



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 37690

от 17 июня 2015 г.

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июня 2015 г.

МОСКВА

№ 191п

Об утверждении Порядка и условий предоставления работникам Пенсионного фонда Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных учреждений единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в 2015 году

В соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2014 № 385-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 02.12.2014) и в целях реализации прав работников Пенсионного фонда Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных учреждений на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

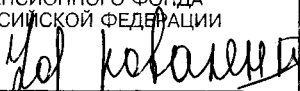
1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления работникам Пенсионного фонда Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных учреждений единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в 2015 году.

2. Установить, что распределение объемов средств на предоставление единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в 2015 году будет осуществляться после утверждения Правительством Российской Федерации методики распределения бюджетных ассигнований на предоставление единовременной субсидии для приобретения жилого помещения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации Гукайло Б.В.

Председатель

 А. Дроздов

ВЕРНО	
ОТДЕЛ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПФР ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Подпись	
Дата	<u>01.06.2015</u>

Приложение
Утвержден
постановлением Правления ПФР

от 01 июня 2015 г.
№ 191п

**Порядок и условия
предоставления работникам Пенсионного фонда Российской
Федерации, его территориальных органов и подведомственных
учреждений единовременной субсидии на приобретение жилого помещения
в 2015 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления работникам Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР), его территориальных органов и подведомственного учреждения - Информационного центра персонифицированного учета (далее – органы ПФР) единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в 2015 году (далее – единовременная субсидия).

Единовременная субсидия предоставляется работникам ПФР, органов ПФР (далее – работники), имеющим стаж работы (замещающим должности) в системе органов ПФР не менее 10 лет и состоящим на учете для получения единовременной субсидии.

Единовременная субсидия предоставляется работникам 1 раз за весь период работы в системе органов ПФР (далее – работа).

**II. Условия предоставления работникам ПФР и органов ПФР
единовременной субсидии**

2. Принятие работника¹ на учет для получения единовременной субсидии осуществляется при наличии одного (нескольких) из следующих условий:

¹ При наличии у работника членов семьи совместно с работником учитываются его супруга (супруг), несовершеннолетние дети работника и несовершеннолетние дети его супруги (супруга), дети работника и дети его супруги (супруга) старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети работника и дети его супруги (супруга) в возрасте до 23 лет, обучающиеся по образовательной программе высшего образования в очной форме обучения (далее – члены семьи).

а) работник и члены семьи работника не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения;

б) работник и (или) члены семьи работника являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма и (или) собственниками жилого помещения при условии, что размер общей площади жилого помещения на 1 человека из числа лиц, зарегистрированных по месту жительства в этом жилом помещении, составляет менее 15 кв. метров;

в) работник зарегистрирован по месту жительства в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) работник является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и (или) собственником жилого помещения, если в таком жилом помещении зарегистрирован по месту жительства больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. № 378²;

д) работник зарегистрирован по месту жительства в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

е) работник зарегистрирован по месту жительства в общежитии или служебном жилом помещении;

ж) работник зарегистрирован по месту жительства в однокомнатной квартире или жилом доме, состоящем из одной жилой комнаты, в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, состоящей из родителей (родителя) и зарегистрированных по месту жительства совместно с ними (с ним) одного или нескольких совершеннолетних детей) при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 зарегистрированного в нем человека (за исключением временно зарегистрированных лиц) составляет не более 22,5 кв. метра;

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 25, ст. 2736.

з) работник зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, в составе которого имеется смежная неизолированная комната, в случае, если количество зарегистрированных по месту жительства в нем семей больше количества изолированных комнат.

Условия, указанные в подпунктах «в» – «з» настоящего пункта, применяются в случае, если работник и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствующем жилом помещении и не имеют иных, принадлежащих им на праве собственности жилых помещений.

3. В целях учета особенностей профессиональной деятельности работников и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров и в порядке компенсации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в отношении работников, допускается по решению Председателя Правления ПФР (далее – Председатель) предоставление единовременной субсидии первым заместителям Председателя, заместителям Председателя, руководителям структурных подразделений Исполнительной дирекции ПФР, заместителям руководителей структурных подразделений Исполнительной дирекции ПФР, заместителям руководителей структурных подразделений Исполнительной дирекции ПФР – начальникам отделов, председателю Ревизионной комиссии ПФР, заместителям председателя Ревизионной комиссии ПФР, советникам и помощникам Председателя, управляющим отделениями ПФР, заместителям управляющих отделениями ПФР без учета условий, указанных в абзаце втором пункта 1 и пункте 2 настоящего Порядка.

