культуры Российской Федерации (далее - Министр) - в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

работниками, работодателем для которых является руководитель организации, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомление подлежит регистрации подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

- подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве - Министру;

- структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации - руководителю организации.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра, руководителя организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
 к Порядку уведомления работодателя
 работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных
 перед Министерством культуры Российской Федерации,
 о возникновении личной заинтересованности,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов,
 утвержденному приказом Министерства культуры
 Российской Федерации
 от 21 мая 2015 г. № 2052

Рекомендуемый образец

Руководителю (директору)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конflikта интересов)

2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника
работника, представляющего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

" ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)
