



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**



1 0 6 5 3 5 1

*10 июля 2015*

**П Р И К А З**  
  
Москва  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 38378  
от 06 июля 2015

*4748*

**Об утверждении Регламента работы Аттестационных комиссий  
центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620; ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441; ст. 3462; ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62; ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263) и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620; 2014, № 27, ст. 3754) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Аттестационных комиссий центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 12 мая 2009 г. № 3501-Пр/09 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2009 г., регистрационный № 14069).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



М.А. Мурашко

Приложение  
к приказу Федеральной службы по  
надзору в сфере здравоохранения  
от «10» июля 2015 г.  
№ 4748

**Регламент работы Аттестационных комиссий  
центрального аппарата и территориальных органов  
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

**1. Общие положения**

1. Регламент работы Аттестационных комиссий центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - Аттестационная комиссия) устанавливает порядок проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих, в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее соответственно - Росздравнадзор, территориальные органы Росздравнадзора), порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации, порядок сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданские служащие) в центральном аппарате Росздравнадзора и территориальных органах Росздравнадзора, а также порядок принятия решений по результатам квалификационного экзамена.

2. Аттестация и квалификационный экзамен гражданских служащих центрального аппарата Росздравнадзора, а также гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росздравнадзора, проводятся Аттестационной комиссией центрального аппарата Росздравнадзора.

3. Аттестация и квалификационный экзамен гражданских служащих территориальных органов Росздравнадзора проводятся Аттестационными комиссиями территориальных органов Росздравнадзора.

4. Для проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих по решению руководителя Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) издается приказ Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора), который содержит положения о:

- формировании Аттестационной комиссии, проводящей аттестацию гражданских служащих Росздравнадзора, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росздравнадзора, или квалификационный экзамен гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен);

- утверждении графика проведения аттестации гражданских служащих (далее соответственно - аттестация; график) или квалификационного

экзамена;

- составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена;
- подготовке документов, необходимых для работы Аттестационной комиссии.

5. В состав Аттестационной комиссии включаются руководитель Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу руководителя Росздравнадзора (руководителя территориального органа Росздравнадзора) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанных с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. В состав Аттестационной комиссии Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) включаются представители Общественных советов. Число независимых экспертов и представителей Общественных советов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Росздравнадзоре (территориальном органе Росздравнадзора) для включения в состав Аттестационной комиссии представляются указанным Общественным советом по запросу руководителя Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора).

Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. График проведения аттестации ежегодно утверждается руководителем Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

8. В графике указывается:

- а) наименование структурного подразделения Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора), в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен, а также наименование территориального

органа Росздравнадзора, руководитель и (или) заместители руководителя которого проходят аттестацию или сдают квалификационный экзамен;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена;

в) дата, время и место проведения аттестации или сдачи квалификационного экзамена;

г) дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов и фамилии и инициалы лиц, ответственных за их представление.

9. Аттестация и квалификационный экзамен гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителя территориальных органов Росздравнадзора, проводятся Аттестационной комиссией Росздравнадзора.

## **II. Подготовка заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации**

10. Утвержденный приказом Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) график направляется в установленном порядке руководителям структурных подразделений Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора), которые не менее чем за месяц до начала аттестации знакомят с ним под роспись каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.

11. Сроки, предусмотренные в графике, могут изменяться по решению руководителя Росздравнадзора (руководителя территориального органа Росздравнадзора) с учетом положений и норм законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

12. В целях своевременной и качественной организации работы Аттестационной комиссии руководители структурных подразделений Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора), гражданские служащие которых подлежат аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации представляют в Аттестационную комиссию отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

13. К отзыву прилагаются содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов.

14. При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию отделом государственной службы и кадров Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы Росздравнадзора (кадрового подразделения территориального органа Росздравнадзора) представляется аттестационный лист гражданского служащего (далее - аттестационный лист), который составляется по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, с данными предыдущей аттестации.

15. Отдел государственной службы и кадров Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы Росздравнадзора (кадрового подразделения территориального органа Росздравнадзора) не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации должен ознакомить под роспись аттестуемого гражданского служащего с представленным на него отзывом.

16. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

### **III. Подготовка заседания Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена**

17. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

18. Квалификационный экзамен гражданских служащих в целях оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) проводится Аттестационной комиссией на основании приказа Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора).

Приказом Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) утверждаются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

19. Приказ Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего под роспись не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

20. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина, по форме, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

21. Гражданский служащий должен быть ознакомлен отделом государственной службы и кадров Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы (кадрового подразделения территориального органа Росздравнадзора) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена с отзывом руководителя гражданского служащего под расписку. Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

#### **IV. Заседание Аттестационной комиссии по проведению аттестации**

22. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

23. Аттестация гражданских служащих проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае неявки на заседание Аттестационной комиссии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, решение о возможности проведения аттестации гражданского служащего принимается Аттестационной комиссией.

24. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

25. В ходе проведения аттестации гражданского служащего Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя.

26. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

27. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители», также организаторские способности.

#### **V. Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена**

28. Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданского служащего проводится в порядке, установленном разделом IV настоящего Регламента.

29. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего может присутствовать его непосредственный руководитель.

30. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

#### **VI. Решения, принимаемые Аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего**

31. Решение Аттестационной комиссии по результатам аттестации принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

32. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.



33. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

34. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

35. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании Аттестационной комиссии.

36. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

37. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

38. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании Аттестационной комиссии.

Материалы о результатах аттестации гражданских служащих представляются руководителю Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

39. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

40. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Росздравнадзора (территориального органа) вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

41. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Решения, принимаемые Аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена гражданского служащего**

42. Решение Аттестационной комиссии о результате сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

43. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

44. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме, предусмотренной приложением к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

45. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

46. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) не позднее чем через семь дней после его проведения.

47. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

48. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного квалификационного экзамена.

49. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Регламенту работы Аттестационных комиссий  
центрального аппарата и территориальных органов  
Федеральной службы по надзору в сфере  
здравоохранения

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв

об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации,  
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Российской Федерации на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (структурное подразделение Росздравнадзора))

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
дата

С отзывом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
дата ознакомления

Примечание. К отзыву должна прилагаться справка о количестве исполненных гражданским служащим поручений и подготовленных им проектов документов за аттестационный период, сведения о которых содержатся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Регламенту работы Аттестационных  
комиссий центрального аппарата и  
территориальных органов Федеральной  
службы по надзору в сфере здравоохранения  
**Рекомендуемый образец**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)  
гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Российской Федерации на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на данную должность \_\_\_\_\_

3. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_,  
в том числе в органах Росздравнадзора \_\_\_\_\_
4. Имеет классный чин, дата присвоения \_\_\_\_\_
5. Классный чин по занимаемой должности \_\_\_\_\_
6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина \_\_\_\_\_

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

8. Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (структурное подразделение Росздравнадзора))

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
дата

С отзывом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
дата ознакомления