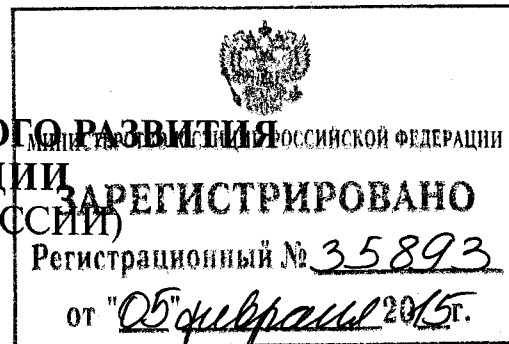




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



**П Р И К А З**

22 сентября 2014 г.

Москва

№

581

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 14 декабря 2009 г. № 521 «О Порядке уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2010 г., регистрационный № 16034).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

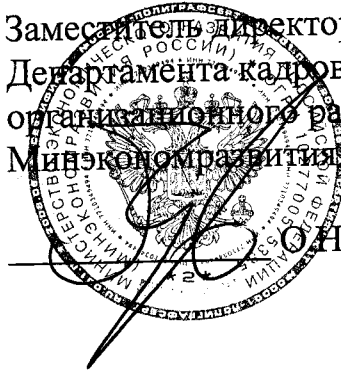
Министр

ВЕРНО:

Заместитель директора  
Департамента кадров и  
организационного развития  
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев

О.Н. Гусев



**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях**  
**склонения федерального государственного гражданского служащего**  
**Министерства экономического развития Российской Федерации**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Российской Федерации представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ федеральные государственные гражданские служащие Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – гражданские служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

## II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

4. При обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне места прохождения государственной гражданской службы (командировка, отпуск и т.п.), незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы представить в Департамент кадров и организационного развития уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление).

В случае если срок прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы превышает 15 календарных дней со дня обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он направляет уведомление по почте.

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

### III. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента кадров и организационного развития.

6. Уполномоченными должностными лицами по приему и регистрации уведомлений являются гражданские служащие отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров и организационного развития, в должностных регламентах которых закреплены данные обязанности.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации уведомлений).

Гражданский служащий отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров и организационного развития, принявший уведомление, помимо его регистрации в Журнале регистрации уведомлений, выдает гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о должностном лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

После заполнения талон-корешок остается в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров и организационного развития, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте, либо с его согласия вручается лично.

8. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, в обязанности которого входит осуществление этих действий, недопустим.

9. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в Департаменте кадров и организационного развития.

#### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется гражданскими служащими отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров и организационного развития в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале регистрации уведомлений.

12. При проведении работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Департамент кадров и организационного развития проводит беседы с гражданским служащим, подавшим уведомление, получает от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Результаты работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, представляются представителю нанимателя.

По решению представителя нанимателя результаты работы по организации проверки могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

13. По решению представителя нанимателя уведомление направляется Департаментом кадров и организационного развития в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы одновременно или в один из них по компетенции.

Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

14. В случае если склонение гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление направляется гражданским служащим в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы.

✓ Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3534; 2005, № 1,

ст. 25; 2007, № 31, ст. 4011; 2010, № 15, ст. 1741; 2011, № 1, ст. 16; № 49, ст. 7030; 2013, № 51, ст. 6697; № 52, ст. 6997; 2014, № 6, ст. 558; № 23, ст. 2930).

Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



## ПЕРЕЧЕНЬ

### **сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционного правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации, (далее – гражданские служащие) заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) и

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.

---