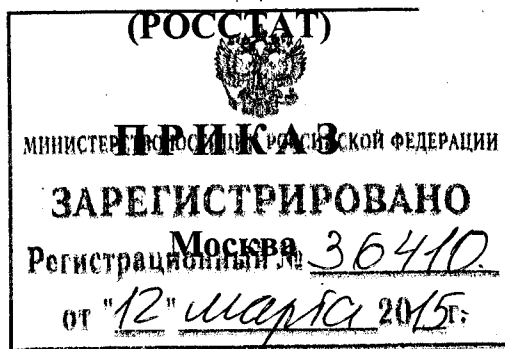




# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

(РОССТАТ)

22 декабря 2014 г.



713

№

## Об утверждении Условий оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852, № 40, ст. 4544, 2010, № 52, ст. 7104, 2012, № 21, ст. 2652, 2012, № 40, ст. 5456, 2013, № 5, ст. 396, 2014, № 4, ст. 373) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Условия оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной статистики от 16 сентября 2008 г. № 227 «Об утверждении Положения об оплате труда работников территориальных органов Федеральной службы государственной статистики» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2008 г.,  
регистрационный № 12690).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Е. Суринов



**Копия верна.**  
Отдел делопроизводства и контроля  
Административного управления  
*[Handwritten Signature]* / В.Н. Колдин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федеральной службы  
государственной статистики  
от 22.12.2014 № 713

**УСЛОВИЯ  
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА И  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Условия оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики (далее - Условия) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2008, № 40, ст. 4544, 2010, № 52, ст. 7104, 2012, № 21, ст. 2652, 2012, № 40, ст. 5456, 2013, № 5, ст. 396, 2014, № 4, ст. 373) в целях обеспечения единообразия в формах оплаты труда работников территориальных органов и центрального аппарата, улучшения качества выполняемых ими работ, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины.

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящим Условиям, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда работников

центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики.

## II. Условия оплаты труда работников

2.1. Условия оплаты труда работников включают размеры окладов (должностных окладов), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080) (далее - приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818) с изменениями, внесенными приказами Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714), и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081) (далее - приказ Минздравсоцразвития России от

29 декабря 2007 г. № 822) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284).

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. При этом необходимо учитывать, что оплата труда работника, состоящая из оклада (должностного оклада), компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 26, ст. 2729, 2002, № 18, ст. 1722, 2002, № 48, ст. 4737, 2003, № 40, ст. 3818, 2004, № 35, ст. 3607, 2005, № 1, ст. 24, 2007, № 17, ст. 1930, 2008, № 26, ст. 3010, 2009, № 30, ст. 3739, 2011, № 23, ст. 3246, 2012, № 50, ст. 6955, 2013, № 49, ст. 6337, 2008, № 51, ст. 6205).

**III. Размеры окладов (должностных окладов) работников  
центрального аппарата и территориальных органов,  
занимающих должности служащих**

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, установлены на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140).

Квалификационный уровень	Перечень должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"</b>		
1 квалификационный уровень	Агент по снабжению, комендант, дежурный бюро пропусков, экспедитор, архивариус	3689
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"</b>		
1 квалификационный уровень	Техник-программист, техник-технолог, диспетчер	4196
2 квалификационный уровень	Техник-программист II категории, техник-технолог II категории заведующий хозяйством, заведующий	4387

	складом, заведующий экспедицией, заведующий копировально-множительным бюро	
3 квалификационный уровень	Техник-программист I категории, техник-технолог I категории, начальник хозяйственного отдела, заведующий научно-технической библиотекой	4577
4 квалификационный уровень	Механик	4769
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Специалист по маркетингу, экономист, экономист по договорной и претензионной работе, инженер, инженер-программист (программист), инженер по охране труда, инженер по научно-технической информации	4769
2 квалификационный уровень	Экономист II категории, экономист по договорной и претензионной работе II категории, инженер II категории, инженер-программист (программист) II категории	4896
3 квалификационный уровень	Экономист I категории, экономист по договорной и претензионной работе I категории, инженер I категории, инженер-программист (программист) I категории	5023

4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по маркетингу, ведущий экономист, ведущий экономист по договорной и претензионной работе, ведущий инженер, ведущий инженер-программист (программист), ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер по научно-технической информации	5149
5 квалификационный уровень	Главный специалист по маркетингу, главный экономист, главный экономист по договорной и претензионной работе, главный инженер, главный инженер-программист (программист), главный инженер по охране труда, главный инженер по научно-технической информации	5317
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела информации, начальник отдела маркетинга	6103

3.2. При установлении условий оплаты труда работникам к установленным в пункте 3.1 настоящих Условий окладам (должностным окладам) могут применяться следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за качество выполняемых работ (от 0,1 до 0,5);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты труда (от 0,25 до 1,0);



- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

от 3 до 8 лет - 0,1;

от 8 до 13 лет - 0,15;

от 13 до 18 лет - 0,2;

от 18 до 23 лет - 0,25;

от 23 лет - 0,3.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и их размерах принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (в соответствии с рекомендуемыми размерами повышающих коэффициентов):

- в центральном аппарате – руководителем Росстата;
- в территориальном органе - руководителем соответствующего территориального органа.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать работникам, занимающим должности служащих, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов), а также

наличия государственных и ведомственных наград, присвоения почетных званий.

