



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
(ФНС России)

«08» 05 2015 г.

ПРИКАЗ



№ МНВ-7-2/189@

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Москва

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 37445

от "28" мая 2015 г.

Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)

В соответствии с пунктом 8 статьи 25<sup>14</sup>, подпунктом 4 пункта 1, пунктом 4 статьи 31, пунктом 3 статьи 88, пунктами 2, 6, 9, 15 статьи 89, пунктами 2, 6, 8 статьи 89<sup>1</sup>, пунктом 1 статьи 90, пунктом 3 статьи 91, пунктами 1, 5 статьи 92, пунктами 1, 3 статьи 93, пунктами 3, 4, 7 статьи 93<sup>1</sup>, пунктами 1, 6 статьи 94, пунктами 3, 6, 10 статьи 95, пунктом 4 статьи 100, пунктами 2-4, 6-8, 10, 11, 15<sup>1</sup> статьи 101, пунктами 1, 3, 7, 8 статьи 101<sup>4</sup>, пунктами 1, 6, 7, 14 статьи 105<sup>17</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 31, ст. 3824; 2015, № 1, ст. 15) приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Форму «Требование о представлении пояснений» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 1.2. Форму «Уведомление о вызове в налоговый орган налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента)» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 1.3. Форму «Решение о проведении выездной налоговой проверки» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 1.4. Основания и порядок продления срока проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 1.5. Форму «Решение о приостановлении проведения выездной налоговой проверки» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
- 1.6. Форму «Решение о возобновлении проведения выездной налоговой проверки» согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
- 1.7. Форму «Справка о проведенной выездной налоговой проверке» согласно

приложению № 7 к настоящему приказу;

1.8. Форму «Решение о проведении выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков» согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

1.9. Форму «Решение о приостановлении проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков» согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

1.10. Форму «Решение о возобновлении проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков» согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

1.11. Форму «Протокол допроса свидетеля» согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

1.12. Форму «Акт о воспрепятствовании доступу должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, на территорию или в помещение (за исключением жилых помещений) проверяемого лица» согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

1.13. Форму «Постановление о проведении осмотра территорий, помещений лица, в отношении которого проводится камеральная налоговая проверка, документов и предметов» согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

1.14. Форму «Протокол осмотра территорий, помещений, документов, предметов» согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

1.15. Форму «Требование о представлении документов (информации)» согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

1.16. Форму «Решение о продлении (об отказе в продлении) сроков представления документов (информации)» согласно приложению № 16 к настоящему приказу;

1.17. Форму «Поручение об истребовании документов (информации)» согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

1.18. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) согласно приложению № 18 к настоящему приказу;

1.19. Форму «Постановление о производстве выемки, изъятия документов и предметов» согласно приложению № 19 к настоящему приказу;

1.20. Форму «Протокол о производстве выемки, изъятия документов и предметов» согласно приложению № 20 к настоящему приказу;

1.21. Форму «Постановление о назначении экспертизы» согласно приложению № 21 к настоящему приказу;

1.22. Форму «Протокол об ознакомлении проверяемого лица с Постановлением о назначении экспертизы и о разъяснении его прав» согласно приложению № 22 к настоящему приказу;

1.23. Форму «Акт налоговой проверки» согласно приложению № 23 к настоящему приказу;

1.24. Требования к составлению Акта налоговой проверки согласно приложению № 24 к настоящему приказу;

1.25. Форму «Извещение о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки» согласно приложению № 25 к настоящему приказу;

1.26. Форму «Решение об отложении рассмотрения материалов налоговой

проверки (проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами) в связи с неявкой лица, участие которого необходимо для их рассмотрения» согласно приложению № 26 к настоящему приказу;

1.27. Форму «Решение о привлечении к участию в рассмотрении дела о налоговом правонарушении свидетеля, эксперта, специалиста» согласно приложению № 27 к настоящему приказу;

1.28. Форму «Протокол рассмотрения материалов налоговой проверки» согласно приложению № 28 к настоящему приказу.

1.29. Форму «Решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля» согласно приложению № 29 к настоящему приказу;

1.30. Форму «Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения» согласно приложению № 30 к настоящему приказу;

1.31. Форму «Решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения» согласно приложению № 31 к настоящему приказу;

1.32. Форму «Решение о принятии обеспечительных мер» согласно приложению № 32 к настоящему приказу;

1.33. Форму «Решение об отмене обеспечительных мер» согласно приложению № 33 к настоящему приказу;

1.34. Форму «Решение о замене обеспечительных мер» согласно приложению № 34 к настоящему приказу;

1.35. Форму «Решение о приостановлении исполнения решений налогового органа, принятых в отношении физического лица» согласно приложению № 35 к настоящему приказу;

1.36. Форму «Решение о возобновлении исполнения решений налогового органа, принятых в отношении физического лица» согласно приложению № 36 к настоящему приказу;

1.37. Форму «Решение об отмене Решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения в части привлечения физического лица к ответственности за совершение налогового правонарушения» согласно приложению № 37 к настоящему приказу;

1.38. Форму «Акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» согласно приложению № 38 к настоящему приказу;

1.39. Требования к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) согласно приложению № 39 к настоящему приказу;

1.40. Форму «Решение о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» согласно приложению № 40 к настоящему приказу;

1.41. Форму «Решение об отказе в привлечении лица к ответственности за

налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» согласно приложению № 41 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной налоговой службы от 13.12.2006 № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.01.2007, регистрационный номер 8822; Российская газета, 2007, 31 января);

приказ Федеральной налоговой службы от 25.12.2006 № САЭ-3-06/892@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении налоговых проверок; оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки; порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов; требований к составлению акта налоговой проверки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.02.2007, регистрационный номер 8991; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13; Российская газета, 2011, 28 сентября; 2012, 27 ноября);

приказ Федеральной налоговой службы от 06.03.2007 № ММ-3-06/106@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.04.2007, регистрационный номер 9259; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20; Российская газета, 2011, 8 апреля; 2012, 27 ноября; 2013, 1 ноября);

приказ Федеральной налоговой службы от 31.05.2007 № ММ-3-06/338@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2007, регистрационный номер 9691; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 34; Российская газета, 2011, 8 апреля; 2012, 27 ноября; 2013, 1 ноября);

приказ Федеральной налоговой службы от 06.04.2010 № ММ-7-2/178@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.05.2010, регистрационный номер 17222; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 23; Российская газета, 2011, 8 апреля; 2012, 25 мая);

приказ Федеральной налоговой службы от 21.07.2011 № ММВ-7-2/457@ «О внесении изменений в Требования к составлению акта налоговой проверки, утвержденные приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2006 № САЭ-3-06/892@» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.09.2011, регистрационный номер 21818; Российская газета, 2011, 28 сентября);

пункты 1, 3, 4 приложения № 2 к приказу Федеральной налоговой службы от 17.02.2011 № ММВ-7-2/169@ «Об утверждении Порядка представления документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, а также о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной налоговой службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.03.2011, регистрационный номер 20322; Российская газета, 2011, 8 апреля; 13 июля; 9 декабря; 2012, 3 октября; 24 октября);

приказ Федеральной налоговой службы от 30.03.2012 № ММВ-7-2/188@ «Об утверждении форм решений о принятии обеспечительных мер, об отмене и о замене обеспечительных мер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2012, регистрационный номер 24122; Российская газета, 2012, 18 мая);

приказ Федеральной налоговой службы от 30.03.2012 № ММВ-7-2/213@ «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 06.04.2010 № ММ-7-2/178@» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.05.2012, регистрационный номер 24207 (Российская газета, 2012, 25 мая);

приказ Федеральной налоговой службы от 23.07.2012 № ММВ-7-2/511@ «О внесении изменений в приказы Федеральной налоговой службы от 06.03.2007 № ММ-3-06/106@, от 31.05.2007 № ММ-3-06/338@ и от 25.12.2006 № САЭ-3-06/892@» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2012, регистрационный номер 25754; Российская газета, 2012, 27 ноября);

приказ Федеральной налоговой службы от 27.08.2013 № ММВ-7-13/292@ «О внесении изменений в приказы ФНС России от 06.03.2007 № ММ-3-06/106@, от 31.05.2007 № ММ-3-06/338@» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.10.2013, регистрационный номер 30166; Российская газета, 2013, 1 ноября).

3. Управлениям Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов и обеспечить его применение.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов.

Руководитель Федеральной  
налоговой службы



М.В.Мишустин

Приложение № 1  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165050

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков, (Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица) – налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), ИНН, КПП<sup>2</sup>, адрес)

**Требование № \_\_\_\_\_  
о представлении пояснений**

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

в соответствии со статьей \_\_\_\_\_<sup>3</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) сообщает, что

\_\_\_\_\_

(причины направления настоящего Требования)

В течение \_\_\_\_\_<sup>4</sup> рабочих дней со дня получения настоящего Требования<sup>5</sup> (количество) необходимо представить пояснения или в течение \_\_\_\_\_<sup>4</sup> рабочих дней (количество)

6

Требование о представлении пояснений получил \_\_\_\_\_

7

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>3</sup> Указывается основание для направления настоящего Требования: статья 25<sup>14</sup> или 88, или 105<sup>29</sup> Кодекса.

<sup>4</sup> Указывается срок, установленный пунктом 8 статьи 25<sup>14</sup> и статьей 88 Кодекса, на основании которой направляется настоящее Требование.

<sup>5</sup> На основании пункта 5<sup>1</sup> статьи 23 Кодекса лицо, на которое пунктом 3 статьи 80, пунктом 5 статьи 174 Кодекса возложена обязанность представлять налоговую декларацию (расчет) в электронной форме, обязано при получении настоящего Требования по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота в течение шести рабочих дней со дня его отправки налоговым органом передать налоговому органу в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота квитанцию о приеме указанного документа.

В случае неисполнения обязанности по передаче налоговому органу квитанции о приеме настоящего Требования в установленном порядке руководитель (заместитель руководителя) налогового органа в соответствии с пунктом 3 статьи 76 Кодекса в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для передачи квитанции о приеме может принять решение о приостановлении операций указанного лица по счетам в банке и переводов электронных денежных средств. Согласно пункту 3<sup>1</sup> статьи 76 Кодекса указанное решение отменяется не позднее одного рабочего дня, следующего за наиболее ранней из следующих дат:

день передачи в порядке, предусмотренном пунктом 5<sup>1</sup> статьи 23 Кодекса, квитанции о приеме настоящего Требования о представлении пояснений;

день представления пояснений.

<sup>6</sup> Указывается «внести соответствующие исправления» или «представить уведомление о контролируемых иностранных компаниях».

<sup>7</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 2  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165009

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков, (Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица) – налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), ИНН, КПП<sup>2</sup>, адрес)

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о вызове в налоговый орган  
налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента)**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) вызывает на основании настоящего Уведомления<sup>3</sup> в налоговый орган, находящийся по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес и номер комнаты)

\_\_\_\_\_  
(дата и время или приемные дни и часы)<sup>4</sup>

для дачи пояснений по вопросу \_\_\_\_\_  
(подробное описание оснований для вызова налогоплательщика  
(плательщика сбора, налогового агента)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

Подпись должностного лица налогового  
органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Телефон: \_\_\_\_\_



Уведомление о вызове в налоговый орган налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) получил \_\_\_\_\_

5

*(дата, подпись, Ф.И.О<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>3</sup> На основании пункта 5<sup>1</sup> статьи 23 Кодекса лицо, на которое пунктом 3 статьи 80, пунктом 5 статьи 174 Кодекса возложена обязанность представлять налоговую декларацию (расчет) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, обязано при получении настоящего Уведомления по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота в течение шести рабочих дней со дня его отправки налоговым органом передать налоговому органу в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота квитанцию о приеме указанного документа.

В случае неисполнения обязанности по передаче налоговому органу квитанции о приеме настоящего Уведомления в установленном порядке, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа в соответствии с пунктом 3 статьи 76 Кодекса в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для передачи квитанции о приеме, может принять решение о приостановлении операций указанного лица по счетам в банке и переводов электронных денежных средств. Согласно пункту 3<sup>1</sup> статьи 76 Кодекса указанное решение отменяется не позднее одного рабочего дня, следующего за наиболее ранней из следующих дат:

день передачи в порядке, предусмотренном пунктом 5<sup>1</sup> статьи 23 Кодекса, квитанции о приеме настоящего Уведомления;

день явки в налоговый орган.

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица налогового органа влечет ответственность граждан и должностных лиц, предусмотренную частью 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

<sup>4</sup> При необходимости могут быть указаны несколько дней и приемные часы.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 3  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1160031

**Решение № \_\_\_\_\_  
о проведении выездной налоговой проверки**

\_\_\_\_\_ (дата)

На основании статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) назначить выездную налоговую проверку.

1. Лицо, в отношении которого проводится проверка:

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования организации  
или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства)  
организации; Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП<sup>2</sup>)

3

\_\_\_\_\_ (основание проведения выездной налоговой проверки)

2. Предмет выездной налоговой проверки (вопросы правильности исчисления и своевременности уплаты (удержания, перечисления) конкретных налогов и сборов) и период, за который назначена выездная налоговая проверка<sup>4</sup>:

№	Наименование налога (сбора, «по всем налогам и сборам»)	Проверяемый период с _____ по _____

3. Должностные лица налогового органа, которым поручается проведение выездной налоговой проверки, и сотрудники органа внутренних дел (в случае участия):

\_\_\_\_\_ (должности, Ф.И.О.<sup>1</sup> должностных лиц налогового органа с указанием руководителя проверяющей группы (бригады) и сотрудников органа внутренних дел)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Решение о проведении выездной налоговой проверки получил \_\_\_\_\_

5

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>3</sup> Указывается основание проведения выездной налоговой проверки в соответствии со статьей 89 Кодекса:

в случае проведения выездной налоговой проверки за период, превышающий три календарных года, предшествующих году в котором вынесено решение: «в соответствии с пунктом 4 статьи 89 Кодекса в связи с представлением уточненной налоговой декларации (указывается наименование налоговой декларации)»;

в случае проведения повторной выездной налоговой проверки: «в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 статьи 89 Кодекса в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью (указывается наименование налогового органа, проводившего проверку)» или «в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 статьи 89 Кодекса в связи с представлением уточненной (указывается наименование налоговой декларации), в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного»;

в случае проведения выездной налоговой проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией организации: «в связи с реорганизацией организации» или «в связи с ликвидацией организации»).

В иных случаях основание для проведения выездной налоговой проверки не указывается.

<sup>4</sup> Указывается согласно пункту 1 статьи 89<sup>2</sup> Кодекса для налогоплательщика - участника регионального инвестиционного проекта в качестве предмета выездной налоговой проверки (помимо перечисленных налогов и сборов): «Соответствие показателей реализации регионального инвестиционного проекта требованиям, предъявляемым к региональным инвестиционным проектам и (или) их участникам, установленным Кодексом и (или) законами соответствующих субъектов Российской Федерации».

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 4  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

**Основания и порядок  
продления срока проведения  
выездной (повторной выездной) налоговой проверки**

1. Сроки проведения выездной налоговой проверки, повторной выездной налоговой проверки определены пунктами 6 и 8 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 89<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее Кодекс).

