



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
(ФНС России)

« 21 » 04 2015 г.

№ ММВ-7-4/1650

ПРИ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Москва
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 37150
от "06" мая 2015.

О мерах, направленных на реализацию
постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217) и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116; 2014, № 37, ст. 4967) приказываю:

1. Утвердить:

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Федеральной налоговой службе согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Федеральной налоговой службе в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Управлению кадров (И.В.Шевченко) организовать работу по получению согласий на обработку персональных данных от:

федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной налоговой службы;

работников центрального аппарата Федеральной налоговой службы, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

заместителей руководителей управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, начальников межрегиональных инспекций и заместителей начальников межрегиональных инспекций;

руководителей организаций, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы;

иных работников организаций, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы, представляющих в Федеральную налоговую службу сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Руководителям управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации организовать работу по получению согласий на обработку персональных данных от:

федеральных государственных гражданских служащих аппарата Управления;

работников аппарата Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

начальников инспекций, заместителей начальников инспекций.

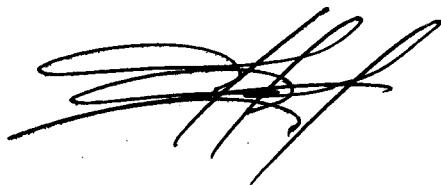
4. Начальникам межрегиональных инспекций, начальникам инспекций межрайонного уровня, начальникам инспекций по районам, районам в городах, городам без районного деления организовать работу по получению согласий на обработку персональных данных от:

федеральных государственных гражданских служащих инспекции;

работников инспекции, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной
налоговой службы



М.В.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФНС России
от «21» 04 2015 г.
№ ММВ-4-4/1650

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Федеральной налоговой службе

1. В соответствии с частью 1 и 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от Федеральной налоговой службы, являющейся оператором, уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2014, № 30, ст. 4217) по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу; приказов о переводах на другую работу; приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате; о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование; о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно. Работник обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю.

Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика), субъекту персональных данных оператором не выдаются.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за

исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

УТВЕРЖДЕН
приказом ФНС России
от «21» 04 2015 г.
№ ММВ-7-4/165@

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Федеральной налоговой службе
в связи с реализацией служебных и трудовых отношений,
а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением
государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
24. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.
25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

УТВЕРЖДЕН
приказом ФНС России
от «21» 04 2015 г.
№ ММВ-7-4/465@

Перечень
должностей федеральных государственных гражданских служащих
Федеральной налоговой службы, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным

Центральный аппарат Федеральной налоговой службы

Управление кадров:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- советник;
- консультант;
- начальник отдела кадров центрального аппарата;
- начальник отдела кадров территориальных органов;
- начальник отдела государственной службы и подготовки кадров;
- начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- начальник отдела безопасности и внутренних расследований;
- начальник отдела защиты государственной тайны;
- начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
- заместитель начальника отдела кадров центрального аппарата;
- заместитель начальника отдела кадров территориальных органов;
- заместитель начальника отдела государственной службы и подготовки кадров;
- заместитель начальника отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- заместитель начальника отдела безопасности и внутренних расследований;
- заместитель начальника отдела защиты государственной тайны;
- заместитель начальника отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
- советник отдела кадров центрального аппарата;
- советник отдела кадров территориальных органов;
- советник отдела государственной службы и подготовки кадров;
- советник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- советник отдела безопасности и внутренних расследований;
- советник отдела защиты государственной тайны;
- советник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
- консультант отдела кадров центрального аппарата;

консультант отдела кадров территориальных органов;
консультант отдела государственной службы и подготовки кадров;
консультант отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений;
консультант отдела безопасности и внутренних расследований;
консультант отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
главный специалист-эксперт отдела кадров территориальных органов;
главный специалист-эксперт отдела государственной службы и подготовки кадров;
главный специалист-эксперт отдела защиты государственной тайны;
главный специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
ведущий специалист-эксперт отдела кадров территориальных органов;
ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и подготовки кадров;
ведущий специалист-эксперт отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений;
ведущий специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

Финансовое управление:

начальник управления;
заместитель начальника управления;
начальник отдела учета и отчетности по центральному аппарату;
начальник отдела сводной отчетности по подведомственным организациям;
заместитель начальника отдела учета и отчетности по центральному аппарату;
советник отдела учета и отчетности по центральному аппарату;
консультант отдела учета и отчетности по центральному аппарату.

Управление информационных технологий:

начальник отдела информационной безопасности.

Правовое управление:

заместитель начальника управления.

Административно-контрольное управление:

начальник управления;
заместитель начальника управления;
начальник организационного отдела;

начальник отдела методологии делопроизводства и обработки корреспонденции;

начальник отдела материально-технического и социального обеспечения;

заместитель начальника отдела методологии делопроизводства и обработки корреспонденции;

заместитель начальника отдела материально-технического и социального обеспечения;

советник отдела материально-технического и социального обеспечения;

советник отдела методологии делопроизводства и обработки корреспонденции;

советник отдела правительственной корреспонденции;

консультант отдела материально-технического и социального обеспечения;

главный специалист-эксперт отдела материально-технического и социального обеспечения.

Управление налогообложения имущества и доходов физических лиц:

советник отдела сводно-аналитической работы и дополнительного профессионального образования.

Управление модернизации налоговых органов:

начальник управления.

Управление регистрации и учета налогоплательщиков:

начальник управления;

заместитель начальника отдела организации учета юридических и физических лиц.

Управление стандартов и международного сотрудничества:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

начальник отдела международной деятельности;

начальник отдела протокольной работы;

советник отдела протокольной работы;

консультант отдела протокольной работы;

специалист 1 разряда отдела международной деятельности.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФНС России
от «21» 04 2015 г.
№ ММВ-7-4/1650

Типовое обязательство
федерального государственного гражданского служащего
Федеральной налоговой службы,
непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним
служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(число, месяц, год)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФНС России
от «21» 04 2015 г.
№ ММВ-7-4/165@

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
федеральных государственных гражданских служащих
Федеральной налоговой службы,
а также иных субъектов персональных данных

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам Федеральной налоговой службы, расположенной по
адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в
случае изменения) <*>;

владение иностранными языками и языками народов Российской
Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а),
номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому,
квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование
образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень,
ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или)
гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной

службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены) <*>;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) <*>;

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен) <*>;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью) <*>;

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей) <*>;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости <*>;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) <*>;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению <*>;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. <***>

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на Федеральную налоговую службу действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы) в Федеральной налоговой службе (в территориальных органах Федеральной налоговой службы, в организациях, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная налоговая служба вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Федеральной налоговой службе (в территориальных органах Федеральной налоговой службы) в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральную налоговую службу.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

<*> Включаются в согласие на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе; федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной налоговой службы.

<***> Включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе, а также федеральных государственных гражданских служащих, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФНС России от 25 августа 2009 г. № ММ-7-4/430@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2009 г., регистрационный номер 14751; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 39), а также работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФНС России от 26 декабря 2013 г. № ММВ-7-4/638@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2014 г., регистрационный номер 31194; Российская газета, 2014, 21 февраля).

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФНС России
от «21» 04 2015 г.
№ ММВ-7-4/1650

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст.ст. 3462, 3477), Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921; 2014, № 27, ст. 3754), статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2010, № 52, ст. 7002; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6918), определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 14, ст. 1665; 2015, № 1, ст. 62), пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2014, № 14, ст. 1547; № 26, ст. 3405) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(число, месяц, год)

(подпись)