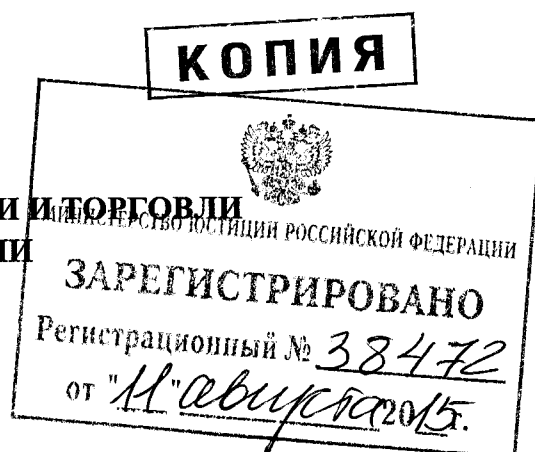




**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минпромторг России)

## **ПРИКАЗ**



15 июля 2015г.

№ 1536

Москва

**Об утверждении Порядка  
уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работников организаций, созданных  
для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности  
и торговли Российской Федерации, к совершению  
коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой  
возможности возникновения конфликта интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

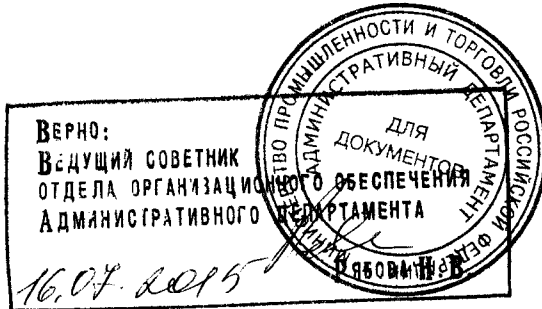
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

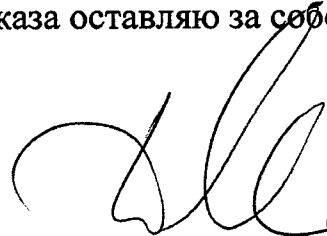
2. Руководителям организаций, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 1951 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Минюстом России 18 ноября 2014 г., регистрационный № 34770).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



  
Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России  
от 15 июня 2015 г. № 1536

## ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов**

### I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок, организации, Минпромторг России) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542).

2. Работники подведомственных Минпромторгу России организаций, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом

Минпромторга России от 13 августа 2013 г. № 1295 (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2013 г., регистрационный № 30042) (далее – работники), обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

## II. Порядок Уведомления

4. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемыми образцами (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку) путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направления такого Уведомления по почте.

5. Работник передает Уведомление в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководители подведомственных Минпромторгу России организаций передают Уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Минпромторга России.

6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

### III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

9. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность работника с указанием структурного подразделения и номера телефона;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим должность, с указанием даты его составления.

10. Уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность работника с указанием структурного подразделения и номера телефона;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим должность, с указанием даты его составления.

#### IV. Порядок регистрации Уведомлений

11. Структурное подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

12. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минпромторга России (организации, подведомственной Минпромторгу России).

13. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

14. По итогам регистрации в журнале регистрации Уведомлений структурное подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает работнику, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, даты и времени его принятия. Справка выдается работнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

15. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

16. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### V. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

17. О поступившем Уведомлении в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад работодателю.

18. По решению работодателя уполномоченным должностным лицом организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – проверка).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления.

Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах

обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы МВД России, ФСБ России не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации.

По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

19. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится работниками, указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, в соответствии с Положением об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минпромторга России от 14 августа 2013 г. № 1299 (зарегистрирован в Минюсте России 15 октября 2013 г., регистрационный № 30197), с изменениями, внесенными приказом Минпромторга России от 30 сентября 2014 г. № 1953 (зарегистрирован в Минюсте России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34771).



Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения работников организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством  
промышленности и торговли  
Российской Федерации, к совершению  
коррупционных правонарушений и  
принятия мер по недопущению любой  
возможности возникновения  
конфликта интересов, утвержденному  
приказом Минпромторга России  
от 15 июля 2015 г. № 1536

Рекомендуемый образец

Министру промышленности и торговли  
Российской Федерации  
(руководителю организации,  
подведомственной Минпромторгу России)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность,  
структурное подразделение,  
телефон)

Уведомление работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц  
в целях

\_\_\_\_\_ склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления

---

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

---

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло \_\_\_\_\_

---

(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось \_\_\_\_\_

---

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

---

склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения работников организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством  
промышленности и торговли  
Российской Федерации, к совершению  
коррупционных правонарушений и  
принятия мер по недопущению любой  
возможности возникновения  
конфликта интересов, утвержденному  
приказом Минпромторга России  
от 15 июля 2015 г. № 1536

Рекомендуемый образец

Министру промышленности и торговли  
Российской Федерации  
(руководителю организации,  
подведомственной Минпромторгу России)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность,  
структурное подразделение,  
телефон)

Уведомление  
о факте возникновения личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Прилагаемые материалы:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, утвержденному

приказом Минпромторга России от 15 июля 2015 г. № 1536

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Номер, дата Уведомления | Сведения о работнике, направившем Уведомление |   |           | Краткое содержание Уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего Уведомление |
|-------|-------------------------|---|---|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|
|       |                         | Ф.И.О.  | Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение (при наличии) | Должность |                                |                                     |
|       |                         |   |   |           |                                |                                     |
|       |                         |   |   |           |                                |                                     |