

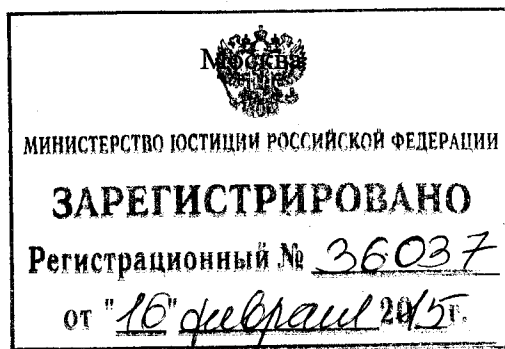


МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

17 декабря 2014г



№ П/595

**О порядке составления и утверждения
отчета о результатах деятельности федерального государственного
бюджетного учреждения и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291; 2014, № 30, ст. 4237) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

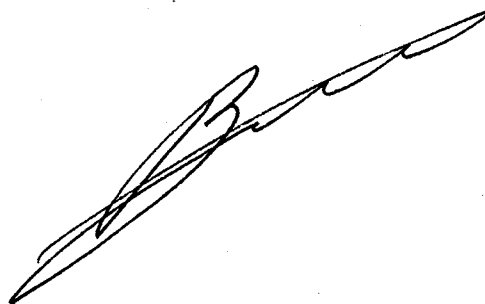
2. Подведомственным Росреестру федеральным государственным бюджетным учреждениям представлять в Росреестр отчет о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет) после сдачи годовой бухгалтерской отчетности в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Управлению организационного развития (Абрамов М.А.) обеспечить в установленном порядке организацию рассмотрения и согласования Отчетов.

4. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 01.12.2011 № П/482 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2012, регистрационный № 23415).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В. Коробова.

Руководитель



И.В. Васильев

Копия верна
Консультант
Административного управления
Гришина О.В.



УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «17» декабря 2014 г.
№ П/ 395

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
федерального государственного бюджетного учреждения
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (зарегистрирован в Минюсте России 22.11.2010, регистрационный № 19015), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 02.10.2012 № 132н "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 11.12.2012, регистрационный № 26067), а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее - Учреждения) и их обособленными подразделениями (далее - Подразделения), осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет Учреждения (Подразделения) состоит из следующих разделов:
раздел 1 "Общие сведения об Учреждении (Подразделении)";
раздел 2 "Результат деятельности Учреждения (Подразделения)";
раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением (Подразделением)".

5. В разделе 1 "Общие сведения об Учреждении (Подразделении)" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение (Подразделение) вправе осуществлять в соответствии

с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются Учреждением (Подразделением) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение (Подразделение) осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и его Подразделений, другие разрешительные документы);

количество штатных единиц Учреждения (Подразделения). Указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения (Подразделения) указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников Учреждения (Подразделения).

6. В разделе 2 "Результат деятельности Учреждения (Подразделения)" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Подразделения) (далее – План ФХД), относительно предыдущего отчетного года. Показатели представляются в процентах, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, а также мер, направленных на их погашение;

суммы доходов, полученных Учреждением (Подразделением) от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом ФХД;

сведения об исполнении судебных решений по денежным

обязательствам с объяснением причин возникновения исковых требований;
сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Сведения, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, формируются Учреждением по форме согласно строке 11 приложения к Положению о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4686; 2011, № 35, ст. 5087; 2012, № 45, ст. 6248; 2013, № 23, ст. 2924; 2014, № 10, ст. 1041; № 23, ст. 2997; № 42, ст. 5750; № 43, ст. 5892).

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением (Подразделением)" Учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения

в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением (Подразделением)" Подразделением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, полученного Подразделением в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, полученного Подразделением в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного Подразделением в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, полученного Подразделением в безвозмездное пользование;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, полученным Подразделением в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Подразделением в рамках своих полномочий в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Подразделением в рамках своих полномочий в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, полученного Подразделением в безвозмездное пользование.

8. Отчет Подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного Подразделения и представляется создавшему его Учреждению на согласование с приложением пояснительной записки. Учреждение рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет Учреждения утверждается директором Учреждения и представляется в Росреестр на согласование с приложением пояснительной

записки после сдачи годовой бухгалтерской отчетности до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Росреестр рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Согласованный в установленном порядке Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Росреестра и сайте Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.