



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Севастополя организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих города Севастополя на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя» в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой города Севастополя «Развитие государственного управления города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.10.2016 № 977-ПП, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Севастополя организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих города Севастополя на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

Губернатор города Севастополя

25.11.2021
№ 588-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 25.11.2021 № 588-ПП

ПРАВИЛА

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Севастополя организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих города Севастополя на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» и устанавливают порядок предоставления из бюджета города Севастополя грантов в форме субсидий (далее – грант) организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих города Севастополя (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Департамент) как главного распорядителя средств бюджета города Севастополя на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Размер гранта рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством науки и высшего образования

Российской Федерации, количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательных сертификатов в образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих города Севастополя на основании государственных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – реестр образовательных организаций), сформированный Аппаратом Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Аппарат) в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619, осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов и соответствующим следующим требованиям:

а) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета, бюджета города Севастополя в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

в) у образовательной организации на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, бюджет города Севастополя субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

г) у образовательной организации на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) образовательная организация на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной организацией и Департаментом (далее – соглашение).

6. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной Департаментом финансов города Севастополя, и включать следующие положения:

а) цели и условия предоставления гранта;

б) сроки и порядок перечисления гранта;

в) размер гранта;

г) согласие образовательной организации на осуществление уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

д) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

е) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, в том числе штрафные санкции.

7. Соглашение заключается по факту оказания образовательными организациями услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, но не позднее 10 декабря года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов.

8. Результатом предоставления гранта является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

9. Для заключения соглашения образовательная организация представляет в Аппарат:

1) заявку на получение гранта, в которой указывается необходимый объем средств;

2) копии документов о зачислении гражданских служащих в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;

3) копии документов об отчислении гражданских служащих из образовательной организации в связи с получением дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным

программам (завершением обучения);

4) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

5) отчет о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) (далее – отчет о проведении обучения);

6) образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

7) образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

8) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация представляет в Аппарат в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Отчет о проведении обучения и отчет о расходах представляются в Аппарат на бумажном и электронном носителях по установленным Аппаратом формам.

11. Аппарат рассматривает документы, указанные в подпунктах 1–7 настоящих Правил, представленные образовательной организацией, в течение 10 рабочих дней.

Отчет о расходах направляется Аппаратом в Департамент для проверки не позднее одного рабочего дня со дня получения документов от образовательной организации.

Департамент рассматривает отчет о расходах в течение пяти рабочих дней и не позднее одного рабочего дня по окончании данного срока уведомляет Аппарат в письменной форме о результатах рассмотрения.

Аппарат по итогам рассмотрения документов, указанных в подпунктах 1–7 настоящих Правил, и на основании результатов рассмотрения отчета о расходах, предоставленных Департаментом, принимает решение о заключении соглашения (предоставлении гранта) или отказе в заключении соглашения (отказе в предоставлении гранта). О принятом решении Аппарат уведомляет Департамент и образовательную организацию в письменном виде в течение двух рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения (отказе

в предоставлении гранта) в письменном уведомлении указываются основания для отказа.

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения (отказа в предоставлении гранта) являются:

а) отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;

б) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией заполненных уполномоченным представителем образовательной организации документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

в) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

13. В случае принятия решения о заключении соглашения на основании письменного уведомления Аппарата Департаментом подготавливается проект соглашения, который в течение 10 рабочих дней передается на подписание образовательной организации.

14. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с ней может быть заключено одно соглашение.

15. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Департаментом при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города Севастополя, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета города Севастополя.

16. Грант перечисляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения образовательной организацией:

являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования)) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение):

а) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного

к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

г) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

д) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) затрат на коммунальные услуги, в том числе на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе на арендные платежи);

и) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) затрат на приобретение услуг связи, в том числе на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

н) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. В случае установления в ходе проверок, проведенных Аппаратом, Департаментом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта средства гранта в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в бюджет города Севастополя.

Департамент обеспечивает возврат гранта в бюджет города Севастополя посредством направления образовательной организации в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, требования о возврате гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

19. В случае отказа или уклонения образовательной организации от добровольного возврата гранта в бюджет города Севастополя Департамент принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

20. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Аппаратом, Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.