2. Основаниями продления выездной (повторной выездной) налоговой проверки до четырех и (или) шести месяцев могут являться:

1) проведение проверки налогоплательщика, отнесенного к категории крупнейших;

2) получение в ходе проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки информации от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников, свидетельствующей о наличии у налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) нарушений законодательства о налогах и сборах, требующей дополнительной проверки;

3) наличие обстоятельств непреодолимой силы (затопление, наводнение, пожар и тому подобное) на территории, где проводится проверка;

4) проведение проверок организаций, имеющих в своем составе несколько обособленных подразделений, а именно:

менее четырех обособленных подразделений - до четырех месяцев, в случае если доля уплачиваемых налогов, приходящаяся на данные обособленные подразделения, составляет не менее 50 процентов от общей суммы налогов, подлежащих уплате организацией, и (или) удельный вес имущества на балансе обособленных подразделений составляет не менее 50 процентов от общей стоимости имущества организации;

четыре и более обособленных подразделений - до четырех месяцев;

десять и более обособленных подразделений - до шести месяцев;

5) непредставление налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в установленный в соответствии с пунктом 3 статьи 93 Кодекса срок документов, необходимых для проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки;

6) иные обстоятельства. При этом в данном случае необходимость и сроки продления выездной (повторной выездной) налоговой проверки определяются исходя из длительности проверяемого периода, объемов проверяемых и

анализируемых документов, количества налогов и сборов, по которым назначена проверка, количества осуществляемых проверяемым лицом видов деятельности, разветвленности организационно-хозяйственной структуры проверяемого лица, сложности технологических процессов и других обстоятельств.

3. Для продления срока проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки налоговым органом, проводящим проверку, в вышестоящий налоговый орган направляется мотивированный запрос о продлении срока проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки.

Решение о продлении срока выездной (повторной выездной) налоговой проверки принимает руководитель (заместитель руководителя) ФНС России:

при продлении срока повторной выездной налоговой проверки, проводимой управлением ФНС России по субъекту Российской Федерации в порядке контроля за деятельностью налогового органа, проводившего проверку;

при продлении срока выездной (повторной выездной) налоговой проверки, проводимой межрегиональной инспекцией ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам;

при продлении срока выездной (повторной выездной) налоговой проверки, проводимой ФНС России. В этом случае мотивированный запрос о продлении срока проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки представляется руководителю (заместителю руководителя) ФНС России руководителем проверяющей группы (бригады).

В остальных случаях решение о продлении срока выездной (повторной выездной) налоговой проверки принимает руководитель (заместитель руководителя) управления ФНС России по субъекту Российской Федерации.

Приложение № 5  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/1890

Форма по КНД 1160071

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**о приостановлении проведения выездной налоговой проверки**

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_<sup>1</sup> пункта 9 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) приостановить с \_\_\_\_\_  
(дата)  
проведение выездной налоговой проверки.

Проверка назначена на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)  
о проведении выездной налоговой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(реквизиты решения)

Лицо, в отношении которого проводится выездная налоговая проверка

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования организации или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства) организации, Ф.И.О.<sup>2</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица; ИНН, КПП<sup>3</sup>)

Основанием приостановления выездной налоговой проверки является  
необходимость

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 4

у \_\_\_\_\_ 5  
(наименование организации, ИНН, КПП; Ф.И.О.<sup>2</sup> физического лица, ИНН)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>2</sup>)

Решение о приостановлении проведения выездной налоговой проверки  
получил \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

*(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается  
основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)*

<sup>1</sup> Указывается подпункт пункта 9 статьи 89 Кодекса, содержащий соответствующее основание приостановления проведения выездной налоговой проверки.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>4</sup> Указывается: «истребования документов (информации) в соответствии с пунктом 1 статьи 93<sup>1</sup> Кодекса», или «получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров Российской Федерации», или «проведения экспертиз», или «перевода на русский язык документов, представленных проверяемым лицом на иностранном языке».

<sup>5</sup> Указывается при приостановлении выездной налоговой проверки по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 9 статьи 89 Кодекса.

<sup>6</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 6  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1160073

**Решение № \_\_\_\_\_  
о возобновлении проведения выездной  
налоговой проверки**

\_\_\_\_\_  
(дата)

На основании статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации  
возобновить с \_\_\_\_\_ проведение выездной налоговой проверки.  
(дата)

Проверка назначена на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)  
о проведении выездной налоговой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(реквизиты решения)

Лицо, в отношении которого проводится выездная налоговая проверка:

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования организации,  
или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства)  
организации; Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица; ИНН, КПП<sup>2</sup>)

Выездная налоговая проверка приостановлена на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
налогового органа) (реквизиты решения)



Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Решение о возобновлении проведения выездной налоговой проверки получил <sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>3</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 7  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/1896

Форма по КНД 1165010

**Справка  
о проведенной выездной налоговой проверке**

\_\_\_\_\_ (дата)

Проверка назначена на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)  
о проведении выездной налоговой проверки \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(реквизиты решения)  
с изменениями, внесенными \_\_\_\_\_.  
(реквизиты решения (решений))

Лицо, в отношении которого проведена выездная налоговая проверка: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

(полное и сокращенное наименования организации или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства) организации, Ф.И.О.<sup>3</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица; ИНН, КПП<sup>4</sup>)

Лица, в отношении которых проведена выездная налоговая проверка - участники консолидированной группы налогоплательщиков и проверяемые периоды<sup>2</sup>:

№	Полное и сокращенное наименования	ИНН	КПП	Адрес	Периоды, за которые проведена выездная налоговая проверка
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков				
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков:				

Предмет выездной налоговой проверки (вопросы правильности исчисления и своевременности уплаты (удержания, перечисления) конкретных налогов и сборов) и период, за который проведена выездная налоговая проверка:

№	Наименование налога (сбора, «по всем налогам и сборам»)	Проверяемый период с _____ по _____


Срок проведения выездной налоговой проверки продлевался на основании решения \_\_\_\_\_ о продлении срока проведения выездной

(наименование налогового органа)

налоговой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(реквизиты решения)

Срок проведения выездной налоговой проверки приостанавливался на основании решения \_\_\_\_\_ о приостановлении проведения выездной

(наименование налогового органа)

налоговой проверки \_\_\_\_\_<sup>1</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(реквизиты решения)

Срок проведения выездной налоговой проверки возобновлялся на основании решения \_\_\_\_\_ о возобновлении проведения выездной

(наименование налогового органа)

налоговой проверки \_\_\_\_\_<sup>1</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(реквизиты решения)

Подпись должностного лица налогового органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>3</sup>)

Телефон: \_\_\_\_\_

Справку о проведенной выездной налоговой проверке получил \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>3</sup> лица, получившего настоящую Справку, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Если проверка назначена на основании статьи 89<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, указывается: «консолидированной группы налогоплательщиков».

<sup>2</sup> Нужно указать.

<sup>3</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>4</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 8  
к приказу ФНС России  
от 08.05.2015 г.  
№ МШВ-7-2/189@

Форма по КНД 1160087

**Решение № \_\_\_\_\_  
о проведении выездной налоговой проверки  
консолидированной группы налогоплательщиков**

\_\_\_\_\_  
(дата)

На основании статьи 89<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс):

1. Назначить проведение выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков.

Участники консолидированной группы налогоплательщиков и проверяемые периоды

№	Полное и сокращенное наименования	ИНН	КПП	Адрес	Проверяемый период
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков				
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков:				

2

*(основание проведения выездной налоговой проверки)*

2. Предметом выездной налоговой проверки является правильность исчисления и своевременность уплаты налога на прибыль организаций по консолидированной группе налогоплательщиков.

3. Должностные лица налогового органа, которым поручается проведение выездной налоговой проверки, и сотрудники органа внутренних дел (в случае участия):

*(должности, Ф.И.О.<sup>1</sup> должностных лиц налогового органа с указанием руководителя проверяющей группы (бригады) и сотрудников органа внутренних дел)*

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Решение о проведении выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков получил \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

*(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Указывается основание проведения выездной налоговой проверки в соответствии со статьей 89 Кодекса:

в случае проведения выездной налоговой проверки за период, превышающий три календарных года, предшествующих году в котором вынесено решение: «в соответствии с пунктом 4 статьи 89 Кодекса в связи с представлением уточненной налоговой декларации по налогу на прибыль организаций;

в случае проведения повторной выездной налоговой проверки: «в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 статьи 89 Кодекса в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью нижестоящего налогового органа (указывается наименования налогового органа проводившего проверку)» или «в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 статьи 89 Кодекса в связи с представлением уточненной налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного».

В иных случаях основание для проведения выездной налоговой проверки не указывается.

<sup>3</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 9  
к приказу ФНС России  
от 08.05.2015 г.  
№ СМВ-7-2/189@

Форма по КНД 1160084

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**о приостановлении проведения выездной налоговой**  
**проверки консолидированной группы налогоплательщиков**

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_<sup>1</sup> пункта 9 статьи 89 и пунктом 6 статьи 89<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) приостановить с \_\_\_\_\_ проведение выездной налоговой проверки консолидированной  
(дата)  
группы налогоплательщиков.

Проверка назначена на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)  
о проведении выездной налоговой проверки консолидированной группы  
налогоплательщиков от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(реквизиты решения)

Участники консолидированной группы налогоплательщиков, в отношении которых назначена выездная налоговая проверка:

№	Полное и сокращенное наименования	ИНН	КПП
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков		
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков:		

Основанием для приостановления проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков является необходимость \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, КПП; Ф.И.О.<sup>4</sup> физического лица, ИНН)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>4</sup>)

Решение о приостановлении проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков получил \_\_\_\_\_

5

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>4</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Указывается подпункт пункта 9 статьи 89 Кодекса, содержащий соответствующее основание приостановления проведения выездной налоговой проверки.

<sup>2</sup> Указывается: «истребования документов (информации) в соответствии с пунктом 1 статьи 93<sup>1</sup> Кодекса», или «получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров Российской Федерации», или «проведения экспертиз», или «перевода на русский язык документов, представленных проверяемым лицом на иностранном языке».

<sup>3</sup> Указывается при приостановлении выездной налоговой проверки по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 9 статьи 89 Кодекса.

<sup>4</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 10  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1160085

**Решение № \_\_\_\_\_  
о возобновлении проведения выездной налоговой  
проверки консолидированной группы налогоплательщиков**

\_\_\_\_\_  
(дата)

На основании статей 89, 89<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации возобновить с \_\_\_\_\_ проведение выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков.  
(дата)

Проверка назначена на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)  
о проведении выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(реквизиты решения)

№	Полное и сокращенное наименования	ИНН	КПП
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков		
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков		

Выездная налоговая проверка приостановлена на основании решения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(наименование налогового органа) (реквизиты решения)



Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Решение о возобновлении проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков получил

2

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 11  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165011

**Протокол № \_\_\_\_\_  
допроса свидетеля**

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Допрос начат \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин;

Допрос окончен \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (должность, наименование налогового органа,  
Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, составившего протокол)

в помещении, находящемся по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес помещения, иные сведения, идентифицирующие помещение)

в соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 31 и статьей 90 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) допросил об обстоятельствах, имеющих значение для осуществления налогового контроля:

1. Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;
2. Дата рождения \_\_\_\_\_;
3. Место рождения \_\_\_\_\_;
4. Место жительства \_\_\_\_\_;
5. Данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, когда)

6. Данные о гражданстве \_\_\_\_\_;
7. Сведения о владении русским языком \_\_\_\_\_;  
(владеет (не владеет)<sup>2</sup>)
8. Сведения о владении иным языком \_\_\_\_\_;  
(каким языком владеет)
9. Место работы или учебы \_\_\_\_\_;  
(наименование, адрес)
10. Контактный телефон \_\_\_\_\_;
11. Иные данные о личности свидетеля \_\_\_\_\_.  
(сведения, имеющие значение для осуществления налогового контроля)

Сведения о себе подтверждаю

Свидетель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Допрос произведен при участии иных лиц

\_\_\_\_\_  
*(переводчик, специалист, другое лицо, Ф.И.О.<sup>1</sup>)*

Допрос произведен в присутствии иных лиц

\_\_\_\_\_  
*(должность, наименование налогового органа или органа внутренних дел, Ф.И.О.<sup>1</sup>)*

Свидетелю, участвующим и присутствующим лицам объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(каких именно)*

Свидетель:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.<sup>1</sup>)*

\_\_\_\_\_  
*(переводчик, специалист, другое лицо)<sup>2</sup>*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.<sup>1</sup>)*

Свидетелю разъяснены его права и обязанности, установленные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 90 Кодекса. Свидетель предупрежден об ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний либо за дачу заведомо ложных показаний, предусмотренной статьей 128 Кодекса.

Свидетель:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.<sup>1</sup>)*

Относительно обстоятельств, имеющих значение для осуществления налогового контроля, свидетель показал следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(показания свидетеля, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)*

С моих слов записано верно

Свидетель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Перед началом, или в ходе, или по окончании допроса от свидетеля, иных участвующих и присутствующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(свидетель, переводчик, специалист, другое лицо, Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Поступили (не поступили) замечания \_\_\_\_\_.

(указать нужное)<sup>2</sup>

Содержание замечаний \_\_\_\_\_

(приводятся замечания и (или) сведения  
о приобщении замечаний к протоколу)<sup>3</sup>

Свидетель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_

(переводчик, специалист, другое лицо)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Приложения к протоколу:

\_\_\_\_\_;

(фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи и другие материалы,  
выполненные при производстве допроса свидетеля)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Протокол прочитан свидетелем, иными участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

3

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Подпись должностного лица налогового органа

\_\_\_\_\_ (должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Свидетель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_ (переводчик, специалист, другое лицо)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Нужно указать.

<sup>3</sup> Указывается при наличии замечаний.

Приложение № 12  
к приказу ФНС России  
от 08.05. 2015 г.  
№ ММ1В-7-2/189@

Форма по КНД 1160074

Акт № \_\_\_\_\_

**о воспрепятствовании доступу должностных лиц  
налогового органа, проводящих налоговую проверку,  
на территорию или в помещение (за исключением жилых помещений)  
проверяемого лица**

\_\_\_\_\_ (дата)

Настоящий Акт составлен на основании пункта 3 статьи 91 Налогового кодекса Российской Федерации.

Проверка назначена на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)<sup>1</sup>  
о проведении выездной налоговой проверки \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.  
(реквизиты решения)

Основанием для доступа на территорию или в помещение является постановление  
\_\_\_\_\_ о проведении осмотра территорий, помещений лица,  
(наименование налогового органа)

в отношении которого проводится камеральная налоговая проверка, документов и  
предметов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.  
(реквизиты постановления)

Должностным лицам налогового органа воспрепятствован доступ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(на территорию или в помещение (адрес территории или помещения, иные сведения,  
идентифицирующие территорию или помещение)

Лицо, на территорию или в помещение которого воспрепятствован доступ

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования организации (участника (ответственного участника)  
консолидированной группы налогоплательщиков),  
Ф.И.О.<sup>4</sup> индивидуального предпринимателя; физического лица; ИНН, КПП<sup>5</sup>)

Подпись должностного лица  
(руководителя проверяющей  
группы (бригады) налогового  
органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>4</sup>)

Подпись руководителя,  
физического лица,  
представителя

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, филиала,  
представительства (ФИО))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>4</sup>)

от подписания Акта отказался<sup>6</sup>.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.<sup>4</sup> руководителя организации  
(ее филиала, представительства), или Ф.И.О.<sup>4</sup>  
физического лица) (Ф.И.О.<sup>4</sup> их представителя)

Подпись должностного лица  
(руководителя проверяющей группы  
(бригады) налогового органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>4</sup>)

Акт о воспрепятствовании доступу должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, на территорию или в помещение (за исключением жилых помещений) проверяемого лица получил \_\_\_\_\_<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>4</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается  
основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

<sup>1</sup> Если проверка проводится на основании статьи 89<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, дополнительно указывается: «консолидированной группы налогоплательщиков».

