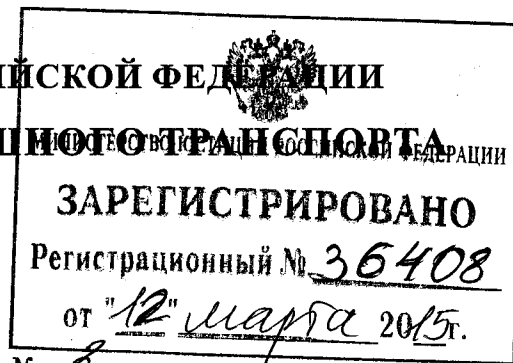




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ПРИКАЗ

Москва



12 марта 2015

Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч. 1), ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. 7), ст. 6351; № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545) и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961), указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3518) и от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014,¹ № 30 (ч. 2), ст. 4286), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 6 декабря 2010 г. № 528 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Федерального агентства воздушного транспорта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2010 г. № 19333).

Руководитель



А.В. Нерадько

¹ № 26 (ч. 2), ст. 3520.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от 12.01.2015 № 3

Положение
о Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта
по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению
федеральных государственных служащих и работников организаций,
созданных для выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством воздушного транспорта,
и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Росавиации:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Росавиации (далее – гражданские служащие), гражданами, ранее замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба) в Росавиации, ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования по урегулированию конфликта интересов);

б) в обеспечении соблюдения гражданами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях (далее – работники

организаций), создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Росавиацией (далее – подведомственные организации), включённых в перечень, утверждённый приказом Росавиации в соответствии с пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670, № 23, ст. 2892, № 28, ст. 3813, № 49 (ч. 4), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3520, № 30 (ч. 2), ст. 4286), требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;

в) в осуществлении в Росавиации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

а) гражданских служащих, замещающих должности государственной службы в центральном аппарате Росавиации (за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации);

б) гражданских служащих, замещающих должности государственной службы руководителей (начальников) и заместителей руководителей (заместителей начальников) межрегиональных территориальных управлений воздушного транспорта (далее – территориальных органов) Росавиации;

в) работников подведомственных организаций, замещающих должности, включённые в перечень, утверждённый приказом Росавиации в соответствии с пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670, № 23, ст. 2892, № 28, ст. 3813, № 49 (ч. 4), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3520, № 30 (ч. 2), ст. 4286), требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов.

5. В соответствии с пунктом 5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной службы в Росавиации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, рассматриваются президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной службы

в территориальных органах Росавиации (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей (начальников) и заместителей руководителей (заместителей начальников) территориальных органов Росавиации), рассматриваются комиссией соответствующего территориального органа. Порядок формирования и деятельности этой комиссии, а также её состав определяются руководителем Росавиации в соответствии с настоящим Положением. В состав комиссий территориальных органов Росавиации не включается представитель, указанный в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения.

II. Состав Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается приказом Росавиации.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Росавиации. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя Росавиации – председатель Комиссии, заместитель начальника Управления государственной службы и кадров Росавиации (далее – Управление государственной службы и кадров) – заместитель председателя Комиссии, должностное лицо Управления государственной службы и кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), начальник отдела кадров и профилактики коррупционных правонарушений Управления государственной службы и кадров, гражданские служащие из Управления государственной службы и кадров, Управления правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации, других подразделений Росавиации, определяемые руководителем Росавиации;

б) представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции или соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

г) представитель (представители) Общественного совета при Росавиации;

д) представитель (представители) общественных организаций ветеранов, созданных в Росавиации;

е) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в Росавиации.

9. Лица, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» 8 пункта настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции или с соответствующим подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации, с научными организациями и образовательными учреждениями

среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при Росавиации, с общественными организациями ветеранов, созданными в Росавиации, с профсоюзной организацией, действующей в Росавиации, на основании запроса руководителя Росавиации.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Росавиации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего или работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) определяемые председателем Комиссии (в том числе по ходатайствам членов Комиссии) два гражданских служащих или работника организации, замещающие должности государственной службы в Росавиации или должности в подведомственных организациях, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим или работником организации, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

13. На основании ходатайства гражданского служащего или работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии, по решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) другие гражданские служащие или работники организаций, замещающие должности государственной службы в Росавиации или должности в подведомственных организациях;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

в) должностные лица других государственных органов и подведомственных организаций, органов местного самоуправления;

г) представители заинтересованных организаций;

д) представитель гражданского служащего или работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

III. Основания для проведения заседаний Комиссии

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Росавиации в соответствии с пунктом 31

Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение о проверке), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274, № 27, ст. 3446, № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729, № 26 (ч. 2), ст. 3518), материалов проверки, свидетельствующих о:

представлении гражданским служащим, работником организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

несоблюдении гражданским служащим, работником организации требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;

б) поступившее в Управление государственной службы и кадров:

заявление гражданина, замещавшего в Росавиации должность государственной службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Росавиации от 26.11.2014 № 758 (зарегистрирован Минюстом России 17.12.2014, регистрационный № 35243), и в пункт 1 Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федерального агентства воздушного транспорта, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённого приказом Росавиации от 20.07.2011 № 454 (зарегистрирован Минюстом России 18.08.2011, регистрационный № 21655), с изменениями и дополнениями, внесёнными приказом Росавиации от 07.10.2013 № 625 (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2013, регистрационный № 30521), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – заявление гражданина);

заявление гражданского служащего, работника организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя Росавиации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, работником организации требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Росавиации мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Росавиации материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим, работником организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6953; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542) (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Росавиацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Росавиации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подаётся гражданином, замещавшим должность государственной службы в Росавиации, в Управление государственной службы и кадров. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Заявление

рассматривается в Управлении государственной службы и кадров, и по его результатам подготавливается мотивированное заключение по существу заявления с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Заявление, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

17. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Управлением государственной службы и кадров, которое подготавливает мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Росавиации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

IV. Организация и проведение заседаний Комиссии

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Росавиации, недопустимо.

20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Управление государственной службы и кадров либо должностному лицу Управления государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки;

в) приглашает и рассматривает ходатайства членов Комиссии о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 и в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

24. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Росавиации. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Росавиации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя), работника организации (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Росавиации (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего, работника организации или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего, работника организации или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Росавиации.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, работника организации или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Росавиации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание Комиссии вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

V. Решения, принимаемые Комиссией

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, работником организации в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, работником организации в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росавиации применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий, работник организации соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий, работник организации не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росавиации указать гражданскому служащему, работнику организации на недопустимость нарушения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росавиации применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, работником организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, работником организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росавиации применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27 – 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Росавиации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если

отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росавиации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений или поручений, которые представляются на рассмотрение руководителя Росавиации.

36. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

VI. Оформление решений Комиссии

37. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя Росавиации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего или работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему, работнику организации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего, работника организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Росавиацию;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий или работник организации.

40. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Росавиации, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему или работнику организации, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Руководитель Росавиации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему или работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Росавиации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Росавиации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего или работника организации информация об этом представляется руководителю Росавиации для решения вопроса о применении к гражданскому служащему или работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим или работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего или работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Росавиации, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Росавиации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под расписку или направляется заказным письмом с уведомлением

по указанному им в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания Комиссии.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Управлением государственной службы и кадров.