



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 09.2020

№ 471-ПП

О проведении конкурса молодёжных проектов города Севастополя и предоставлении грантов в форме субсидий физическим лицам по результатам его проведения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2017 № 1120 «О Всероссийском конкурсе молодёжных проектов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», пунктом 5.6 приказа Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодёжную политику», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 17.04.2015 № 129-ЗС «О реализации государственной молодёжной политики в городе Севастополе», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1047-ПП «Об утверждении Государственной программы города Севастополя «Развитие физической культуры и спорта. Молодёжная политика в городе Севастополе» с целью содействия развитию потенциала молодежи города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса молодёжных проектов города Севастополя и предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам по результатам его проведения (прилагается).

001115

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 14.11.2019 № 605-ПП «О проведении конкурса молодежных проектов города Севастополя и предоставлении грантов в форме субсидий физическим лицам по результатам его проведения».

3. Управлению по делам молодежи и спорта города Севастополя (Резниченко С.А.):

3.1. Провести конкурс молодежных проектов города Севастополя (далее — конкурс) в период с 10 сентября по 15 ноября 2020 г.

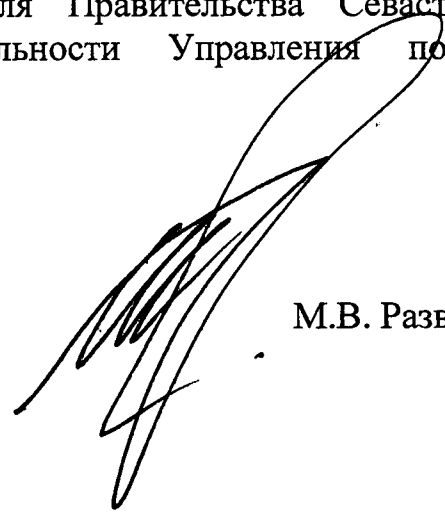
3.2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса, инструкцию о порядке оформления и представления отчетности по реализации проекта победителями конкурса.

3.3. Осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению по делам молодежи и спорта города Севастополя в рамках Государственной программы города Севастополя «Развитие физической культуры и спорта. Молодежная политика в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1047-ПП.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию деятельности Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 03.03.2020 № 471-ПП

ПОРЯДОК  
проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя  
и предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам  
по результатам его проведения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, цели, механизм и условия предоставления из бюджета города Севастополя грантов в форме субсидий физическим лицам по результатам проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- конкурс молодежных проектов города Севастополя (далее – конкурс) – мероприятие, проводимое с целью вовлечения молодежи города Севастополя в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах развития города Севастополя и Российской Федерации. Участниками конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, постоянно или временно проживающие на территории города Севастополя. Победителям конкурса предоставляются гранты в форме субсидий (далее – грант);

- претендент на получение гранта (далее – претендент) – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, постоянно или временно проживающий на территории города Севастополя, участвующий в конкурсном отборе на получение гранта:

а) в номинации «добровольчество» – лица, принимающие участие в благотворительной, волонтерской деятельности;

б) в номинации «профессиональная траектория» – активная трудовая молодежь;

в) в номинации «патриотическое воспитание» – авторы проектов патриотической направленности;

г) в номинации «здоровый образ жизни и спорт» – спортсмены, специалисты, осуществляющие подготовку спортсменов, граждане, развивающие спортивную тематику, занимающиеся популяризацией здорового образа жизни;

д) в номинации «творчество» – молодежь, участвующая в творческой деятельности;

е) в номинации «молодежное самоуправление» – члены политических партий, молодежных общественных объединений и иные политически активные граждане, лидеры общественного мнения;

ж) в номинации «молодежные медиа» – журналисты, блогеры, авторы интернет-дневников, интернет-журналов и веб-сайтов, программисты и специалисты в области развития информационных и телекоммуникационных технологий;

з) в номинации «молодые семьи, молодежь, нуждающиеся в особой защите государства» – авторы социальных проектов по поддержке молодых семей, работники социальной сферы, молодежь, авторы проектов, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в социально опасном положении;

и) в номинации «международное и межрегиональное сотрудничество» – авторы проектов, направленных на развитие молодежного международного и межрегионального сотрудничества в различных сферах деятельности;