<sup>2</sup> Заполняется в случае проведения выездной налоговой проверки.

<sup>3</sup> Заполняется в случае проведения камеральной налоговой проверки.

<sup>4</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>5</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>6</sup> Заполняется в случае отказа подписать документ.

<sup>7</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 13  
к приказу ФНС России  
от 08.05. 2015 г.  
№ ММ/В-7-2/1896

Форма по КНД 1165048

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель  
(заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>1</sup>)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Постановление № \_\_\_\_\_

**о проведении осмотра территорий, помещений лица, в отношении которого проводится камеральная налоговая проверка, документов и предметов**

\_\_\_\_\_ (дата)

Настоящее постановление вынесено на основании статьи 92 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, послужившие основанием для проведения осмотра)

Осмотр проводится \_\_\_\_\_ (территория и (или) помещение (адрес территории и (или) помещения, иные сведения, идентифицирующие территорию и (или) помещение, документы и предметы)

Лицо, на территории и (или) в помещении которого проводится осмотр:

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименования организации (участника (ответственного участника) консолидированной группы налогоплательщиков, Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица; ИНН, КПП<sup>2</sup>)



Подпись должностного лица налогового  
органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Постановление о проведении осмотра территорий, помещений лица, в отношении которого проводится камеральная налоговая проверка, документов и предметов получил \_\_\_\_\_

3

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организации.

<sup>3</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 14  
к приказу ФНС России  
от 08.05.2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165012

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**осмотра территорий, помещений, документов, предметов**

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Осмотр начат \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин;

Осмотр окончен \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Осмотр проведен на основании статьи 92 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

Лицо, на территории или в помещении которого проведен осмотр:

\_\_\_\_\_ 1.  
(полное и сокращенное наименования организации (участника (ответственного участника)  
консолидированной группы налогоплательщиков,  
Ф.И.О.<sup>2</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица; ИНН, КПП<sup>3</sup>)

На проведение осмотра согласен \_\_\_\_\_ 4.

\_\_\_\_\_ 5.  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, давшего согласие на проведение осмотра, для  
представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты  
документа, подтверждающего полномочия) или приводятся сведения об отдельном документе,  
в котором выражено согласие на проведение осмотра)

Осмотр проведен \_\_\_\_\_ 5,  
\_\_\_\_\_ 6,  
\_\_\_\_\_ 6,

документов и предметов \_\_\_\_\_ 7.

\_\_\_\_\_ 7.  
(перечень документов и предметов с указанием идентифицирующих сведений и их мест  
нахождения)

Осмотр проведен при участии лица, в отношении которого осуществляется  
налоговая проверка, или его представителя, а также специалистов:

\_\_\_\_\_ 8.  
(должность, Ф.И.О.<sup>2</sup> проверяемого лица (его представителя), Ф.И.О.<sup>2</sup> специалистов)

Осмотр проведен в присутствии понятых

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.<sup>2</sup>, место жительства, данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа)*

Осмотр проведен в присутствии иных лиц

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.<sup>2</sup> должностных лиц проверяемой организации, работников индивидуального предпринимателя, иных физических лиц)*

Участвующим и присутствующим лицам объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(каких именно)*

В результате осмотра установлено следующее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подробное описание территорий, помещений, документов и предметов, а также иные выявленные при производстве осмотра существенные для дела факты и обстоятельства)*

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих и присутствующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(понятой, специалист и другие лица, Ф.И.О.<sup>2</sup>)*

замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(«поступили», «не поступили»)*

Содержание замечаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к протоколу)*

8

\_\_\_\_\_  
*(понятой (специалист, другое лицо)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.<sup>2</sup>)*

Приложения к протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи и другие материалы, выполненные при производстве осмотра)*

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

Протокол прочитан участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Сведения о лицах, проводивших осмотр и их подписи

№	Должность	Наименование налогового органа	Ф.И.О. <sup>2</sup>	Подпись
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Подпись лица, на территории или в помещении которого проведен осмотр (его представителя) \_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, подписавшего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Лицо, на территории или в помещении которого проведен осмотр или его представитель, отказалось подписать протокол осмотра территорий, помещений, документов, предметов<sup>9</sup>.

Подпись должностного лица налогового органа<sup>9</sup>

\_\_\_\_\_ (должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>2</sup>)

Подписи понятых \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>2</sup>)

Подписи иных лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специалист (другое лицо)<sup>5</sup>)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>2</sup>)

<sup>1</sup> Указывается, если проведен осмотр территорий, помещений, или объектов налогообложения, документов и предметов, находящихся на территории, в помещении налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента).

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>4</sup> Указывается при согласии владельца документов и предметов на проведение осмотра в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 92 Налогового кодекса Российской Федерации, и если документы и предметы не были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

<sup>5</sup> Указывается: «в рамках выездной налоговой проверки (реквизиты решения о проведении выездной налоговой проверки)», или «в рамках камеральной налоговой проверки (реквизиты постановления о проведении осмотра территорий, помещений лица, в отношении которого проводится камеральная налоговая проверка, документов и предметов)», или «в соответствии с пунктом 2 статьи 92 Кодекса».

<sup>6</sup> Указывается адрес территории или помещения, иные сведения, идентифицирующие территорию или помещение, или адрес помещения налогового органа при проведении осмотра документов и предметов, полученных должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

<sup>7</sup> Указывается, если проведен осмотр документов и предметов.

<sup>8</sup> Заполняется в случае наличия замечаний.

<sup>9</sup> Указывается в случае отказа лица, на территории или в помещении которого проведен осмотр (его представителя), подписать протокол осмотра территорий, помещений, документов, предметов и подтверждается подписью должностного лица налогового органа.

Приложение № 15  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165013

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (участника (ответственного участника) консолидированной группы налогоплательщиков, (Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица) – налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), ИНН, КПП<sup>2</sup>, адрес)

**Требование № \_\_\_\_\_  
о представлении документов (информации)**

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(основания для истребования документов (информации)  
и срок представления документов (информации)<sup>3</sup>

настоящего Требования

1) документы:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа; период, к которому он относится; при наличии указываются реквизиты или иные индивидуализирующие признаки документов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) информацию<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_  
(истребуемая информация, в случае истребования информации относительно конкретной сделки указываются также сведения, позволяющие идентифицировать эту сделку)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

касающиеся деятельности \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
(полное и сокращенное наименования организации, (участника (ответственного участника) консолидированной группы налогоплательщиков, Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП<sup>2</sup>)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
(наименование мероприятия налогового контроля, при проведении которого возникла необходимость в представлении документов (информации)

Приложение: копия поручения \_\_\_\_\_  
 (наименование налогового органа)  
 об истребовании документов (информации) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.<sup>5</sup>  
 (реквизиты) (количество)

В соответствии с пунктом 2 статьи 93 Кодекса истребуемые документы могут быть представлены в

\_\_\_\_\_  
 (наименование налогового органа и его место нахождения или наименование и место нахождения территориально обособленного подразделения налогового органа, приемные дни, часы, кабинет, комната, окно)  
 направлены по почте заказным письмом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование налогового органа и его место нахождения (адрес) или наименование и место нахождения (адрес) территориально обособленного подразделения налогового органа)

или переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика<sup>6</sup>.

Подпись должностного лица налогового органа

\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.<sup>1</sup>)

7

Требование о представлении документов (информации) получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

8

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организации.

<sup>3</sup> Приводится одно из следующих оснований и сроков:

1) «статьей 93 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение 10 рабочих дней со дня вручения»;

2) «статьей 93 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение 20 рабочих дней со дня вручения» (при налоговой проверке консолидированной группы налогоплательщиков);

3) «статьей 93, пунктом 6 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение 10 рабочих дней со дня вручения»;

4) «статьей 93, пунктом 6 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение 20 рабочих дней со дня вручения» (при налоговой проверке консолидированной группы налогоплательщиков);

5) «статьей 93, пунктом \_\_\_ статьи 165 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение 30 календарных дней с даты получения» (указывается пункт 3<sup>9</sup>, 5, 5<sup>1</sup>, или 6<sup>1</sup> статьи 165 Кодекса);

6) «статьей 93, пунктом 15 статьи 165 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение 20 календарных дней с даты получения»;

7) «статьями 93, 214<sup>8</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение трех месяцев со дня получения»;

8) «статьями 93, 310<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение трех месяцев со дня получения»;

9) «статьей 93, пунктом 6 статьи 105<sup>17</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение 30 рабочих дней со дня получения»;

10) «статьями 93, 93<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения»;

11) «статьями 93, 93<sup>1</sup>, пунктом 7 статьи 105<sup>17</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения».

<sup>4</sup> Указывается в случаях: истребования документов (информации) в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> Кодекса; истребования информации в соответствии с пунктом 8<sup>1</sup> статьи 88 Кодекса; истребования документации, предусмотренной пунктом 1 статьи 105<sup>15</sup> Кодекса.

<sup>5</sup> Указывается в случае истребования документов (информации) в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> Кодекса.

<sup>6</sup> Представление документов на бумажном носителе производится в виде заверенных проверяемым лицом копий. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в налоговый орган (должностному лицу), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Если истребуемые у налогоплательщика документы составлены в электронной форме по установленным Федеральной налоговой службой форматам, налогоплательщик вправе направить их в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Лицо, на которое пунктом 3 статьи 80 Кодекса возложена обязанность представлять налоговую декларацию (расчет) в электронной форме, обязано при получении настоящего требования по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота на основании пункта 5<sup>1</sup> статьи 23 Кодекса в течение шести дней со дня его отправки налоговым органом передать налоговому органу в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота квитанцию о приеме указанного документа.

В случае неисполнения обязанности по передаче налоговому органу квитанции о приеме настоящего требования в установленном порядке, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа в соответствии с пунктом 3 статьи 76 Кодекса в течение 10 дней со дня истечения срока для передачи квитанции о приеме, может принять решение о приостановлении операций указанного лица по счетам в банке и переводов электронных денежных средств. Согласно пункту 3<sup>1</sup> статьи 76 Кодекса указанное решение отменяется не позднее одного дня, следующего за наиболее ранней из следующих дат:

день передачи квитанции о приеме требования о представлении документов



(информации);

день представления документов.

Непредставление в установленный срок налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговые органы документов и (или) иных сведений, предусмотренных Кодексом и иными актами законодательства о налогах и сборах, если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 119, 129<sup>4</sup> и 129<sup>6</sup> Кодекса, а также пунктом 1<sup>1</sup> статьи 126 Кодекса, непредставление в установленный срок налоговому органу сведений о налогоплательщике, отказ лица представить имеющиеся у него документы, предусмотренные Кодексом, со сведениями о налогоплательщике по запросу налогового органа либо представление документов с заведомо недостоверными сведениями, если такое деяние не содержит признаков нарушения законодательства о налогах и сборах, предусмотренного статьей 135<sup>1</sup> Кодекса, влечет ответственность, предусмотренную пунктами 1 и 2 статьи 126 Кодекса.

Неправомерное несообщение (несвоевременное сообщение) лицом сведений, которые в соответствии с Кодексом это лицо должно сообщить налоговому органу, при отсутствии признаков налогового правонарушения, предусмотренного статьей 126 Кодекса, влечет ответственность, предусмотренную статьей 129<sup>1</sup> Кодекса.

Непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок либо отказ от представления в налоговые органы оформленных в установленном порядке документов и (или) иных сведений, необходимых для осуществления налогового контроля, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

<sup>7</sup> Не заполняется в случае направления требования о представлении документов (информации) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота.

<sup>8</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 16  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/1890

Форма по КНД 1160075

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**о продлении (об отказе в продлении)**  
**сроков представления документов (информации)**

\_\_\_\_\_ (дата)

Лицо, представившее уведомление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименования организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков), (Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица), ИНН, КПП<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основания для принятия решения о продлении (отказе в продлении) сроков представления документов (информации)<sup>3</sup>)

Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и по результатам рассмотрения уведомления (исходящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и (или) дата (реквизиты)

почтового отправления \_\_\_\_\_ и (или) входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) о (дата) (реквизиты)

невозможности представления документов (информации), истребованных на основании требования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

о представлении документов (информации) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принял решение (реквизиты)

\_\_\_\_\_ представления документов (информации). (продлить срок, отказать в продлении срока)<sup>4</sup>

Сроки представления документов (информации) продлить до \_\_\_\_\_<sup>5</sup>. (дата<sup>6</sup>)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Решение о продлении (об отказе в продлении) сроков представления документов (информации) получил \_\_\_\_\_

7

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организации.

<sup>3</sup> Указывается одно из следующих оснований:

- 1) «пункта 3 статьи 93»;
- 2) «пункта 3 статьи 93, пункт 3 статьи 214<sup>8</sup>»;
- 3) «пункта 3 статьи 93, пункт 3 статьи 310<sup>2</sup>»;
- 4) «пункта 5 статьи 93<sup>1</sup>».

<sup>4</sup> Нужно указать.

<sup>5</sup> Указывается при продлении сроков представления документов.

<sup>6</sup> Согласно пункту 3 статьи 93 Кодекса при проведении налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков продление сроков осуществляется не менее чем на 10 дней.

<sup>7</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 17  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165014

**Поручение № \_\_\_\_\_  
об истребовании документов (информации)**

\_\_\_\_\_ (дата)

На основании статьи 93<sup>1</sup> \_\_\_\_\_<sup>1</sup> Налогового кодекса

Российской Федерации и в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия налогового контроля, при проведении которого возникла  
необходимость в представлении документов (информации))

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

порукает истребовать \_\_\_\_\_  
(документы, информацию)<sup>2</sup>

Налоговый орган, которому поручается истребовать \_\_\_\_\_:  
(документы, информацию)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

Лицо, у которого поручается истребовать документы (информацию)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы  
налогоплательщиков, (Ф.И.О.<sup>3</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица), ИНН,  
КПП<sup>4</sup>, адрес)

1) документы, которые поручается истребовать

\_\_\_\_\_  
(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов с указанием  
периода к которому они относятся)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) информация, которую поручается истребовать \_\_\_\_\_;

*(в случае истребования информации относительно конкретной сделки указываются также сведения, позволяющие идентифицировать эту сделку)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Лицо, деятельности которого касаются истребуемые \_\_\_\_\_:  
*(документы, информация)<sup>2</sup>*

*(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков, (Ф.И.О.<sup>3</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица), ИНН, КПП<sup>4</sup>, адрес)*

Подпись должностного лица налогового органа

\_\_\_\_\_  
*(должность, наименование налогового органа)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.<sup>3</sup>)*

<sup>1</sup> При истребовании документов (информации) в соответствии с главой 14<sup>5</sup> Налогового кодекса Российской Федерации указывается «и пункта 7 статьи 105<sup>17</sup>».

<sup>2</sup> Нужно указать.

<sup>3</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>4</sup> КПП указывается для организации.

Приложение № 18  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

**Порядок  
взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об  
истребовании документов (информации)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 93, 93<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации), касающихся деятельности проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), а также информации относительно конкретной сделки.

2. Настоящий Порядок так же применяется в следующих случаях:

1) при рассмотрении в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 93<sup>1</sup> Кодекса материалов налоговой проверки на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о назначении дополнительных мероприятий налогового контроля;

2) при истребовании документов (информации) у участников проверяемых сделок, располагающих документами (информацией), касающимися (касающейся) этих сделок, на основании пункта 7 статьи 105<sup>17</sup> Кодекса.

3. Налоговый орган, осуществляющий налоговую проверку или иные мероприятия налогового контроля, направляет письменное поручение об истребовании документов (информации) в налоговый орган по месту учета контрагента проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) либо лица, располагающего документами, касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), у которого должны быть истребованы указанные документы (информация).

