



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

**ПРИКАЗ**

от 21 мая 2015 г.

№ 189-к

Москва

**О создании территориальных подкомиссий государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

В соответствии с Порядком формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 143н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2009 г., регистрационный № 13815), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1107н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2015 г., регистрационный № 35969) п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации создать территориальные подкомиссии государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и утвердить их состав.

2. Утвердить Порядок взаимодействия территориальных подкомиссий государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого

помещения и комиссии Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по труду и занятости И.И. Шкловца.

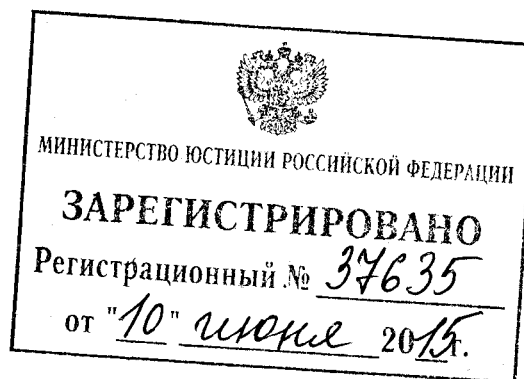
Руководитель

В.Л. Вуколов

Копия верна:  
Заместитель начальника  
отдела по вопросам  
государственной службы и кадров



Л.Н. Иванова



### Порядок

взаимодействия территориальных подкомиссий государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и комиссии Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

1. Порядок взаимодействия территориальных подкомиссий государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и комиссии Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Порядок) разработан на основании Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 143н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2009 г., регистрационный № 13815), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1107н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2015 г., регистрационный № 35969).

2. В своей деятельности территориальные подкомиссии государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - территориальные подкомиссии) руководствуются Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739; № 51, ст. 6328; 2010, № 9, ст. 963; № 52 (ч. 1), ст. 7104;

2013, № 13, ст. 1559; № 39, ст. 4985; 2014, № 14, ст.1627) (далее – Правила № 63), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 апреля 2009 г. № 169н «Об утверждении Порядка формирования и ведения базы данных федеральных государственных гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учёта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный № 14038), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1107н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2015 г., регистрационный № 35969), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 143н «Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2009 г., регистрационный № 13815), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1107н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2015 г., регистрационный № 35969), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Порядком.

3. Территориальные подкомиссии осуществляют следующие функции:

а) принимают заявления, предоставляемые федеральными государственными гражданскими служащими государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации (далее - гражданские служащие) на имя руководителя Федеральной службы по труду и занятости, о постановке на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - заявление) и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил № 63.

При приеме документов, предусмотренных пунктом 6 Правил № 63 (далее - документы), проверяется их комплектность и правильность заполнения. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника;

б) производят регистрацию заявлений гражданских служащих в регистрационных журналах, о чем ставится соответствующая отметка на Заявлениях гражданских служащих, и выдают справки гражданским служащим о дате приема заявлений гражданских служащих и документов;

в) осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах, представленных гражданским служащим, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата), в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления гражданского служащего. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданским служащим

документах, возвращают их гражданскому служащему с указанием причин возврата;

г) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривают заявление и документы гражданских служащих на заседании территориальной подкомиссии и принимают решение об их направлении в Комиссию Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия). В протоколе заседания территориальной подкомиссии указываются основания принятого решения.

Пакет документов, сформированный территориальной подкомиссией и направляемый не позднее пяти дней с даты принятия решения о направлении в Комиссию для рассмотрения и принятия решений о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке на учет, должен содержать:

- комплект документов, установленных подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка;

- копию протокола заседания территориальной подкомиссии, заверенную печатью соответствующей государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации и подписью председателя территориальной подкомиссии, к каждому делу гражданского служащего;

- справку о периодах службы (работы) в должностях, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих для расчета размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

- сопроводительное письмо за подписью руководителя соответствующей государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации.

Руководитель государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации определяет должностное лицо, которое формирует дело гражданского служащего и приобщает к нему копии всех документов, направленных в Комиссию, и отвечает за его хранение;

д) ежегодно в сроки, устанавливаемые председателем Комиссии, проводят уточнение сведений о гражданских служащих, состоящих на учете.

Уточненные сведения о гражданских служащих, состоящих на учете, в течение 5 рабочих дней территориальная подкомиссия направляет в Комиссию с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений, заверенных председателем территориальной подкомиссии;

е) при увольнении гражданского служащего, состоящего на учете, копия приказа об увольнении направляется в Комиссию в течение трех рабочих дней с даты издания приказа.

4. Комиссия направляет копии приказов Федеральной службы по труду и занятости о постановке гражданского служащего на учет, об отказе в постановке на учет, о предоставлении единовременной выплаты и о снятии с учета, заверенные председателем Комиссии, в территориальную подкомиссию в течение 5 рабочих дней с даты их издания для приобщения к делу гражданского служащего.