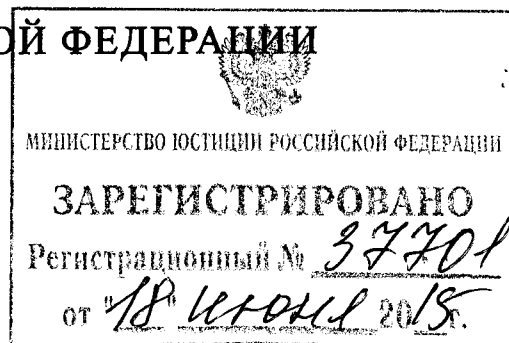




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

**П Р И К А З**

Москва



11 июня 2015 г.

№ 138

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников организаций,  
созданных для выполнения задач, поставленных перед  
Министерством юстиции Российской Федерации,  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством юстиции Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра С.А. Герасимова.

Министр

А.В. Коновалов

К.Е. Петренко  
(495) 955-59-76

ВЕРНО  
16.06.2015



И.В. Миронова

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работников организаций,  
созданных для выполнения задач, поставленных перед  
Министерством юстиции Российской Федерации,  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством юстиции Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, уведомление соответственно) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством юстиции Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минюста России от 01.07.2013 № 106 (зарегистрирован Минюстом России 02.07.2013, регистрационный № 28966), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – организации, работники соответственно).

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник, работодателем для которого является Министр юстиции Российской Федерации (далее – Министр) или первый заместитель Министра юстиции Российской Федерации (далее – первый заместитель Министра), составляет уведомление на имя Министра или первого заместителя Министра соответственно,

и передает его федеральному государственному гражданскому служащему Департамента государственной службы и кадров Минюста России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо Минюста России).

5. Работник, работодателем для которого является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.

7. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

10. Должностное лицо Минюста России, структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за

разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, составленном по рекомендуемому образцу (далее – Журнал) (приложение № 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Журнал учитывается в номенклатуре дел, должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации или Минюста России и подписью ответственного лица.

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. В день регистрации уведомления должностное лицо Минюста России, структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или руководитель организации обеспечивают доведение до Министра, первого заместителя Министра или руководителя организации информации о регистрации уведомления.

15. Работодатель, получивший уведомление, по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо Минюста России или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Образец

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку уведомления работодателя**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**работников организаций, созданных для**  
**выполнения задач, поставленных перед**  
**Министерством юстиции**  
**Российской Федерации, к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.,  
контактный телефон)

**Уведомление**  
**о факте обращения в целях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
 (дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
 к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях  
 склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены  
 по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_