Форма Поручения об истребовании документов (информации) установлена приложением № 17 к настоящему приказу.

4. В течение пяти рабочих дней со дня получения поручения об истребовании документов (информации) налоговый орган по месту учета лица, у которого подлежат истребованию документы, направляет этому лицу требование о представлении документов (информации). К данному требованию прилагается копия поручения об истребовании документов (информации).

Форма Требования о представлении документов (информации) установлена приложением № 15 к настоящему приказу.

5. В случае, если контрагент проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) либо лицо, располагающее документами (информацией),

касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), состоят на налоговом учете в налоговом органе, проводящем налоговую проверку или иные мероприятия налогового контроля, требование о представлении документов (информации) направляется этому лицу указанным налоговым органом. При этом поручение об истребовании документов (информации) не составляется. Требование о представлении документов (информации) в этом случае подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа.

6. Если истребуемые документы (информация) не могут быть представлены в срок, указанный в пункте 5 статьи 93<sup>1</sup> Кодекса, налоговый орган по ходатайству лица, у которого истребованы документы (информация), вправе продлить срок представления этих документов (информации).

Продление срока представления документов (информации) осуществляется налоговым органом по месту учета лица, у которого истребованы документы (информация).

7. Если срок представления документов (информации) был продлен в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 93<sup>1</sup> Кодекса, о таком продлении налоговый орган по месту учета лица, у которого истребуются документы (информации), сообщает в налоговый орган, который направил поручение об истребовании документов (информации).

Приложение № 19  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/1890

Форма по КНД 1165015

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель  
(заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.<sup>1</sup>)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Постановление № \_\_\_\_\_**  
**о производстве выемки, изъятия документов и предметов**

\_\_\_\_\_

(дата)

Настоящее постановление вынесено на основании статьи 94 Налогового кодекса Российской Федерации и в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обстоятельства, послужившие основанием для  
выемки, изъятия документов и предметов)

Произвести выемку, изъятие документов и предметов:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование, иные реквизиты)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

на территории (в помещении)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков, (Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица) – налогоплательщика, ИНН, КПП<sup>3</sup>, адрес территории или помещения, иные сведения, идентифицирующие территорию или помещение)



Подпись должностного лица налогового  
органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Постановление о производстве выемки, изъятия документов и предметов  
получил \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается  
основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Нужно указать.

<sup>3</sup> КПП указывается для организации.

<sup>4</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 20  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165016

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**о производстве выемки, изъятия документов и предметов**

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Выемка (изъятие) начата \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин;

Выемка (изъятие) окончена \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Выемка, изъятие документов и предметов произведены в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 31 и статьей 94 Налогового кодекса Российской Федерации.

Лицо, у которого произведена выемка, изъятие документов и предметов:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков (Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица) – налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), ИНН, КПП<sup>2</sup>)

Сведения о лице, в присутствии которого произведена выемка, изъятие документов и предметов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Сведения о понятых, в присутствии которых произведена выемка, изъятие документов и предметов:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>, место жительства, данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа)

Сведения о специалистах, при участии которых произведена выемка, изъятие документов и предметов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Сведения об иных лицах, в присутствии которых произведена выемка, изъятие документов и предметов: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>1</sup>, должность, наименование организации)

Участвующим и присутствующим лицам объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_

(каких именно)

До начала выемки, изъятия документов и предметов участвующим и присутствующим лицам предъявлено постановление \_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

о производстве выемки, изъятия документов и предметов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(реквизиты постановления)

и разъяснены их права и обязанности.

Лицу, у которого производится выемка, изъятие документов и предметов, предложено добровольно выдать указанные в постановлении о производстве выемки, изъятия документов и предметов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документы и предметы.

(реквизиты постановления)

3

Лицу, у которого производится выемка, изъятие документов и предметов, предложено добровольно вскрыть помещения и иные места, где могут храниться подлежащие выемке документы и предметы.

4

В ходе выемки изъяты следующие документы и предметы<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименования, количество и идентифицирующие признаки документов (в том числе копии или подлинники) и предметов, а по возможности - стоимость предметов)

6

(с подлинников документов изготовлены копии, которые заверены должностным лицом налогового органа и переданы лицу, у которого они изымаются (копии с подлинников изымаемых документов, заверенные должностным лицом налогового органа, будут переданы лицу, у которого документы были изъяты, в течение пяти дней после изъятия)<sup>6</sup>

Все изымаемые документы и предметы предъявлены понятым и другим лицам, участвующим в производстве выемки, изъятия.

7.

При производстве выемки, изъятия документов и предметов выявлены \_\_\_\_\_

*(существенные для дела факты и обстоятельства, выявленные при производстве выемки, изъятия)*

Перед началом, в ходе либо по окончании выемки, изъятия от участвующих и присутствующих лиц \_\_\_\_\_

*(понятой, специалист, другое лицо, Ф.И.О.<sup>1</sup>)*

замечания \_\_\_\_\_

*(«поступили», «не поступили»)*

Содержание замечаний \_\_\_\_\_

*(при наличии приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к протоколу)*

\_\_\_\_\_  
*(понятой, специалист, другое лицо)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.<sup>1</sup>)*

Приложения к протоколу<sup>8</sup>:

1) \_\_\_\_\_;

*(описи документов и предметов, фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи и другие материалы, выполненные при производстве выемки)*

2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Протокол прочитан участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

*(содержание замечаний с указанием Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)*

Подпись должностного лица налогового органа, составившего протокол

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Подписи понятых \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Подписи понятых \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Подписи иных лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специалист (другое лицо))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Протокол о производстве выемки, изъятия документов и предметов получил

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организации.

<sup>3</sup> Указывается информация о добровольной выдаче документов и предметов или об отказе в их выдаче и производстве выемки, изъятия документов и предметов.

<sup>4</sup> Указывается информация о добровольном вскрытии (об отказе в добровольном вскрытии) помещений и иных мест, где могут храниться подлежащие выемке и изъятию документы и предметы, и о производстве вскрытия указанных помещений и иных мест должностным лицом налогового органа.

<sup>5</sup> В случае большого количества изъятых документов и предметов указанный раздел не заполняется. При этом указывается, что документы и предметы перечислены и описаны в прилагаемых к протоколу выемки, изъятия документов и предметов описях.

<sup>6</sup> Указывается в случаях изъятия подлинников документов, если для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут быть уничтожены, сокрыты, исправлены или заменены.

<sup>7</sup> Указывается: «изъятые документы пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (подписью) налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента)» или указывается об отказе налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора) скрепить печатью или подписью изымаемые документы).

<sup>8</sup> Заполняется при наличии приложений.

<sup>9</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

### Опись изъятых документов и предметов

Лицо, у которого изъятые документы и предметы:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков, (Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица) – налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), ИНН, (КПП)<sup>2</sup>)

Перечень изъятых документов и предметов:

\_\_\_\_\_  
(наименование, количество и идентифицирующие признаки документов (в том числе копия или подлинник) и предметов, а по возможности - стоимость предметов)

Всего документов \_\_\_\_\_, предметов \_\_\_\_\_.  
(количество листов) (количество, единица измерения)

Опись на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество)

Подпись должностного лица  
налогового органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Подписи иных лиц

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Подпись руководителя,  
физического лица, представителя

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (Ф.И.О))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Подписи понятых

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии

<sup>2</sup> КПП указывается для организаций.

Приложение № 21  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189е

Форма по КНД 1165017

**Постановление № \_\_\_\_\_**  
**о назначении \_\_\_\_\_ экспертизы**  
(наименование экспертизы)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (дата)

Настоящее Постановление вынесено на основании подпункта 11 пункта 1 статьи 31, статьи 95 \_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и в связи с \_\_\_\_\_

(обстоятельства, послужившие основанием для назначения экспертизы)

Лицо, в отношении которого проводятся действия по осуществлению налогового контроля<sup>3</sup>:

(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков (Ф.И.О.<sup>4</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица) – налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), ИНН, КПП<sup>5</sup>)

Лица, в отношении которых проводятся действия по осуществлению налогового контроля<sup>3</sup>:

№	Полное и сокращенное наименования	ИНН	КПП
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков		
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков:		

Сведения о конкретных действиях, по осуществлению налогового контроля, в рамках которых назначена экспертиза:

выездная налоговая проверка \_\_\_\_\_<sup>6</sup>

на основании решения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.  
(реквизиты решения)

\_\_\_\_\_<sup>8</sup>.  
(иные мероприятия налогового контроля и сведения, идентифицирующие такие мероприятия)

Назначить \_\_\_\_\_ экспертизу.  
(наименование экспертизы)<sup>1</sup>





Приложение № 22  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165018

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**об ознакомлении проверяемого лица с Постановлением о назначении**  
**\_\_\_\_\_ экспертизы и о разъяснении его прав**  
**(наименование экспертизы)<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Ознакомление начато \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин;

Ознакомление окончено \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Настоящий Протокол составлен на основании пункта 6 статьи 95 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс)  
(иные основания)<sup>2</sup>

о том, что \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков, (Ф.И.О.<sup>3</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица) – налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), ИНН, КПП<sup>4</sup>)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>3</sup> представителя с указанием основания представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ознакомлен с Постановлением о назначении \_\_\_\_\_

(наименование экспертизы)<sup>1</sup>

экспертизы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(реквизиты постановления)

Проверяемому лицу разъяснены права, предусмотренные пунктом 7 статьи 95 Кодекса.

Замечания к протоколу и заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний и заявлений либо указание на их отсутствие)

Подпись должностного лица налогового органа

\_\_\_\_\_ (должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>3</sup>)

Подпись руководителя, (физического лица, представителя)

\_\_\_\_\_ (наименование организации (ФИО))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>3</sup>)

Протокол об ознакомлении проверяемого лица с Постановлением о назначении \_\_\_\_\_ экспертизы и о разъяснении его  
(наименование экспертизы)<sup>1</sup>

прав получил \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>3</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Проверяемое лицо (его представитель) от получения Протокола об ознакомлении проверяемого лица с Постановлением о назначении \_\_\_\_\_ экспертизы и о разъяснении его прав отказался<sup>7</sup>.  
(наименование экспертизы)<sup>1</sup>

Подпись должностного лица налогового органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>3</sup>)

7

<sup>1</sup> В наименовании экспертизы кроме вида экспертизы при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 статьи 95 Кодекса указывается признак: «дополнительной» или «повторной».

<sup>2</sup> При назначении экспертизы при проведении дополнительных мероприятий налогового контроля в рамках рассмотрения материалов налоговой проверки, при назначении экспертизы в рамках проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами дополнительно указывается пункт 1 статьи 105<sup>17</sup> Кодекса, при назначении экспертизы при проведении дополнительных мероприятий налогового контроля в рамках рассмотрения материалов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами дополнительно указывается пункт 1 статьи 105<sup>17</sup> Кодекса и пункт 6 статьи 101 Кодекса.

<sup>3</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>4</sup> КПП указывается для организации.

<sup>5</sup> Заполняется в случае проведения процедуры ознакомления с участием представителя.

<sup>6</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

<sup>7</sup> Заполняется в случае уклонения от получения документа и подтверждается подписью должностного лица налогового органа.

Приложение № 23  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/129 @

Форма по КНД 1160098

Акт налоговой проверки № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

1. Вводная часть (Общие положения).

1.1. Лицо, в отношении которого проведена налоговая проверка: \_\_\_\_\_ 1.

(полное и сокращенное наименования организации  
или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства)  
организации, Ф.И.О.<sup>2</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП<sup>3</sup>, адрес)

Лица, в отношении которых проведена налоговая проверка - участники консолидированной группы налогоплательщиков и проверяемые периоды<sup>1</sup>:

№	Полное и сокращенное наименования	ИНН	КПП	Адрес	Периоды, за которые проведена проверка
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков				
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков:				

1.2. Основание для проведения:

выездной (повторной выездной) налоговой проверки:

решение руководителя (заместителя руководителя) \_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)<sup>3</sup>

о проведении выездной налоговой проверки \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 1.

(реквизиты решения)

камеральной налоговой проверки:  
налоговая декларация (расчет) \_\_\_\_\_

(наименование налоговой декларации (расчета) \_\_\_\_\_)

за \_\_\_\_\_  
(налоговый (отчетный)  
период)

\_\_\_\_\_  
(представлена (не  
представлена)<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_ 1.  
(дата представления в налоговый  
орган (день истечения срока  
представления налоговой  
декларации (расчета) согласно  
пункту 2 статьи 88 Налогового  
кодекса Российской Федерации  
(далее - Кодекс)<sup>1</sup>)

1.3. Перечень документов, представленных проверяемым лицом в ходе  
налоговой проверки:

\_\_\_\_\_  
(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов (согласно  
приложению к настоящему Акту)<sup>1</sup>)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

1.4. Предмет и период, за который проведена налоговая проверка:

№	Наименование налога (сбора, «по всем налогам и сборам») <sup>1</sup>	Проверяемый период с _____ по _____

1.5. Срок проведения:

дата начала налоговой проверки \_\_\_\_\_;  
(дата)

дата окончания налоговой проверки \_\_\_\_\_.  
(дата)

Сведения о внесении изменений в решение о проведении выездной налоговой проверки, о продлении срока проведения выездной налоговой проверки, приостановлении и возобновлении проведения выездной налоговой проверки приведены в Справке о проведенной выездной налоговой проверке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.  
(реквизиты справки)

1.6. Сведения о мероприятиях налогового контроля, проведенных при осуществлении налоговой проверки:

\_\_\_\_\_  
(наименования мероприятий налогового контроля, наименования документов, которыми  
оформлены мероприятия налогового контроля, их реквизиты (согласно приложению к  
настоящему Акту)<sup>1</sup>)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## 2. Описательная часть.

Налоговой проверкой установлено следующее:

*(документально подтвержденные факты нарушений законодательства о налогах и сборах или указание на отсутствие таких фактов, обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения)*

## 3. Итоговая часть (выводы и предложения проверяющих).

3.1. По результатам налоговой проверки проверяющими установлена неуплата следующих налогов и сборов (недоимка), предлагается начислить пени и привлечь к ответственности за совершение налогового правонарушения:

№	Пункт и статья Налогового кодекса Российской Федерации	Состав налогового правонарушения	Наименование налога (сбора)	Срок уплаты налога, сбора, установленный законодательством о налогах и сборах	Недоимка, рублей	Пени, рублей	Код бюджетной классификации	Код ОКТМО	ИНН	КПП	Код налогового органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Примечание. Недоимка указана без учета состояния расчетов с бюджетами (без учета излишне уплаченных сумм налога); пени рассчитаны по состоянию на дату составления акта налоговой проверки на основании исходных данных, приведенных в описательной части и приложениях к настоящему Акту.

## 3.2. Иные выводы и предложения: \_\_\_\_\_

*(выводы и предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, корректировку бухгалтерского и налогового учета, о возможности представления уточненных налоговых деклараций с внесенными изменениями, с учетом выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, иное)*

3.3. Письменные возражения по настоящему Акту в целом или по его отдельным положениям могут быть представлены в соответствии с пунктом 6 статьи 100 Кодекса в \_\_\_\_\_.

