

**КОПИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минпромторг России)

**ПРИКАЗ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**Регистрационный № 36078

Москва

от "17" декабря 2015 г.

267422 декабря 2014 г.

**О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии с частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2007, № 31, ст. 4012; № 43, ст. 5084; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4587; № 45, ст. 6321; 2012, № 50, ст. 6963; 2013, № 52, ст. 6978; № 52, ст. 6983; 2014, № 45, ст. 6147), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2007 г. № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 42, ст. 5056; 2010, № 31, ст. 4236) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 02 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423) и

от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Минюстом России 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Департаменту стратегического развития (Осьмакову В.С.) не позднее 10 дней с момента подписания настоящего приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Никитина Г.С.

Министр

 Д.В. Мантуров



УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России  
от 22 декабря 2014 г. № 2674

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**  
**федеральных государственных автономных учреждений, подведомственных**  
**Министерству промышленности и торговли**  
**Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации (далее – План, автономные учреждения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

3. План составляется автономными учреждениями в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащему следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности автономного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом автономного учреждения;

виды деятельности автономного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом автономного учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности автономного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за автономным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества

автономного учреждения средств; приобретенного автономным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния автономного учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

8. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются автономным учреждением исходя из представленной Минпромторгом России в установленном порядке информации о планируемых объемах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Минпромторга России планируется передать в установленном порядке автономному учреждению.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются автономным учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания автономным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом автономного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Минпромторга России передаются в установленном порядке автономному учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение автономного учреждения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются автономным учреждением на основании информации, представленной Минпромторгом России в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Плановые показатели по выплатам формируются автономным учреждением в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;  
услуги связи;  
транспортные услуги;  
коммунальные услуги;  
арендную плату за пользование имуществом;  
услуги по содержанию имущества;  
прочие услуги;  
безвозмездные перечисления государственным организациям;  
пособия по социальной помощи населению;  
приобретение основных средств;  
приобретение нематериальных активов;  
приобретение материальных запасов;  
приобретение ценных бумаг автономных учреждений;  
прочие расходы;  
иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Детализация осуществляется до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

11. Общая сумма расходов автономного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением автономным учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утверждаемым Минпромторгом России Порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание автономными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их

имущества.

13. При предоставлении автономному учреждению субсидии на иные цели, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – целевая субсидия) автономное учреждение составляет и представляет в Минпромторг России сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными автономному учреждению (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

При составлении Сведений автономным учреждением в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный Минпромторгом России для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 6, 7 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 – разрешенные к использованию суммы;



в графе 8 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Сведения не должны содержать информации о субсидиях, предоставленных автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Плановые показатели по выплатам должны быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если автономному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются автономным учреждением в соответствии с установленным Минпромторгом России порядком.

### III. Порядок утверждения Плана

15. После принятия в установленном порядке федерального закона о бюджете на очередной год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются автономным учреждением. Уточненный План и Сведения утверждаются в соответствии с установленным Порядком.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

Минпромторг России в установленном порядке доводит до автономного учреждения сведения о размере субсидий на очередной финансовый год.

Показатели уточненных Плана и (или) Сведений не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения уточнений в План и (или) Сведения.

16. План (уточненный План) автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Утвержденный План помимо подписи руководителя автономного учреждения (уполномоченного им лица) должен содержать также подписи других лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, – заместителя руководителя по финансово-экономическим вопросам (главного бухгалтера) автономного учреждения или иного уполномоченного руководителем лица и исполнителя документа.

17. Сведения (уточненные Сведения), указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные автономным учреждением, утверждаются Минпромторгом России.

Уточненные сведения должны быть подписаны должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные – руководителем автономного учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы автономного учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа.

18. Утвержденный План в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения вместе с уточненными Сведениями, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, направляется в двух экземплярах в Минпромторг России.

19. Автономное учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.



Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
 Адрес фактического местонахождения федерального государственного автономного учреждения

### I. Сведения о деятельности федерального государственного автономного учреждения

- 1.1. Цели деятельности федерального государственного автономного учреждения:  
 1.2. Виды деятельности федерального государственного автономного учреждения:  
 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

### II. Показатели финансового состояния федерального государственного автономного учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за автономным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного автономным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	

2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизводственных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизводственных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

### III. Показатели по поступлениям и выплатам федерального государственного автономного учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам,	операции по счетам,

	операции сектора государственного управления		открытым в органах Федерального казначейства	открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	X			
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;	X			
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	X			
Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов;	X			
Поступления от оказания автономным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
услуга 1	X			
услуга 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
вид деятельности 1				
вид деятельности 2				
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
Оплата услуг, всего	220			
из них:				
услуги связи	221			
транспортные услуги	222			
коммунальные услуги	223			
арендная плата за пользование имуществом	224			
услуги по содержанию имущества	225			
прочие услуги	226			
Безвозмездные перечисления государственным организациям	241			
Пособия по социальной помощи населению	262			
Приобретение основных средств	310			
Приобретение нематериальных активов	320			
Приобретение материальных запасов	340			
Приобретение ценных бумаг	520			
Прочие расходы	290			

Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Справочно:				
Объем публичных обязательств	X		x	x
Средства во временном распоряжении	X		x	x

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления  
и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности федеральных государственных автономных  
учреждений, подведомственных Министерству  
промышленности и торговли Российской Федерации,  
к приказу Минпромторга России  
от *22 декабря* 2014 г. № 2674

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

\_\_\_\_\_ осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " 20 \_\_ г.

Сведения  
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными федеральному государственному автономному учреждению  
на 20 \_\_ г.

от " " 20 \_\_ г.

федеральное государственное автономное  
учреждение

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата представления предыдущих Сведений

КОДЫ
0501016

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО




по ОКТМО  
 Глава по БК  
 по ОКПО  
 по ОКЕИ  
 по ОКВ

Наименование бюджета  
 Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
 Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета  
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Номер страницы  
 Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 Заместитель руководителя по финансово-экономическим вопросам (Главный бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (долж- ность) \_\_\_\_\_ (под- ность) \_\_\_\_\_ (расшифровка (телефон) подпись)  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НА СТОЛБИХ СВЕДЕНИЙ  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (долж- ность) \_\_\_\_\_ (под- ность) \_\_\_\_\_ (расшифровка (телефон) подпись)  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.