3.2.2. Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и высокие результаты труда рекомендуется устанавливать работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

3.2.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет рекомендуется устанавливать всем работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в федеральных государственных органах, территориальных органах федеральных государственных органов и других организациях по соответствующей специальности.

#### IV. Размеры окладов (должностных окладов) работников центрального аппарата и территориальных органов, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), установлены в разрезе квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Разряд	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2033

2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2115
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2215
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2320
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2577
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2858
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3141
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3452

В случае выполнения рабочими, профессии которых относятся к 4, 5, 6, 7, 8 разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, установленный выше размер оклада увеличивается на 25 %.

4.2. При установлении условий оплаты труда рабочим к установленным в пункте 4.1 настоящих Условий окладам могут применяться следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за качество выполняемых работ (от 0,1 до 0,5);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты труда (от 0,25 до 1,0);

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

от 3 до 8 лет - 0,1;

от 8 до 13 лет - 0,15;

от 13 до 18 лет - 0,2;

от 18 до 23 лет - 0,25;

от 23 лет - 0,3.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладам и их размерах принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (в соответствии с рекомендуемыми размерами повышающих коэффициентов):

- в центральном аппарате - руководителем Росстата;

- в территориальном органе - руководителем соответствующего территориального органа.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2.1. Повышающий коэффициент к окладу за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать рабочему с учетом его личного вклада в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в выполнении порученных заданий), а также наличия государственных и ведомственных наград, присвоения почетных званий.

4.2.2. Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и высокие результаты труда рекомендуется устанавливать рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

4.2.3. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет рекомендуется устанавливать всем рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в федеральных государственных органах, территориальных органах федеральных государственных органов и других организациях.

#### V. Выплаты компенсационного характера работникам центрального аппарата и территориальных органов Росстата

5.1. Выплаты компенсационного характера установлены на основе перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822.

5.2. Могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

5.2.1. Работникам территориальных органов за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Конкретные размеры районных коэффициентов, коэффициентов за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициентов за работу в высокогорных районах и процентных надбавок, а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работникам центрального аппарата и территориальных органов выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- совмещение профессий (должностей) - до 50 процентов;
- работа в ночное время. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640);

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами. Конкретные размеры и условия применения коэффициента определяются в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727, 2012, № 12, ст. 1410, 2013, № 13, ст. 1559).

5.3. Решение о введении соответствующих выплат и их размере принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами:

- в центральном аппарате – руководителем Росстата;
- в территориальном органе - руководителем соответствующего территориального органа.

5.4. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

## VI. Выплаты стимулирующего характера работникам центрального аппарата и территориальных органов Росстата

6.1. Перечень выплат стимулирующего характера установлен на основе перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818.

6.2. Размеры и порядок применения персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), носящих стимулирующий характер, приведены в пунктах 3.2 и 4.2 настоящих Условий.

6.3. Премирование работников центрального аппарата и территориального органа Росстата производится по результатам их деятельности ежемесячно с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда данной категории работников в премируемом периоде.

Премии выплачиваются работникам с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на центральный аппарат и территориальный орган Росстата, а также выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и тарифно-квалификационными требованиями.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий. Сумма премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

6.3.1. Основными показателями премирования являются:

своевременное и качественное выполнение производственного плана работ Росстата;

выполнение приказов Росстата, постановлений Коллегии Росстата, распоряжений Росстата и руководства территориальных органов Росстата;

выполнение соглашений и договоров по обеспечению органов власти и управления субъекта Российской Федерации, организаций официальной статистической и иной информацией;

своевременное и полное обеспечение поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания информационных услуг на основе заключенных договоров;

результаты финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечение сохранности федеральной собственности;

соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и тарифно-квалификационными требованиями;

соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

6.3.2. Работникам центрального аппарата и территориального органа Росстата могут выплачиваться единовременные премии за особо важные и сложные работы.

6.3.3. За безупречную и эффективную работу работникам центрального аппарата и территориального органа Росстата может выплачиваться единовременная премия в связи с личными юбилейными датами и событиями в размере одного оклада (должностного оклада) этого работника.

6.3.4. Работники центрального аппарата и территориальных органов Росстата, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот месяц, в котором имелись нарушения.

6.3.5. Решение о выплате премии по результатам работы (единовременной премии) и ее размерах принимается:

- в центральном аппарате - руководителем Росстата;



- в территориальном органе - руководителем соответствующего территориального органа и оформляется соответствующим приказом.

## VII. Оказание материальной помощи работникам центрального аппарата и территориальных органов Росстата

7.1. Оказание материальной помощи работникам центрального аппарата и территориального органа, оплата труда которых осуществляется по новой системе оплаты труда, производится в размере до двух окладов (должностных окладов) в год с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к суммам выплат материальной помощи применяется районный коэффициент (коэффициент).

Решение о выплате материальной помощи принимается:

- в центральном аппарате – руководителем Росстата;
- в территориальном органе - руководителем соответствующего территориального органа.

7.2. Материальная помощь не выплачивается:

работникам центрального аппарата и территориального органа, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

работникам, уволенным из центрального аппарата или территориального органа и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым на работу в этом же году.

7.3. В индивидуальном порядке (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда данной категории работников) работникам центрального аппарата и территориального органа может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

7.4. Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере принимается на основании заявления работника, согласованного с Финансово-экономическим подразделением:

- в центральном аппарате - руководителем Росстата;
- в территориальном органе - руководителем соответствующего территориального органа.