*(наименование налогового органа)*

## 3.4. Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

*(количество)*

## Сведения о лицах, проводивших налоговую проверку и их подписи:

№	Должность	Наименование органа	Ф.И.О. <sup>2</sup>	Подпись
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Подпись лица, в отношении которого проведена налоговая проверка (его представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, подписавшего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Лицо, в отношении которого проводилась проверка (его представитель), уклоняется от подписания настоящего Акта путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 5.  
(обстоятельства уклонения от получения документа (ссылка на прилагаемые документы, содержащие указание на факт уклонения от получения документа)<sup>1</sup>)

Подпись должностного лица налогового органа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>2</sup>)

5

Акт налоговой проверки, а также Извещение о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ получил \_\_\_\_\_  
(реквизиты извещения)

\_\_\_\_\_ 6.  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, получившего документы, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Лицо, в отношении которого проводилась проверка (его представитель) уклоняется от получения настоящего Акта налоговой проверки путем \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

*(обстоятельства уклонения от получения документа (ссылка на прилагаемые документы, содержащие указание на факт уклонения от получения документа)<sup>1</sup>*

Акт налоговой проверки, а также Извещение о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направлены  
(реквизиты извещения)

по почте заказным письмом \_\_\_\_\_,<sup>7</sup>  
(дата) (номер почтового идентификатора регистрируемого почтового отправления)

Подпись должностного лица налогового органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>2</sup>)

<sup>1</sup> Нужно указать.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> Если проверка проведена на основании статьи 89<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, дополнительно указывается «консолидированной группы налогоплательщиков».

<sup>4</sup> Заполняется в случае проведения выездной налоговой проверки.

<sup>5</sup> Заполняется в случае уклонения от подписания настоящего акта и подтверждается подписью должностного лица налогового органа.

<sup>6</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

<sup>7</sup> Заполняется в случае уклонения от получения акта и направления документов заказным письмом по почте.



Приложение № 24

к приказу ФНС России

от 08.05 2015 г.№ ММВ-7-2/189 @

## Требования к составлению акта налоговой проверки

1. Акт налоговой проверки (далее – Акт) составляется на бумажном носителе или в электронной форме.

Акт составляется на русском языке. В случае необходимости использования в тексте Акта сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращенного наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту. Все стоимостные показатели, выраженные в иностранной валюте, подлежат отражению в Акте с одновременным указанием в соответствии с действующим порядком их рублевого эквивалента по курсу, котируемому Банком России для соответствующей иностранной валюты по отношению к рублю на дату, предусмотренную главами части второй Кодекса, регулирующими вопросы исчисления и уплаты отдельных налогов (сборов). Даты указываются в формате «дд.мм.гггг».

2. Акт на бумажном носителе составляется только в виде утвержденной формы, заполненной от руки либо с использованием программного обеспечения и распечатанной на принтере.

Листы Акта, в случае составления на бумажном носителе, и приложений к нему должны быть пронумерованы, документ с приложениями прошнурован и заверен подписью руководителя (заместителя руководителя) налогового органа. Допускается формирование приложений к Акту в виде отдельных сшитых листов. Не допускается скрепление листов Акта и приложений, приводящее к порче бумажного носителя.

В Акте не допускаются поправки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями проверяющего (руководителя проверяющей группы (бригады) и проверяемого лица (его представителя)). Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Форма Акта налоговой проверки установлена приложением № 23 к настоящему приказу.

3. Акт должен состоять из трех частей: вводной, описательной и итоговой.

3.1. В вводной части Акта указываются:

1) дата акта налоговой проверки. Под указанной датой понимается дата

подписания акта лицами, проводившими эту проверку;

2) полное и сокращенное наименования организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица (участников консолидированной группы налогоплательщиков). В случае проведения проверки организации по месту нахождения ее обособленного подразделения помимо наименования организации указываются полное и сокращенное наименования проверяемого обособленного подразделения и место его нахождения, адрес места нахождения организации (участников консолидированной группы налогоплательщиков) или места жительства физического лица;

3) дата и номер решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о проведении выездной (повторной выездной) налоговой проверки (для выездной налоговой проверки);

4) дата представления в налоговый орган налоговой декларации и иных документов (для камеральной налоговой проверки). При проведении в соответствии с пунктом 2 статьи 88 Кодекса камеральной налоговой проверки налогоплательщика - контролирующего лица организации, признаваемым таковым в соответствии с главой 3<sup>4</sup> Кодекса, указывается срок представления налоговой декларации (расчета), установленный законодательством о налогах и сборах, которая указанным лицом не представлена;

5) перечень документов, представленных проверяемым лицом в ходе налоговой проверки;

6) период, за который проведена проверка;

7) наименования налогов, сборов, по которым проводилась налоговая проверка;

8) даты начала и окончания налоговой проверки;

9) сведения о мероприятиях налогового контроля, проведенных при осуществлении налоговой проверки;

10) иные необходимые реквизиты.

3.2. В описательной части Акта указываются документально подтвержденные факты нарушений законодательства о налогах и сборах, выявленные в ходе проверки, или запись об отсутствии таковых, а также обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Содержание описательной части Акта должно соответствовать следующим требованиям:

а) объективность и обоснованность. Отражаемые в Акте факты должны являться результатом тщательно проведенной налоговой проверки, исключать фактические неточности, обеспечивать полноту вывода о несоответствии законодательству о налогах и сборах совершенных проверяемым лицом деяний (действий или бездействия).

По каждому отраженному в Акте факту нарушения законодательства о налогах и сборах должны быть четко изложены:

вид нарушения законодательства о налогах и сборах, способ и иные обстоятельства его совершения, налоговый период, к которому нарушение законодательства о налогах и сборах относится;

ссылки на первичные бухгалтерские документы (с указанием в случае необходимости бухгалтерских проводок по счетам и порядка отражения

соответствующих операций в регистрах бухгалтерского, налогового учета) и иные доказательства, подтверждающие наличие факта нарушения;

ссылки на заключения экспертов (в случае проведения экспертизы), протоколы допроса свидетелей, а также иные протоколы, составленные при производстве необходимых действий по осуществлению налогового контроля (в случае производства соответствующих действий);

оценка количественного и суммового расхождения между заявленными в налоговых декларациях (расчетах) данными и (или) данными в иных документах, связанными с исчислением и уплатой (удержанием, перечислением) налогов (сборов), и фактическими данными, установленными в ходе проверки (при выявлении непредставления в налоговый орган указанных документов указываются фактические данные, установленные в ходе проверки). Соответствующие расчеты должны быть включены в Акт или приведены в составе приложений к нему;

квалификация совершенного нарушения законодательства о налогах и сборах со ссылками на соответствующие нормы Кодекса, законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые нарушены проверяемым лицом.

Акт не должен содержать субъективных предположений проверяющих, не основанных на достаточных доказательствах;

б) полнота и комплексность отражения в Акте всех существенных обстоятельств, имеющих отношение к фактам нарушений законодательства о налогах и сборах.

Каждый установленный в ходе налоговой проверки факт нарушения законодательства о налогах и сборах должен быть проверен полно и всесторонне. Изложение в Акте обстоятельств допущенного проверяемым лицом нарушения должно основываться на результатах проверки всех документов, которые могут иметь отношение к излагаемому факту, а также на результатах проведения всех иных необходимых действий по осуществлению налогового контроля.

В Акте должно обеспечиваться отражение всех существенных обстоятельств, относящихся к выявленным нарушениям, в том числе: сведений о непредставленных в налоговый орган налоговых декларациях (расчетах); о несвоевременном или неправильном отражении на счетах бухгалтерского учета, в регистрах налогового учета и в отчетности хозяйственных операций, денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений; об источниках оплаты произведенных затрат; об обстоятельствах, исключающих применение мер ответственности за совершение налогоплательщиком нарушения и так далее.

В случае если проверяемое лицо внесло в установленном порядке изменения в налоговую декларацию (расчет), а также уплатило недостающую сумму налога и соответствующие ей пени до момента назначения выездной (повторной выездной) налоговой проверки по названному налогу за указанный период, то указанные изменения должны быть учтены налоговым органом при подготовке Акта. При представлении уточненных налоговых деклараций (расчетов) после назначения выездной (повторной выездной) налоговой проверки в Акте следует указать дату представления в налоговый орган уточненной налоговой декларации (расчета), ее

регистрационный номер, суть внесенных изменений, период, к которому они относятся, а также данные об уплате причитающихся сумм налогов и пени;

в) четкость, лаконичность и доступность изложения. Содержащиеся в Акте формулировки должны исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и, по возможности, доступным для лиц, не имеющих специальных познаний в области бухгалтерского и налогового учета;

г) системность изложения. При составлении Акта по результатам выездной (повторной выездной) налоговой проверки, проведенной по нескольким или по всем налогам и сборам, порядок изложения документально подтвержденных фактов нарушений законодательства о налогах и сборах должен соответствовать последовательности глав части второй Кодекса, регулирующих вопросы исчисления и уплаты отдельных налогов и сборов. Выявленные нарушения Закона Российской Федерации от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц»<sup>1</sup> (за проверяемые периоды до 01.01.2015) приводятся после изложения выявленных нарушений Кодекса. Нумерация структурных единиц текста в описательной части Акта должна соответствовать числу проверяемых налогов и сборов (при необходимости в разрезе кодов бюджетной классификации) и количеству выявленных эпизодов документально подтвержденных фактов нарушений законодательства о налогах и сборах.

Информация в описательной части Акта может излагаться с применением табличных форм, ведомостей, иных материалов, в том числе приложенных к Акту. При вынесении в приложения описания выявленных фактов однородных массовых нарушений в тексте Акта приводится изложение существа этих нарушений, со ссылкой на конкретные нормы Кодекса или иные нормативные правовые акты, нарушенные проверенным лицом, а также общее количественное (суммовое) выражение последствий указанных нарушений и делается ссылка на соответствующие приложения к Акту. При этом данные приложения должны содержать полный перечень однородных нарушений с указанием: периода, к которому они относятся; наименования и реквизитов документа, по которому совершена соответствующая операция; сущности операции; количественное (суммовое) выражение последствий нарушения. Каждое из указанных приложений должно быть подписано составившим его проверяющим должностным лицом налогового органа либо руководителем проверяющей группы (бригады).

### 3.3. В итоговой части Акта указываются:

выводы и предложения проверяющих должностных лиц налогового органа по устранению выявленных нарушений и ссылки на статьи Кодекса, в случае если Кодексом предусмотрена ответственность за такие нарушения законодательства о налогах и сборах;

фамилии, имена, отчества лиц, проводивших налоговую проверку, их должности с указанием наименования налогового органа, который они представляют;

<sup>1</sup> Российская газета, 1992, 14 февраля; 1993, 27 января; 1994, 16 августа; 1995, 2 февраля; 1999, 21 июля; 2002, 30 июля; 2004, 31 августа; 2009, 8 апреля, 30 ноября; 2010, 26 июля, 2 августа; 2012, 4 июля; 2013, 10 июля, 26 июля, 6 ноября.

указание на право представления возражений по результатам налоговой проверки;

ссылка на количество листов приложений к Акту (документов, подтверждающих факты нарушений законодательства о налогах и сборах, выявленные в ходе налоговой проверки, иные приложения). При этом документы, полученные от лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, к Акту не прилагаются. Документы, содержащие не подлежащие разглашению налоговым органом сведения, составляющие банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну третьих лиц, а также персональные данные физических лиц, прилагаются в виде заверенных налоговым органом выписок.

4. Акт подписывается лицами, проводившими соответствующую налоговую проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его представителем). При проведении налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков Акт подписывается ответственным участником этой группы (его представителем).

В Акте при наличии соответствующих фактов отражается запись об отказе лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, или его представителя (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков) подписать Акт, факт вручения под расписку Акта и Извещения о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки на бумажном носителе, факт уклонения лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, или его представителя, от получения Акта, факт направления Акта и Извещения о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки заказным письмом по почте.

При наличии вышеуказанных фактов соответствующие записи проставляются на всех экземплярах Акта.

5. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в налоговом органе, второй - в соответствии с пунктом 5 статьи 100 Кодекса вручается (направляется) руководителю организации (ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков), индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу (их представителям). В случае участия в проведении выездной (повторной выездной) налоговой проверки сотрудников органа внутренних дел, Акт составляется в трех экземплярах Акта, один из которых направляется в орган внутренних дел, сотрудники которого участвовали в проведении проверки.

При проведении повторной выездной налоговой проверки в порядке контроля за деятельностью налогового органа проверяющими должностными лицами налогового органа Акт составляется в трех экземплярах (при участии сотрудников органа внутренних дел - в четырех экземплярах). При этом первый экземпляр Акта остается в вышестоящем налоговом органе, второй экземпляр - передается проверяемому лицу, третий экземпляр - в инспекцию по месту постановки на учет проверяемого лица, четвертый экземпляр передается в орган внутренних дел, сотрудники которого участвовали в налоговой проверке.

Приложение № 25  
к приказу ФНС России  
от 08.05.2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1160099

(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков, (Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя – налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), ИНН, КПП<sup>2</sup>, адрес)

**Извещение о времени и месте  
рассмотрения материалов налоговой проверки № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

в соответствии с пунктом 2 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) извещает о времени и месте рассмотрения материалов \_\_\_\_\_

(камеральной налоговой проверки (выездной (повторной выездной) налоговой проверки, проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами)<sup>3</sup>

Сведения, идентифицирующие налоговую проверку (основания для проведения налоговой проверки):

решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о проведении выездной (повторной выездной) налоговой проверки \_\_\_\_\_<sup>4</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

(реквизиты решения)

налоговая декларация (расчет) \_\_\_\_\_

(наименование налоговой декларации (расчета)

за \_\_\_\_\_  
(налоговый (отчетный) период)

\_\_\_\_\_ (представлена (не представлена)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ 3.  
(дата поступления в налоговый орган (день истечения срока представления налоговой декларации (расчета) согласно пункту 2 статьи 88 Кодекса)<sup>3</sup>

решение руководителя (заместителя руководителя) Федеральной налоговой службы о проведении проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

(реквизиты решения)

Время рассмотрения материалов налоговой проверки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (дата)

Место рассмотрения материалов налоговой проверки \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_.  
(адрес и № комнаты)

При себе необходимо иметь паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, а представителю – также документ, подтверждающий его полномочия.

В соответствии с пунктом 2 статьи 101 Кодекса неявка лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя), извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки, не является препятствием для рассмотрения материалов налоговой проверки, за исключением тех случаев, когда участие этого лица будет признано руководителем (заместителем руководителя) налогового органа обязательным для рассмотрения этих материалов.

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Извещение о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки  
получил \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>3</sup> Нужно указать.

