



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 37800
от 29 июня 2015

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

4 июня 2015г.

№ 344н

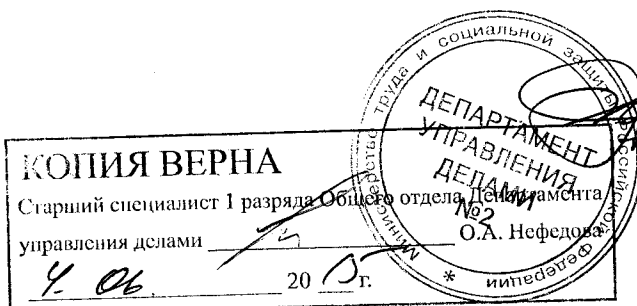
Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Министр



М.А. Топилин

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от «4» июня 2015 г. № 344н

**Порядок
уведомления работодателя (его представителя) работниками
организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, подведомственные организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники подведомственных организаций, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 27 мая 2013 г. № 223н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный № 28690), с изменением, внесенным приказом Министерства от 18 февраля 2014 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2014 г., регистрационный № 31858) (далее – работники).

3. Уведомление представляется:

работниками, для которых работодателем является Министр труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министр) – в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства;

работниками, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации, – в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей подведомственной организации, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомление подлежит регистрации отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей подведомственной организации в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

Департаментом управления делами Министерства – Министру;
структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей подведомственной организации – руководителю подведомственной организации.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра, руководителя подведомственной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя (его представителя)
работниками организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Министерством труда и
социальной защиты Российской Федерации, о
возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от 4 июля 2015 г. № 344/н

Рекомендуемый образец

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность работодателя,

инициалы, фамилия работодателя)

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника,
представляющего уведомление) _____ (дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы, лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