Единовременная субсидия таким работникам предоставляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, за исключением пунктов 8 – 20.

4. Принятие работника на учет для получения единовременной субсидии осуществляется на основании заявления работника, представляемого в соответствующую подкомиссию по рассмотрению вопросов предоставления

работникам единовременных субсидий по месту работы работника (Территориальную подкомиссию, формируемую в территориальных органах ПФР и Информационном центре персонифицированного учета, Подкомиссию Исполнительной дирекции ПФР, формируемую в Исполнительной дирекции ПФР, для рассмотрения вопросов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения руководству ПФР, работникам аппарата при руководстве ПФР, Исполнительной дирекции ПФР, Ревизионной комиссии ПФР) (далее – Подкомиссия).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- а) выписки из домовой книги по адресу регистрации по месту жительства работника и членов его семьи;
- б) копии финансового лицевого счета по адресу регистрации по месту жительства работника и членов его семьи;
- в) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- г) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- д) копия трудовой книжки;
- е) копия документа, удостоверяющего личность работника, а также копии документов, удостоверяющих личности членов его семьи;
- ж) копии документов о смене фамилии, имени, отчества работником и членами его семьи;
- з) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая обобщенные сведения о правах лица на принадлежащие ему объекты недвижимого имущества, находящиеся на территории Российской Федерации, – в отношении работника, а также каждого члена его семьи;
- и) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие работнику и (или) члену его семьи;
- к) копии документов, подтверждающих наличие условий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка;

л) выданная осуществляющим образовательную деятельность лицом справка, подтверждающая обучение ребенка – члена семьи по образовательной программе высшего образования в очной форме обучения.

Верность копий документов, указанных в настоящем пункте, должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае изменения сведений, содержащихся в представленных работником документах, а также в случае изменения условий, явившихся основанием для постановки работника на учет для получения единовременной субсидии, работник в 10-дневный срок в письменной форме информирует об этом Подкомиссию и представляет копии документов, подтверждающих произошедшие изменения.

Работники, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляют в Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления работникам единовременной субсидии (далее – Комиссия) заявление о предоставлении единовременной субсидии с приложением документов и с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте.

5. Дата получения документов отражается в регистрационном журнале Подкомиссии. Работнику выдается справка о дате приема его заявления и документов.

6. Представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка заявление работника и документы подлежат рассмотрению Подкомиссией.

7. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, Подкомиссия возвращает их работнику с указанием причин возврата.

8. Решение о постановке работника на учет для получения единовременной субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается Подкомиссией не позднее чем через 2 месяца после подачи работником заявления, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, оформляется протоколом Подкомиссии и утверждается распоряжением

Правления ПФР либо актом территориального органа ПФР или Информационного центра персонифицированного учета.

При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных работником документах, решением Подкомиссии срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 3 месяца.

Выписка из распоряжения Правления ПФР либо акта территориального органа ПФР или Информационного центра персонифицированного учета в недельный срок после его принятия направляется или выдается работнику, в отношении которого принято соответствующее решение.

В целях настоящего Порядка датой возникновения права на получение единовременной субсидии является дата принятия решения о постановке работника на учет для получения единовременной субсидии.

9. Работник, который для приобретения права состоять на учете для получения единовременной субсидии или увеличения ее размера совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для получения единовременной субсидии не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым работником для приобретения права состоять на учете для получения единовременной субсидии, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения членов семьи работника и временных жильцов);
- г) выделение доли собственниками жилых помещений;
- д) отчуждение жилого помещения (части жилого помещения, доли в праве собственности на жилое помещение), имеющегося в собственности работника и (или) членов его семьи.

10. Отказ в постановке работника на учет допускается в случаях, если документы, полученные по результатам проведенной Подкомиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки работника на учет для получения единовременной субсидии, и (или) содержат информацию о том, что работник ранее получал единовременную субсидию на приобретение жилого помещения из средств бюджета ПФР и (или) о том, что работник совершал действия, повлекшие ухудшение жилищных условий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. В случае если несколько членов одной семьи являются работниками одного (различных) органа ПФР, то на учет для получения единовременной субсидии принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения из органа ПФР, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, осуществляющего трудовую деятельность в органе ПФР, на основании его заявления.