<sup>4</sup> Если налоговая проверка проведена на основании статьи 89<sup>1</sup> Кодекса, дополнительно указывается: «консолидированной группы налогоплательщиков». В соответствии с пунктом 2 статьи 101 Кодекса при проведении налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков в процессе рассмотрения материалов налоговой проверки вправе участвовать представители ответственного участника этой группы, других участников такой группы. При проведении налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков извещение о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки направляется ответственному участнику этой группы. Обязанность по извещению участников консолидированной группы налогоплательщиков о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки лежит на ответственном участнике этой группы. Ненадлежащее исполнение указанной обязанности ответственным участником этой группы не является основанием для отложения рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый орган обязан известить участника консолидированной группы налогоплательщиков о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки, если в акте налоговой проверки по консолидированной группе налогоплательщиков имеется предложение о привлечении этого участника к ответственности за совершение налогового правонарушения.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 26  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1160076

Решение № \_\_\_\_\_

**об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки  
(проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением  
сделок между взаимозависимыми лицами) в связи с неявкой лица, участие  
которого необходимо для их рассмотрения**

\_\_\_\_\_ (дата)

Сведения, идентифицирующие проверку (основания для проведения проверки):

решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о  
проведении выездной налоговой проверки \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

(реквизиты решения)

налоговая декларация (расчет) \_\_\_\_\_  
(наименование налоговой декларации (расчета))<sup>2</sup>

за _____ <sup>2</sup>	_____	_____
(налоговый (отчетный) период)	(представлена (не представлена) <sup>2</sup> )	(дата представления в налоговый орган (день истечения срока представления налоговой декларации (расчета) согласно пункту 2 статьи 88 Кодекса) <sup>2</sup> )

решение руководителя (заместителя руководителя) Федеральной налоговой  
службы о проведении проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с  
совершением сделок между взаимозависимыми лицами от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.  
(реквизиты решения)

Лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его  
представитель), о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки  
\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.  
(извещено (не извещено)<sup>2</sup>) (сведения о подтверждающем документе)

\_\_\_\_\_ о времени  
(Ф.И.О.<sup>3</sup> иного лица, приглашенного для участия в рассмотрении материалов налоговой  
проверки (свидетеля, эксперта, специалиста)

и месте рассмотрения материалов проверки \_\_\_\_\_,  
(извещено (не извещено)<sup>2</sup>)

что подтверждается \_\_\_\_\_.  
(сведения о подтверждающем документе)



Установлено, что \_\_\_\_\_  
 (лицо, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель; иное лицо,  
 приглашенное для участия в рассмотрении материалов налоговой проверки (свидетель,  
 эксперт, специалист), Ф.И.О.<sup>3</sup>)

на рассмотрение материалов налоговой проверки не явилось.

В связи с неявкой лиц, участие которых необходимо для рассмотрения материалов налоговой проверки и на основании подпункта \_\_\_\_\_<sup>4</sup> пункта 3 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации решено отложить рассмотрение материалов налоговой проверки на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
 (дата)

Место рассмотрения материалов налоговой проверки \_\_\_\_\_  
 (наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_.  
 (адрес и № комнаты)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.<sup>3</sup>)

Решение об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки (проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами) в связи с неявкой лица, участие которого необходимо для их рассмотрения, получил \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Ф.И.О.<sup>3</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Если проверка налоговая проведена на основании статьи 89<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, дополнительно указывается «консолидированной группы налогоплательщиков».

<sup>2</sup> Нужно указать.

<sup>3</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>4</sup> Указывается подпункт 2 и (или) подпункт 5 пункта 3 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации. Если откладывается рассмотрение материалов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, дополнительно указывается пункт 14 статьи 105<sup>17</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 27

к приказу ФНС России

от 08.05 2015 г.№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165049

Решение № \_\_\_\_\_

**о привлечении к участию в рассмотрении дела о налоговом правонарушении  
свидетеля, эксперта, специалиста**

\_\_\_\_\_  
(дата)

В связи с рассмотрением материалов налоговой проверки, проведенной на основании<sup>1</sup>

решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о проведении выездной (повторной выездной) налоговой проверки \_\_\_\_\_<sup>2</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.  
(реквизиты решения)

налоговой декларации (расчета) \_\_\_\_\_  
(наименование налоговой декларации (расчета))<sup>1</sup>

за _____ (налоговый (отчетный) период)	_____ (представлена (не представлена)) <sup>1</sup>	_____ (дата представления в налоговый орган (день истечения срока представления налоговой декларации (расчета) согласно пункту 2 статьи 88 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс)) <sup>1</sup>
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

решения руководителя (заместителя руководителя) Федеральной налоговой службы о проведении проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.  
(реквизиты решения)

В связи с рассмотрением акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
(реквизиты акта)

решено на основании \_\_\_\_\_<sup>3</sup> Кодекса привлечь

к участию в рассмотрении дела о налоговом правонарушении \_\_\_\_\_ И

(Ф.И.О.<sup>4</sup>, статус: свидетель, эксперт или специалист; обстоятельства, указывающие на необходимость привлечения к участию в рассмотрении материалов налоговой проверки свидетеля, эксперта, специалиста)

известить его о времени и месте рассмотрения дела о налоговом правонарушении путем вручения (направления) настоящего Решения. Время рассмотрения дела о налоговом правонарушении: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
(дата)

Место рассмотрения дела о налоговом правонарушении: \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес и номер комнаты)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>4</sup>)

Решение о привлечении к участию в рассмотрении дела о налоговом правонарушении свидетеля, эксперта, специалиста получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>4</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Нужно указать.

<sup>2</sup> Если налоговая проверка проведена на основании статьи 89<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, дополнительно указывается «консолидированной группы налогоплательщиков».

<sup>3</sup> Указывается пункт 4 статьи 101 или пункт 7 статьи 101<sup>4</sup> Налогового кодекса Российской Федерации. Если проведена проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, дополнительно указывается пункт 14 статьи 105<sup>17</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 28  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165052

**Протокол № \_\_\_\_\_  
рассмотрения материалов налоговой проверки**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Время начала \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин;

Время окончания \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий протокол составлен на основании \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа, Ф.И.О.<sup>2</sup>)

рассмотрел материалы налоговой проверки, проведенной на основании<sup>3</sup>

решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о  
проведении выездной (повторной выездной) налоговой проверки  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
(реквизиты решения)

налоговой декларации (расчета) \_\_\_\_\_  
(наименование налоговой декларации (расчета))<sup>3</sup>

за _____ (налоговый (отчетный) период)	_____ (представлена (не представлена) <sup>2</sup> )	_____ (дата представления в налоговый орган (день истечения срока представления налоговой декларации (расчета) согласно пункту 2 статьи 88 Кодекса <sup>2</sup> )
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

решения руководителя (заместителя руководителя) Федеральной налоговой  
службы о проведении проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с  
совершением сделок между взаимозависимыми лицами от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
(реквизиты решения)

рассмотрел Акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных  
Кодексом налоговых правонарушениях (за исключением налоговых

правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Кодекса) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.<sup>3</sup>  
(реквизиты акта)

Иные рассмотренные материалы \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

(материалы налоговой проверки, материалы дополнительных мероприятий налогового контроля, материалы проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, письменные возражения с указанием реквизитов документов, документы и материалы, представленные лицом, а также иные документы, имеющиеся у налогового органа)<sup>3</sup>

В ОТНОШЕНИИ

лица - \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

(полное и сокращенное наименования организации или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства) организации, Ф.И.О.<sup>2</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП<sup>5</sup>, адрес)

лиц - участников консолидированной группы налогоплательщиков<sup>3</sup>:

№	Полное и сокращенное наименования	ИНН	КПП	Адрес	Периоды, за которые проведена проверка
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков				
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков:				

Рассмотрение произведено при участии и в присутствии:

\_\_\_\_\_  
(статус<sup>6</sup>, Ф.И.О.<sup>2</sup>, для представителей указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документов, подтверждающих полномочия)

Иные лица, извещенные о времени и месте рассмотрения:

\_\_\_\_\_  
(статус<sup>6</sup>, Ф.И.О.<sup>2</sup>, реквизиты документов, подтверждающих факт извещения)

Участвующим и присутствующим лицам объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_.

(каких именно)

Лицу, в отношении которого проводилась налоговая проверка (совершившему налоговое правонарушение), разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьями 21, 101, 101<sup>4</sup> Кодекса).

Относительно обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела о налоговом правонарушении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>2</sup>)

устно сообщил следующее: \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств)

Приложения к протоколу<sup>7</sup>:

\_\_\_\_\_  
(фотографические снимки и негативы, киноленты, файлы аудиозаписи (видеозаписи) на материальных носителях, копии документов, подтверждающие полномочия представителей и другие материалы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол зачитан вслух.

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(содержание замечаний с указанием Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, представившего замечание, либо указание на их отсутствие)

Подпись лица, в отношении которого проведена налоговая проверка (его представителя)<sup>1</sup> или лица, совершившего налоговое правонарушение (его представителя)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, участвующего в рассмотрении, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Подпись должностного лица налогового органа

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>2</sup>)

Протокол рассмотрения материалов налоговой проверки получил \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Указывается пункт 4 статьи 101 или пункт 7 статьи 101<sup>4</sup> , или пункт 4 статьи 101 и пункт 14 статьи 105<sup>17</sup> Кодекса.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> Нужно указать.

<sup>4</sup> Если проверка проведена на основании статьи 89<sup>1</sup> Кодекса, дополнительно указывается «консолидированной группы налогоплательщиков».

<sup>5</sup> КПП указывается для организации.

<sup>6</sup> Лицо, в отношении которого проведена налоговая проверка, лицо, совершившее налоговое правонарушение, представитель, свидетель, эксперт, специалист, должностные лица налоговых и иных органов, иные лица.

<sup>7</sup> Заполняется при наличии приложений.

<sup>8</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 29  
к приказу ФНС России  
от 08.05.2015 г.  
№ ММВ-7-2/159@

Форма по КНД 1165019

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**о проведении дополнительных мероприятий**  
**налогового контроля**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование налогового органа, Ф.И.О.<sup>1</sup>)

рассмотрел в отношении

лица - \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

(полное и сокращенное наименования организации или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства) организации, Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП<sup>3</sup>, адрес)

лиц - участников консолидированной группы налогоплательщиков<sup>2</sup>:

№	Полное и сокращенное наименования	ИНН	КПП	Адрес	Периоды, за которые проведена проверка
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков				
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков:				

материалы проверки, проведенной на основании



решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о  
 проведении выездной налоговой проверки \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.  
 (реквизиты решения)

налоговой декларации (расчета) \_\_\_\_\_  
 (наименование налоговой декларации (расчета))<sup>2</sup>  
 за \_\_\_\_\_  
 (налоговый (отчетный) период) (представлена (не представлена)<sup>2</sup>) (дата представления в налоговый орган (день истечения срока представления налоговой декларации (расчета) согласно пункту 2 статьи 88 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс)<sup>2</sup>)

решения руководителя (заместителя руководителя) Федеральной налоговой  
 службы о проведении проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с  
 совершением сделок между взаимозависимыми лицами  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.  
 (реквизиты решения)

На основании пункта 6 статьи 101 \_\_\_\_\_<sup>5</sup> Кодекса и в связи с  
 необходимостью получения дополнительных доказательств для подтверждения  
 факта совершения нарушений законодательства о налогах и сборах или отсутствия  
 таковых, а также учитывая

\_\_\_\_\_  
 (обстоятельства, вызвавшие необходимость проведения дополнительных мероприятий  
 налогового контроля)

принимается решение провести следующие дополнительные мероприятия  
 налогового контроля: \_\_\_\_\_  
 (конкретные формы дополнительных мероприятий налогового контроля)  
 в срок \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.  
 (количество месяцев (дата)<sup>2</sup>)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля  
 получил \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.  
 (дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается  
 основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего  
 полномочия)

---

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Нужно указать.

<sup>3</sup> КПП указывается для организаций

<sup>4</sup> Если проверка проведена на основании статьи 89<sup>1</sup> Кодекса, дополнительно указывается «консолидированной группы налогоплательщиков».

<sup>5</sup> Если проверка проведена на основании статьи 89<sup>1</sup> Кодекса, дополнительно указывается пункт 14 статьи 105<sup>17</sup>.

<sup>6</sup> Согласно пункту 6 статьи 101 Кодекса срок проведения дополнительных мероприятий налогового контроля, не превышает один месяц (два месяца - при проверке консолидированной группы налогоплательщиков).

<sup>7</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 30  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165020

**Решение № \_\_\_\_\_  
о привлечении к ответственности  
за совершение налогового правонарушения**

\_\_\_\_\_  
(дата)

**1. Вводная часть (Общие положения).**

**1.1. Лицо, в отношении которого проведена налоговая проверка**

\_\_\_\_\_  
*(полное и сокращенное наименования организации или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства) организации; Ф.И.О.<sup>2</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП<sup>3</sup>, адрес)*

Лица, в отношении которых проведена проверка - участники консолидированной группы налогоплательщиков и проверяемые периоды<sup>1</sup>:

№	Полное и сокращенное наименование	ИНН	КПП	Адрес	Периоды, за которые проведена проверка
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков				
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков:				

**1.2. Основание для проведения:**

выездной (повторной выездной) налоговой проверки:

решение руководителя (заместителя руководителя) \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)<sup>4</sup>

о проведении выездной налоговой проверки \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

(реквизиты решения)

камеральной налоговой проверки:

налоговая декларация (расчет)

(наименование налоговой декларации (расчета))<sup>1</sup>за \_\_\_\_\_  
(налоговый (отчетный)  
период)(представлена (не  
представлена)<sup>1</sup>(дата представления в налоговый  
орган (день истечения срока  
представления налоговой  
декларации (расчета) согласно  
пункту 2 статьи 88 Налогового  
кодекса Российской Федерации  
(далее - Кодекс)<sup>1</sup>1.3. Предмет и период, за который проведена налоговая проверка<sup>5</sup>

№	Наименование налога (сбора, «по всем налогам и сборам») <sup>1</sup>	Проверяемый период _____ по _____	с

## 1.4. Срок проведения:

дата начала налоговой проверки \_\_\_\_\_;  
(дата)дата окончания налоговой проверки \_\_\_\_\_.  
(дата)

Сведения о внесении изменений в решение о проведении выездной налоговой проверки, о продлении срока проведения выездной налоговой проверки, приостановлении и возобновлении проведения выездной налоговой проверки приведены в Справке о проведенной выездной налоговой проверке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.  
(реквизиты справки)

## 1.5. Сведения о рассмотренных материалах налоговой проверки:

Акт налоговой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, другие материалы:  
(реквизиты Акта)<sup>7</sup>1.6. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

(В соответствии с пунктом 3 статьи 101 Кодекса принято решение о рассмотрении материалов налоговой проверки в отсутствие извещенного в установленном порядке лица, в отношении которого проведена проверка (его представителя)



была подана апелляционная жалоба в порядке, предусмотренном статьей 139<sup>1</sup> Кодекса.

В соответствии с пунктами 2, 5 статьи 6<sup>1</sup> Кодекса течение срока начинается на следующий день после календарной даты или наступления события (совершения действия), которым определено его начало. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующие месяц и число последнего месяца срока. Если окончание срока приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

Настоящее решение в соответствии со статьями 101<sup>2</sup>, 139<sup>1</sup> Кодекса до момента вступления в силу может быть обжаловано путем подачи апелляционной жалобы в письменной форме в \_\_\_\_\_.

*(наименование вышестоящего налогового органа  
и его место нахождения)*

Апелляционная жалоба в соответствии с пунктом 1 статьи 139<sup>1</sup> Кодекса подается в вынесший решение налоговый орган: \_\_\_\_\_.

*(наименование налогового органа, вынесшего настоящее решение,  
и его место нахождения)*

который обязан в течение трех дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

В случае подачи апелляционной жалобы на решение налогового органа настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном статьей 101<sup>2</sup> Кодекса.

В случае обжалования настоящего решения в апелляционном порядке оно вступает в силу в части, не отмененной вышестоящим налоговым органом, и в необжалованной части со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе.

В случае, если вышестоящий налоговый орган, рассматривающий апелляционную жалобу, отменит решение нижестоящего налогового органа и примет новое решение, такое решение вышестоящего налогового органа вступает в силу со дня его принятия.

В случае, если вышестоящий налоговый орган оставит без рассмотрения апелляционную жалобу, решение нижестоящего налогового органа вступает в силу со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения об оставлении апелляционной жалобы без рассмотрения, но не ранее истечения срока подачи апелляционной жалобы.

Вступившее в силу настоящее решение, которое не было обжаловано в апелляционном порядке, в соответствии со статьей 139 Кодекса может быть обжаловано в течение одного года с момента его вынесения путем подачи письменной жалобы в \_\_\_\_\_.

*(наименование вышестоящего налогового органа  
и его место нахождения)*

Жалоба в соответствии с пунктом 1 статьи 139 Кодекса подается в вынесший решение налоговый орган \_\_\_\_\_.

*(наименование налогового органа, вынесшего настоящее решение,  
и его место нахождения)*

который обязан в течение трех дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.  
(количество)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения получил \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Нужно указать.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> КПП указывается для организаций

<sup>4</sup> Если проверка проведена на основании статьи 89<sup>1</sup> Кодекса, дополнительно указывается: «консолидированной группы налогоплательщиков».

<sup>5</sup> Заполняется если проверка проведена на основании статьи 89 Кодекса.

<sup>6</sup> Заполняется при проведении выездной налоговой проверки.

<sup>7</sup> Указываются конкретные материалы:

иные материалы налоговой проверки;

материалы дополнительных мероприятий налогового контроля;

представленные проверяемым лицом (его представителем) письменные возражения по Акту налоговой проверки;

иные документы, имеющиеся у налогового органа.

<sup>8</sup> Заполняется в случае принятия указанного решения.

<sup>9</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 31  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165021

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**об отказе в привлечении к ответственности**  
**за совершение налогового правонарушения**

\_\_\_\_\_ (дата)

**1. Вводная часть (Общие положения).**

**1.1. Лицо, в отношении которого проведена налоговая проверка**

1.

(полное и сокращенное наименования организации или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства) организации; Ф.И.О.<sup>2</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП<sup>3</sup>, адрес)

Лица, в отношении которых проведена налоговая проверка - участники консолидированной группы налогоплательщиков и проверяемые периоды<sup>1</sup>:

№	Полное и сокращенное наименования	ИНН	КПП	Адрес	Периоды, за которые проведена проверка
	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков				
	Участник консолидированной группы налогоплательщиков:				

**1.2. Основание для проведения:**

выездной (повторной выездной) налоговой проверки:

решение руководителя (заместителя руководителя) \_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

о проведении выездной налоговой проверки \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

(реквизиты решения)

камеральной налоговой проверки:



налоговая декларация (расчет) \_\_\_\_\_

(наименование налоговой декларации (расчета))

за \_\_\_\_\_  
(налоговый (отчетный)  
период)\_\_\_\_\_  
(представлена (не  
представлена)<sup>1</sup>)\_\_\_\_\_ 1.  
(дата представления в налоговый  
орган (день истечения срока  
представления налоговой  
декларации (расчета) согласно  
пункту 2 статьи 88 Налогового  
кодекса Российской Федерации  
(далее - Кодекс)<sup>1</sup>)1.3. Предмет и период, за который проведена налоговая проверка<sup>4</sup>

№	Наименование налога (сбора, «по всем налогам и сборам») <sup>1</sup>	Проверяемый период с _____ по _____

## 1.4. Срок проведения:

дата начала налоговой проверки \_\_\_\_\_;  
(дата)дата окончания налоговой проверки \_\_\_\_\_.  
(дата)

Сведения о внесении изменений в решение о проведении выездной налоговой проверки, о продлении срока проведения выездной налоговой проверки, приостановлении и возобновлении проведения выездной налоговой проверки приведены в Справке о проведенной выездной налоговой проверке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.  
(реквизиты Справки)

## 1.5. Сведения о рассмотренных материалах проверки:

Акт налоговой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>6</sup>, другие материалы:

7.

## 1.6. \_\_\_\_\_ 8.

(В соответствии с пунктом 3 статьи 101 Кодекса принято решение о рассмотрении материалов налоговой проверки в отсутствие извещенного в установленном порядке лица, в отношении которого проведена проверка (его представителя))



Если окончание срока приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

Настоящее решение в соответствии со статьями 101<sup>2</sup>, 139<sup>1</sup> Кодекса до момента вступления в силу может быть обжаловано путем подачи апелляционной жалобы в письменной форме в \_\_\_\_\_

*(наименование вышестоящего налогового органа  
и его место нахождения)*

Апелляционная жалоба в соответствии с пунктом 1 статьи 139<sup>1</sup> Кодекса подается в вынесший решение налоговый орган: \_\_\_\_\_

*(наименование налогового органа, вынесшего настоящее решение,  
и его место нахождения)*

который обязан в течение трех дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

В случае подачи апелляционной жалобы на решение налогового органа настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном статьей 101<sup>2</sup> Кодекса.

В случае обжалования настоящего решения в апелляционном порядке оно вступает в силу в части, не отмененной вышестоящим налоговым органом, и в необжалованной части со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе.

В случае, если вышестоящий налоговый орган, рассматривающий апелляционную жалобу, отменит решение нижестоящего налогового органа и примет новое решение, такое решение вышестоящего налогового органа вступает в силу со дня его принятия.

В случае, если вышестоящий налоговый орган оставит без рассмотрения апелляционную жалобу, решение нижестоящего налогового органа вступает в силу со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения об оставлении апелляционной жалобы без рассмотрения, но не ранее истечения срока подачи апелляционной жалобы.

Вступившее в силу настоящее решение, которое не было обжаловано в апелляционном порядке, в соответствии со статьей 139 Кодекса может быть обжаловано в течение одного года с момента его вынесения путем подачи письменной жалобы в \_\_\_\_\_

*(наименование вышестоящего налогового органа  
и его место нахождения)*

Жалоба в соответствии с пунктом 1 статьи 139 Кодекса подается в вынесший решение налоговый орган \_\_\_\_\_

*(наименование налогового органа, вынесшего настоящее решение,  
и его место нахождения)*

который обязан в течение трех дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.  
*(количество)*

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение  
налогового правонарушения получил \_\_\_\_\_

9

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается  
основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

<sup>1</sup> Нужно указать.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> КПП указывается для организаций

<sup>4</sup> Если проверка проведена на основании статьи 89<sup>1</sup> Кодекса, дополнительно указывается:  
«консолидированной группы налогоплательщиков».

<sup>5</sup> Заполняется если проверка проведена на основании статьи 89 Кодекса.

<sup>6</sup> Заполняется при проведении выездной налоговой проверки.

<sup>7</sup> Указываются конкретные материалы:

иные материалы налоговой проверки;

материалы дополнительных мероприятий налогового контроля;

представленные проверяемым лицом (его представителем) письменные возражения по Акту  
налоговой проверки;

иные документы, имеющиеся у налогового органа.

<sup>8</sup> Заполняется в случае принятия указанного решения.

<sup>9</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 32  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165037

Решение № \_\_\_\_\_  
о принятии обеспечительных мер <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (дата)

Лицо, в отношении которого принимаются обеспечительные меры:

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования организации; Ф.И.О.<sup>2</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП<sup>3</sup>, адрес)

Сведения о решении, в целях обеспечения исполнения которого принимаются обеспечительные меры:

решение \_\_\_\_\_ к ответственности  
(наименование налогового органа) (о привлечении (об отказе в привлечении)<sup>4</sup>

за совершение налогового правонарушения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения)

Основания для принятия обеспечительных мер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(конкретные обстоятельства, дающие основания полагать, что непринятие обеспечительных мер может затруднить или сделать невозможным в дальнейшем исполнение решения налогового органа и взыскание указанных в нем недоимки, пеней и штрафов)

На основании пункта 10 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) принято решение о принятии обеспечительных мер в виде запрета на отчуждение (передачу в залог) без согласия налогового органа имущества<sup>5</sup>:

Группа	№№	Наименование имущества	Индивидуальные признаки	Количество	Стоимость по данным бухгалтерского учета, тыс.руб.
I.					

Всего по группе I.					
II.					
Всего по группе II.					
III.					
Всего по группе III.					
IV.					
Всего по группе IV.					
ИТОГО:					

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>2</sup>)

Решение о принятии обеспечительных мер получил \_\_\_\_\_<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия))

<sup>1</sup> В виде запрета на отчуждение (передачу в залог) имущества налогоплательщика без согласия налогового органа.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>4</sup> Нужно указать.

<sup>5</sup> В соответствии с пунктом 10 статьи 101 Кодекса настоящее Решение вступает в силу со дня его вынесения и действует до дня исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения (решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения), или до дня отмены вынесенного решения вышестоящим налоговым органом или судом, или до дня отмены (замены) обеспечительных мер налоговым органом, принявшим настоящее решение.

<sup>6</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 33  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММ1В - 7 - 2 / 189 @

Форма по КНД 1165038

**Решение № \_\_\_\_\_  
об отмене обеспечительных мер<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (дата)

Лицо, в отношении которого отменяются обеспечительные меры:

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования организации; Ф.И.О.<sup>2</sup> индивидуального предпринимателя,  
физического лица, ИНН, КПП<sup>3</sup>, адрес)

Сведения о решении, в целях обеспечения исполнения которого приняты обеспечительные меры:

решение \_\_\_\_\_ к ответственности  
(наименование налогового органа) (о привлечении (об отказе в привлечении)<sup>4</sup>

за совершение налогового правонарушения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения)

Сведения о решении, на основании которого приняты отменяемые обеспечительные меры:

решение \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ обеспечительных мер в  
(наименование налогового органа) (принятии (замене)<sup>4</sup>  
виде запрета на отчуждение (передачу в залог) имущества налогоплательщика  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения)

Основания для отмены обеспечительных мер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(исполнение решения о привлечении к ответственности за совершение налогового  
правонарушения (решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение  
налогового правонарушения, отмена вынесенного решения вышестоящим налоговым органом  
(судом)

На основании пунктов 10, 11 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации принято решение об отмене обеспечительных мер в виде запрета на отчуждение (передачу в залог) без согласия налогового органа имущества.

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>2</sup>)

Решение об отмене обеспечительных мер получил \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> В виде запрета на отчуждение (передачу в залог) имущества налогоплательщика без согласия налогового органа.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>4</sup> Нужно указать.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.



Приложение № 34

к приказу ФНС России

от 08.05 2015 г.№ ММВ-7-2/189@

Форма по КНД 1165039

**Решение № \_\_\_\_\_  
о замене обеспечительных мер<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
(дата)

Лицо, в отношении которого заменяются обеспечительные меры:

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования организации; Ф.И.О.<sup>2</sup> индивидуального предпринимателя,  
физического лица, ИНН, КПП<sup>3</sup>, адрес)Сведения о решении, в целях обеспечения исполнения которого приняты  
обеспечительные меры:решение \_\_\_\_\_ к ответственности  
(наименование налогового органа) (о привлечении (об отказе в привлечении)<sup>4</sup>за совершение налогового правонарушения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения)Сведения о решениях, на основании которых приняты заменяемые  
обеспечительные меры:решение \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ обеспечительных мер  
(наименование налогового органа) (принятии (замене)<sup>4</sup>от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
(реквизиты решения)решение \_\_\_\_\_ о приостановлении операций по счетам  
(наименование налогового органа)налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банке, а также  
переводов электронных денежных средств от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.  
(реквизиты решения)

Основания для замены обеспечительных мер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, содержащего просьбу лица, в отношении которого было  
вынесено решение о принятии (о замене) обеспечительных мер)На основании пунктов 10, 11 статьи 101 Налогового кодекса Российской  
Федерации принято решение о замене вышеуказанных обеспечительных мер

на \_\_\_\_\_  
*(банковскую гарантию (зalog ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг (зalog иного имущества), поручительство третьего лица)<sup>4</sup>*

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
*(наименование налогового органа)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.<sup>2</sup>)*

Решение о замене обеспечительных мер получил \_\_\_\_\_<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
*(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>2</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

<sup>1</sup> В виде запрета на отчуждение (передачу в залог) имущества налогоплательщика без согласия налогового органа.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>4</sup> Нужно указать.

<sup>5</sup> Указывается при наличии.

<sup>6</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 35  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ - 7 - 2 / 189 е

Форма по КНД 1165031

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**о приостановлении исполнения решений налогового**  
**органа, принятых в отношении физического лица**

\_\_\_\_\_ (дата)

Лицо, в отношении которого приняты решения, исполнение которых приостанавливается:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>1</sup> физического лица, ИНН, адрес)

Сведения о решениях, исполнение которых приостанавливается:

пункты \_\_\_\_\_ решения \_\_\_\_\_ о привлечении к  
(наименование налогового органа)

ответственности за совершение налогового правонарушения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения)

в части привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;

пункты \_\_\_\_\_ решения \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (решение о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банках, а также электронных денежных средств (решение о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов за счет имущества налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента)<sup>2</sup>)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;  
(реквизиты решения)

пункты \_\_\_\_\_ постановления о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов за счет имущества налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.  
(реквизиты постановления)

На основании пункта 15<sup>1</sup> статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и в связи с направлением согласно пункту 3 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации материалов в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела принято решение приостановить исполнение вышеуказанных решений.

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Копия решения о приостановлении исполнения решений налогового органа, принятых в отношении физического лица, получил \_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Нужно указать.

<sup>3</sup> Указывается при наличии соответствующего решения, принятого в отношении индивидуального предпринимателя.

<sup>4</sup> Указывается при наличии соответствующего постановления, принятого в отношении индивидуального предпринимателя.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 36  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/1896

Форма по КНД 1165032

**Решение № \_\_\_\_\_  
о возобновлении исполнения решений налогового органа,  
принятых в отношении физического лица**

\_\_\_\_\_ (дата)

Лицо, в отношении которого \_\_\_\_\_ принято решение о  
(наименование налогового органа)  
приостановлении исполнения решений налогового органа, принятых в отношении  
физического лица, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения) (Ф.И.О.<sup>1</sup> физического лица, ИНН)

Сведения о решениях, исполнение которых приостановлено:

пункты \_\_\_\_\_ решения \_\_\_\_\_ о привлечении к  
(наименование налогового органа)

ответственности за совершение налогового правонарушения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения)

в части привлечения к ответственности за совершение налогового  
правонарушения;

пункты \_\_\_\_\_ решения \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

(решение о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов  
за счет денежных средств на счетах налогоплательщика  
(плательщика сбора, налогового агента) в банках, а также электронных денежных  
средств (решение о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов  
за счет имущества налогоплательщика (плательщика  
сбора, налогового агента)<sup>2</sup>

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
(реквизиты решения)<sup>3</sup>

пункты \_\_\_\_\_ постановления о взыскании налога, сбора, пени, штрафа,  
процентов за счет имущества налогоплательщика (плательщика сбора, налогового  
агента) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.  
(реквизиты постановления)

Основание для возобновления исполнения вышеуказанных решений налогового органа, принятых в отношении физического лица

*(постановление об отказе в возбуждении уголовного дела или постановление о прекращении уголовного дела или оправдательный приговор; орган (должностное лицо), вынесшее документ, реквизиты документа)*

На основании пункта 15<sup>1</sup> статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации принято решение возобновить исполнение вышеуказанных решений налогового органа.

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

*(наименование налогового органа)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.<sup>1</sup>)*

Копия решения о возобновлении исполнения решений налогового органа, принятых в отношении физического лица, получил \_\_\_\_\_

5

*(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Нужно указать.

<sup>3</sup> Указывается при наличии соответствующего решения, принятого в отношении индивидуального предпринимателя.

<sup>4</sup> Указывается при наличии соответствующего постановления, принятого в отношении индивидуального предпринимателя.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 37  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВ-7-2/189 @

Форма по КНД 1165033

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**об отмене Решения о привлечении к ответственности за совершение**  
**налогового правонарушения в части привлечения физического лица к**  
**ответственности за совершение налогового правонарушения**

\_\_\_\_\_ (дата)

Лицо, в отношении которого принято отменяемое решение:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>1</sup> физического лица, ИНН)

Основание для отмены вышеуказанного решения: обвинительный приговор

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование суда) (реквизиты приговора)

На основании пункта 15<sup>1</sup> статьи 101 Налогового кодекса Российской принято решение отменить решение \_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в части привлечения к ответственности за совершение (реквизиты решения)

налогового правонарушения полностью (в части пунктов)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Решение об отмене Решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения в части привлечения физического лица к ответственности за совершение налогового правонарушения получил \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

*(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Нужно указать.