12. При наличии у работника и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности работника общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

При определении уровня обеспеченности работника общей площадью жилого помещения учитываются жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации.

13. Работник, состоящий на учете для получения единовременной субсидии, при переходе на работу в другой орган ПФР подлежит включению в список работников, состоящих на учете для получения единовременной субсидии.

14. Работник снимается с учета для получения единовременной субсидии:

- а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме;

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной субсидии, за исключением приобретения жилого помещения посредством получения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло у работника в период пребывания на учете для получения единовременной субсидии;

в) в случае реализации им права на получение единовременной субсидии, предусмотренного настоящим Порядком;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки работника на учет для получения единовременной субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у работника права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения из органов ПФР;

е) в случае смерти работника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка).

15. Сведения о работнике, состоящем на учете для получения единовременной субсидии, заносятся в книгу учета работников для получения единовременной субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – книга учета).

Книга учета ведется Подкомиссией.

Книга учета должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого работника, состоящего на учете для получения единовременной субсидии, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

В случае возникновения оснований (основания), предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, принимается решение о снятии работника с учета, оформляемое протоколом Подкомиссии и утверждаемое распоряжением Правления ПФР либо актом территориального органа ПФР или Информационного центра персонифицированного учета. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день принятия соответствующего распорядительного документа.

16. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной субсидии устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья – на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья – на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи – на семью из 3 и более человек.

При расчете размера единовременной субсидии совместно с работником учитываются зарегистрированные по месту жительства работника члены его семьи.

17. Размер общей площади жилого помещения при расчете размера единовременной субсидии работнику может быть увеличен сверх норматива, но не более чем на 18 кв. метров, на основании решения Председателя.

18. При расчете размера единовременной субсидии применяется поправочный коэффициент с учетом стажа работы (полных лет) в органах ПФР в следующих размерах:

от 10 до 15 лет стажа – 1,2;

от 15 до 20 лет стажа – 1,25;

20 лет стажа и более – коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год работы, но составляет не более 1,5.

19. Расчет единовременной субсидии осуществляется на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 17 и 18 настоящего Порядка, размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья и поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья с учетом места

прохождения федеральным государственным гражданским служащим государственной гражданской службы Российской Федерации на 2015 год, утвержденного приказом Минтруда России от 10 декабря 2014 г. № 1003н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 января 2015 г., регистрационный № 35572)³ (приложение № 2 к настоящему Порядку).

20. В случае если работник имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи на основании договора социального найма, для расчета размера единовременной субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка и общей площадью жилых помещений, указанных в настоящем пункте, за исключением общей площади жилых помещений, занимаемых лицами, не учитываемыми при расчете размера единовременной субсидии, а также общей площади жилых помещений, приобретенных посредством получения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло у работника в период пребывания на учете для получения единовременной субсидии. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпункте «е» пункта 2 и пункте 3 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления и использования единовременной субсидии

21. Распределение (перераспределение) объемов средств на предоставление единовременной субсидии между органами ПФР осуществляется решением Комиссии на основании внесенных Подкомиссиями предложений о предоставлении единовременной субсидии работникам из числа стоящих на учете. При этом до 50% от объема средств на предоставление единовременной субсидии, за исключением средств, предоставляемых в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, может быть предусмотрено для

³ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 19.01.2015

улучшения жилищных условий руководства ПФР, работников аппарата при руководстве ПФР, Исполнительной дирекции ПФР, Ревизионной комиссии ПФР.

22. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на субсидии гражданам на приобретение жилья осуществляется в соответствии с установленным порядком организации работы по составлению и ведению бюджетной росписи расходов Пенсионного фонда Российской Федерации на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР.

23. Решение о предоставлении работнику единовременной субсидии оформляется распоряжением Правления ПФР либо актом территориального органа ПФР или Информационного центра персонифицированного учета с указанием размера единовременной субсидии.

На основании распоряжения Правления ПФР либо акта территориального органа ПФР или Информационного центра персонифицированного учета о предоставлении работнику единовременной субсидии с указанием размера предоставляемой единовременной субсидии осуществляется перечисление денежных средств с лицевого счета получателей бюджетных средств – Исполнительной дирекции ПФР, отделений ПФР, Информационного центра персонифицированного учета с признаком «03» на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств – Исполнительной дирекции, отделений ПФР, Информационного центра персонифицированного учета с признаком «05», с указанием ФИО получателя единовременной субсидии и реквизитов распорядительного акта, на основании которого предоставлена единовременная субсидия (по каждому получателю единовременной субсидии).