<sup>3</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.



Приложение № 38  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ММВБ-7-2/1896

Форма по КНД 1160100

**Акт № \_\_\_\_\_  
об обнаружении фактов,  
свидетельствующих о предусмотренных Налоговым  
кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях  
(за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении  
которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101  
Налогового кодекса Российской Федерации)**

\_\_\_\_\_ (дата)

1. Лицо, совершившее налоговое правонарушение, в отношении которого составлен акт

\_\_\_\_\_.  
(полное и сокращенное наименования организации; Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП<sup>2</sup>, адрес)

2. Настоящий акт составлен на основании пункта 1 статьи 101<sup>4</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

Сведения об обнаруженных фактах, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах: \_\_\_\_\_.

(документально подтвержденные факты нарушения законодательства о налогах и сборах, обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения)

3. Выводы и предложения должностного лица, обнаружившего факты нарушения законодательства о налогах и сборах, по устранению выявленных нарушений и применению налоговых санкций.

3.1. Привлечь к налоговой ответственности:

№	Пункт и статья Кодекса	Состав налогового правонарушения	Размер штрафа согласно Кодексу, руб. (справочно)	Код ОКТМО	КБК	ИНН	КПП	Код налогового органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Взыскать неперечисленные налоги, сборы, пени и штрафы, а также начислить пени по состоянию на \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

(дата)

№	Наименование налога (сбора)	Неперечисленные суммы налога, сбора, пени, штрафов, руб	Срок исполнения поручения налогоплательщика или налогового органа	Пени, рублей	Код ОКТМО	КБК	ИНН	КПП	Код налогового органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.3. Иные предложения \_\_\_\_\_.  
(предложения по устранению нарушений законодательства о налогах и сборах)

3.4. Срок, в течение которого лицо, в отношении которого вынесено настоящее решение, вправе его обжаловать, порядок обжалования решения в вышестоящий налоговый орган, а также наименование органа, его место нахождения, другие необходимые сведения.

В соответствии с пунктом 5 статьи 101<sup>4</sup> Кодекса лицо, совершившее налоговое правонарушение, вправе в случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем Акте, а также с выводами и предложениями должностного лица, обнаружившего факт налогового правонарушения, в течение одного месяца со дня получения настоящего Акта представить в соответствующий налоговый орган письменные возражения по настоящему Акту в целом или по его отдельным положениям. При этом указанное лицо вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать в налоговый орган документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Письменные возражения могут быть переданы в \_\_\_\_\_.  
(наименование налогового органа)

3.5. Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество)

Сведения о должностном лице налогового органа, обнаружившем факты, свидетельствующие о нарушениях законодательства о налогах и сборах, и его подпись:

Должность	Наименование налогового органа	Ф.И.О. <sup>1</sup>	Подпись
_____	_____	_____	_____

Подпись лица, совершившего налоговое правонарушение (его представителя):

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, подписавшего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Лицо, совершившее налоговое правонарушение (его представитель),  
уклоняется от подписания настоящего Акта путем

4

*(обстоятельства уклонения от подписания документа)*

Подпись должностного лица налогового  
органа

4

*(должность, наименование налогового органа)*

*(подпись)*

*(Ф.И.О.<sup>1</sup>)*

Настоящий Акт получил \_\_\_\_\_

5

*(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документы, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

Лицо, совершившее налоговое правонарушение (его представитель),  
уклоняется от получения настоящего Акта путем

6

*(обстоятельства уклонения от получения документа (ссылка на прилагаемые документы, содержащие указание на факт уклонения от получения документа)<sup>7</sup>*

Настоящий Акт направлен по почте заказным письмом \_\_\_\_\_

6

*(дата)*

*(номер почтового идентификатора  
регистрируемого почтового отправления)<sup>7</sup>*

Подпись должностного лица налогового  
органа

6

*(должность, наименование налогового органа)*

*(подпись)*

*(Ф.И.О.<sup>2</sup>)*

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> КПП указывается для организаций.

<sup>3</sup> Указывается в случае выявления неисполнения банком обязанностей, установленных статьей 60 Налогового кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> Заполняется в случае уклонения от подписания Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) и подтверждается подписью должностного лица налогового органа.

<sup>5</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

<sup>6</sup> Заполняется в случае уклонения от получения Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) и его направления заказным письмом по почте.

<sup>7</sup> Нужно указать.

Приложение № 39

к приказу ФНС России

от 08.05 2015 г.№ ММВ-7-2/189@

### Требования

**к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)**

1. Акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) (далее – Акт) составляется на бумажном носителе или в электронной форме.

Акт составляется на русском языке. В случае необходимости использования в тексте Акта сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур, при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращенного наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту. Все стоимостные показатели, выраженные в иностранной валюте, подлежат отражению в акте налоговой проверки с одновременным указанием в соответствии с действующим порядком их рублевого эквивалента по курсу, котируемому Банком России для соответствующей иностранной валюты по отношению к рублю на дату совершения налогового правонарушения.

2. Акт на бумажном носителе составляется только по утвержденной форме, заполненной от руки либо с использованием программного обеспечения и распечатанной на принтере.

Листы Акта, в случае составления на бумажном носителе, и приложений к нему должны быть пронумерованы, документ с приложениями прошнурован и заверен подписью руководителя (заместителя руководителя) налогового органа. Допускается формирование приложений к Акту в виде отдельных сшивков. Не допускается скрепление листов Акта и приложений, приводящее к порче бумажного носителя.

В Акте не допускаются пометки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями проверяющего (руководителя проверяющей группы (бригады) и проверяемого лица (его представителя)). Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Форма Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101) утверждена приложением № 38 к настоящему приказу.

3. Акт должен состоять из трех частей: вводной, описательной и итоговой.

3.1. В вводной части Акта указываются:

полное и сокращенное наименования либо фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершившего налоговое правонарушение;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН). В случае обнаружения фактов нарушений законодательства о налогах и сборах организации по месту нахождения ее обособленного подразделения помимо ИНН организации указывается КПП организации по месту нахождения обособленного подразделения.

3.2. В описательной части Акта указываются:

основания для составления Акта – ссылка на пункт 1 статьи 101<sup>4</sup> Кодекса; сведения об обнаруженных фактах нарушения законодательства о налогах и сборах - документально подтвержденные факты нарушения законодательства о налогах и сборах.

Описательная часть Акта должна содержать систематизированное изложение обнаруженных документально подтвержденных фактов нарушений законодательства о налогах и сборах и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам рассмотрения Акта, в том числе выявленных обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность за совершение налогового правонарушения.

Содержание описательной части Акта должно соответствовать следующим требованиям:

а) объективность и обоснованность. Отражаемые в Акте факты должны являться результатом тщательно проведенных мероприятий налогового контроля, исключать фактические неточности, обеспечивать полноту вывода о несоответствии законодательству о налогах и сборах совершенных деяний (действий или бездействия).

По каждому отраженному в Акте факту нарушения законодательства о налогах и сборах должны быть четко изложены:

существо и обстоятельства нарушения законодательства о налогах и сборах; вид налогового правонарушения, способ и иные обстоятельства его совершения;

ссылки на соответствующие нормы Кодекса, которые нарушены;

ссылки на доказательства.

Акт не должен содержать субъективных предположений, не основанных на достаточных доказательствах;

б) полнота и комплексность отражения в Акте всех существенных обстоятельств, имеющих отношение к фактам нарушений законодательства о налогах и сборах.

Каждый установленный факт нарушения законодательства о налогах и сборах должен быть описан полно и всесторонне. Изложение в Акте обстоятельств совершенного налогового правонарушения должно основываться на результатах исследования всех документов, которые могут иметь отношение к излагаемому факту, а также на результатах проведения мероприятий налогового контроля.

В Акте должно обеспечиваться отражение всех существенных обстоятельств, относящихся к выявленным нарушениям законодательства о налогах и сборах;

в) четкость, лаконичность и доступность изложения. Содержащиеся в Акте формулировки должны исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и, по возможности, доступным для лиц, не имеющих специальных познаний;

г) системность изложения. Обнаруженные нарушения законодательства о налогах и сборах должны быть сгруппированы в акте по разделам, пунктам и подпунктам в соответствии с характером и видами нарушений законодательства о налогах и сборах.

Выявленные факты однородных массовых нарушений законодательства о налогах и сборах могут быть сгруппированы в ведомости, таблицы и другие материалы, прилагаемые к Акту (приложения). В данном случае в тексте Акта приводится изложение существа этих нарушений законодательства о налогах и сборах, со ссылкой на конкретные нормы Кодекса, и делается ссылка на соответствующие приложения к Акту. При этом данные приложения должны содержать полный перечень однородных нарушений законодательства о налогах и сборах. Каждое из указанных приложений должно быть подписано составившим Акт должностным лицом налогового органа, а также лицом, совершившим налоговое правонарушение (его представителем).

3.3. В итоговой части Акта указываются выводы и предложения должностного лица, обнаружившего факты нарушения законодательства о налогах и сборах, по устранению выявленных нарушений и применению налоговых санкций:

выводы о привлечении к налоговой ответственности с указанием пункта и статьи Кодекса, состава налогового правонарушения и штрафа, предусмотренного Кодексом (справочно);

предложения о взыскании неперечисленных налогов, сборов, пени и штрафов, а также начислении пени по состоянию на дату Акта (в случае выявления неисполнения банком обязанностей, установленных статьей 60 Кодекса);

иные предложения по устранению нарушений законодательства о налогах и сборах.

4. Акт подписывается должностным лицом, обнаружившим факт совершения налогового правонарушения, и лицом, совершившим налоговое правонарушение;

В Акте при наличии соответствующих фактов отражается запись об отказе лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, или его представителя (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков) подписать Акт, факт вручения под расписку Акта и Извещения о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки на бумажном носителе, факт уклонения лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, или его представителя, от получения Акта, факт направления Акта и Извещения о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки заказным письмом по почте.

При наличии вышеуказанных фактов соответствующие записи проставляются на всех экземплярах Акта.

5. Акт составляется в двух экземплярах, первый из которых остается на хранении в налоговом органе, второй - вручается лицу, совершившему налоговое правонарушение.

Приложение № 40  
к приказу ФНС России  
от 08.05 2015 г.  
№ ЛНВ-7-2/189 е

Форма по КНД 1165022

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**о привлечении лица к ответственности**  
**за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом**  
**Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о**  
**выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101**  
**Налогового кодекса Российской Федерации)**

\_\_\_\_\_  
(дата)

**1. Вводная часть.**

**1.1. Лицо, совершившее налоговое правонарушение:**

\_\_\_\_\_  
*(полное и сокращенное наименования организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков, ИИН, КПП; Ф.И.О.<sup>1</sup> физического лица (индивидуального предпринимателя), ИИН)*

**1.2. Сведения о рассмотренных материалах:**

Акт \_\_\_\_\_ об обнаружении фактов,  
*(наименование налогового органа)*  
свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(реквизиты акта)*

и иные материалы \_\_\_\_\_  
*(документы и материалы, представленные лицом, совершившим налоговое правонарушение, иные материалы мероприятий налогового контроля, с указанием их реквизитов)*

**2. Описательная часть. Установлено следующее:**

\_\_\_\_\_  
*(обстоятельства допущенного нарушения законодательства о налогах и сборах, документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства, доводы, приводимые лицом, привлекаемым к ответственности, в свою защиту, и результаты проверки этих доводов, обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах)*



## 3. Резолютивная часть.

## 3.1. Привлечь к налоговой ответственности

№	Пункт и статья Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс)	Состав налогового правонарушения	Штраф, руб	Код ОКТМО	КБК	ИНН	КПП	Код налогового органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Взыскать неперечисленные налоги, сборы, пени и штрафы, а также начислить пени по состоянию на \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

(дата)

№	Наименован ие налога (сбора)	Неперечислен ные суммы налога, сбора, пени, штрафов, руб	Срок исполнения поручения налогопла тельщика или налогового органа	Пени, рублей	Код ОКТМО	КБК	ИНН	КПП	Код налогового органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.3. Иные предложения \_\_\_\_\_.

(предложения по устранению нарушений законодательства  
о налогах и сборах)

3.4. Настоящее решение в соответствии со статьей 139 Кодекса может быть обжаловано в течение одного года с момента его вынесения путем подачи письменной жалобы в \_\_\_\_\_.

(наименование вышестоящего налогового органа  
и его место нахождения)

Жалоба в соответствии с пунктом 1 статьи 139 Кодекса подается в вынесший решение налоговый орган: \_\_\_\_\_,

(наименование налогового органа, вынесшего настоящее  
решение и его место нахождения)

который обязан в течение трех дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

3.5. Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

(количество)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Настоящее Решение получил \_\_\_\_\_

3

*(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Указывается в случае выявления неисполнения банком обязанностей, установленных статьей 60 Кодекса.

<sup>3</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 41  
к приказу ФНС России  
от 08.05.2015 г.  
№ ММВ-7-2/1890

Форма по КНД 1165023

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**об отказе в привлечении лица к ответственности**  
**за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом**  
**Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о**  
**выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101**  
**Налогового кодекса Российской Федерации)**

\_\_\_\_\_  
(дата)

1. Вводная часть.

1.1. Лицо, совершившее налоговое правонарушение:

\_\_\_\_\_  
*(полное и сокращенное наименования организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков, ИНН, КПП; Ф.И.О.<sup>1</sup> физического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН)*

1.2. Сведения о рассмотренных материалах:

Акт \_\_\_\_\_ об обнаружении фактов,  
*(наименование налогового органа)*  
свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(реквизиты акта)*  
и иные материалы \_\_\_\_\_  
*(документы и материалы, представленные лицом, совершившим налоговое правонарушение, с указанием их реквизитов)*

2. Описательная часть. Установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
*(обстоятельства допущенного правонарушения, документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства, доводы, приводимые лицом, привлекаемым к ответственности, в свою защиту, и результаты проверки этих доводов, основания для отказа в привлечении к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах)*

## 3. Резолютивная часть.

## 3.1. Отказать в привлечении к налоговой ответственности.

3.2. Взыскать неперечисленные налоги, сборы, пени и штрафы, а также начислить пени по состоянию на \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

(дата)

№	Наименование налога (сбора)	Неперечисленные суммы налога, сбора, пени, штрафов, руб	Срок исполнения поручения налогоплательщика или налогового органа	Пени, рублей	Код ОКТМО	КБК	ИНН	КПП	Код налогового органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## 3.3. Иные предложения \_\_\_\_\_

(предложения по устранению нарушений законодательства о налогах и сборах)

3.4. Настоящее решение, в соответствии со статьей 139 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) может быть обжаловано в течение одного года с момента его вынесения путем подачи письменной жалобы в \_\_\_\_\_

(наименование вышестоящего налогового органа и его место нахождения)

Жалоба в соответствии с пунктом 1 статьи 139 Кодекса подается в вынесший решение налоговый орган:

(наименование налогового органа, вынесшего настоящее решение и его место нахождения)

который обязан в течение трех дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

3.5. Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.<sup>1</sup>)

Настоящее Решение получил \_\_\_\_\_

3.

*(дата, подпись, Ф.И.О.<sup>1</sup> лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Указывается в случае выявления неисполнения банком обязанностей, установленных статьей 60 Кодекса.

<sup>3</sup> Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.