24. Единовременная субсидия может быть использована в счет:

- а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;
- б) оплаты паевого взноса, если работник является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам).

25. Для оплаты приобретаемого жилого помещения работник представляет в соответствующую Подкомиссию копию документа, удостоверяющего его личность, заявление о перечислении средств единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, а также документы, указанные в пунктах 26 – 29 настоящего Порядка.

26. В случае направления средств единовременной субсидии в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, работник представляет в соответствующую Подкомиссию:

а) заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о регистрации права на основании такого договора;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), содержащую сведения о зарегистрированном в установленном порядке праве собственности работника на жилое помещение, приобретаемое за счет средств единовременной субсидии.

27. В случае направления средств единовременной субсидии в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса работник, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет в соответствующую Подкомиссию:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе работника;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано работнику после внесения паевого взноса в полном размере (при наличии);

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование работнику – члену кооператива.

28. В случае направления средств единовременной субсидии на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства работник представляет в соответствующую Подкомиссию:

а) выписку из ЕГРП, содержащую сведения о зарегистрированном в установленном порядке праве на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;

б) разрешение органа местного самоуправления на строительство этого объекта;

в) документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию договора строительного подряда либо иные документы).

29. В случае направления средств единовременной субсидии в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) работник представляет в соответствующую Подкомиссию:

а) заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию кредитного договора (договора займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию договора об ипотеке, прошедшего государственную

регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный заем);

г) выписку из ЕГРП, содержащую сведения о зарегистрированном в установленном порядке праве собственности работника на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заемных) средств.

30. Рассмотрение представленных работником документов осуществляется Подкомиссией в срок, не превышающий 10 дней.

31. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных работником в Подкомиссию для перечисления денежных средств, а также в случае их несоответствия настоящему Порядку Подкомиссия принимает решение об отказе в перечислении денежных средств, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет работника об этом в письменной форме с указанием причин отказа и возвращает работнику представленные документы.

32. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, решение о перечислении денежных средств оформляется протоколом Подкомиссии и утверждается распоряжением Правления ПФР либо актом территориального органа ПФР или Информационного центра персонифицированного учета. В течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения орган ПФР осуществляет перечисление денежных средств в безналичном порядке с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств – Исполнительной дирекции, отделений ПФР, Информационного центра персонифицированного учета с признаком «05» на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта индивидуального жилищного строительства), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) (далее – счет для зачисления единовременной субсидии).

33. В случае использования единовременной субсидии в соответствии с подпунктами «а» – «в» пункта 24 настоящего Порядка работник, которому предоставлена единовременная субсидия, обязан в течение 21 дня со дня получения свидетельства о регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение (но не более чем через 36 месяцев с даты перечисления единовременной субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств – Исполнительной дирекции ПФР, отделений ПФР, Информационного центра персонифицированного учета с признаком «05») представить в соответствующую Подкомиссию выписку из ЕГРП в отношении квартиры или жилого дома (части жилого дома), которые были приобретены (построены) с использованием единовременной субсидии.

34. В случае если работник не использовал или использовал единовременную субсидию в неполном объеме, орган ПФР, предоставивший единовременную субсидию принимает меры к возврату в установленном законодательством Российской Федерации порядке неиспользованных средств единовременной субсидии.

35. Единовременная субсидия считается полученной работником со дня перечисления органом ПФР единовременной субсидии на счет для зачисления единовременной субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

**Расчет
размера единовременной субсидии на приобретение жилого
помещения, предоставляемой работникам Пенсионного фонда
Российской Федерации, его территориальных органов и
подведомственных учреждений**

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой работнику, определяется по формуле:

$$P = O \times C \times K_{п} \times K_{с},$$

где:

O – общая площадь жилого помещения работника;

C – размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения;

K_п – поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения с учетом места работы;

K_с – поправочный коэффициент размера предоставляемой субсидии с учетом стажа, определяемый в соответствии с пунктом 18 Порядка предоставления работникам Пенсионного фонда Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных учреждений единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H + Д - Л,$$

где:

H – норматив общей площади жилого помещения;

Д – размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой на основании решения Председателя Правления ПФР;

Л – сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих работнику и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.