к) в номинации «наука и образование» – научные работники, авторы инновационных разработок и проектов исследований, педагоги и авторы образовательных методик, преподаватели в сфере образования;

- получатель гранта – гражданин Российской Федерации, принявший участие и признанный победителем в конкурсе;

- конкурсная заявка (далее – заявка) – заявка на участие в конкурсе и полный комплект документов, подготовленных претендентом в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, и представляемых для участия в конкурсе;

- конкурсная комиссия – комиссия, осуществляющая оценку и отбор заявок по предоставлению гранта;

- проект – это совокупность мероприятий, указанных в заявке претендента.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации мероприятия 1.4 «Конкурс молодежных проектов города Севастополя» основного мероприятия 1 «Обеспечение реализации государственной молодежной политики» подпрограммы 4 «Молодежь Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие физической культуры и спорта. Молодежная политика в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства города Севастополя от 03.11.2016 № 1047-ПП.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, осуществляющим предоставление грантов на основании конкурса, является Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя (далее – главный распорядитель).

1.4. Главный распорядитель за 10 календарных дней до начала приема заявок обеспечивает публикацию на официальных сайтах Правительства Севастополя и главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме заявок

с указанием даты начала и даты окончания приема заявок. Срок приема заявок должен составлять не менее 20 календарных дней.

## 2. Порядок проведения отбора лиц для предоставления грантов по конкурсу

2.1. С целью получения гранта претендент представляет главному распорядителю заявку, включающую следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание проекта, представляемого физическим лицом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

4) справка, содержащая данные банковского счета для перечисления выплаты и подтверждающая регистрацию счета на имя претендента конкурса;

5) документ, подтверждающий постоянное или временное проживание претендента на территории города Севастополя;

6) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

8) справка об отсутствии налоговой задолженности по состоянию на 1 сентября 2020 г.

По желанию претендента могут быть представлены дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.).

2.2. Претенденты подают заявку на участие в конкурсе согласно перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя, расположенное по адресу: г. Севастополь, ул. Репина, д. 18, на бумажном носителе – запечатанную в конверт, а также в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – АИС «Молодежь России»).

2.3. Для того, чтобы подать заявку в АИС «Молодежь России» необходимо:

- пройти регистрацию в АИС «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru/auth/registration>);

- подать заявку на участие в конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепить к заявке проект.

2.4. Один претендент вправе предоставить не более одной заявки на участие в конкурсе по одной из номинаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие к главному распорядителю в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю представившим заявку физическим лицом соответствующего официального обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе, и не рассматриваются конкурсной комиссией. При подаче заявки претендент вправе представить на конкурс только один проект. Переданные на конкурс на рассмотрение материалы не возвращаются.

2.6. Физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию (не считается претендентом конкурса), если:

- представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- заявка поступила после окончания срока приема заявок;

- физическое лицо получает в текущем финансовом году или по состоянию на 1 сентября 2020 г. средства из бюджета города Севастополя на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- физическое лицо, у которого на дату начала приема заявок для участия в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Севастополя, и в случае иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- у физического лица имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 сентября 2020 г.

2.7. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, конкурсная комиссия имеет право принять решение о запросе у претендента конкурса необходимых разъяснений и пояснений по представленным документам в заявке.

2.8. Порядок проведения экспертизы проектов.

Сроки проведения экспертизы заявок устанавливаются главным распорядителем.

Представленные на конкурс заявки оцениваются членами конкурсной комиссии от 0 до 10 баллов по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта – критерий подразумевает, что претендент обосновал проблематику проекта, в том числе с учетом Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также с использованием статистических данных и самостоятельно проведенных исследований;

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, связанные с заявленной проблематикой;

- инновационность, уникальность проекта – критерий предполагает, что проект обладает новизной, например, впервые реализуется на определенной территории или в новой социальной среде; реализуемые в течение нескольких лет проекты должны предполагать новые решения в рамках заявленного проекта;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов – критерий предполагает соразмерность расходов на реализацию проекта запрошенному объему финансирования, в том числе в расчете на одного благополучателя;

- обоснованность бюджета проекта и планируемых расходов на реализацию проекта – критерий предполагает, что бюджет проекта содержит только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта, а также что все статьи бюджета детализированы и обоснованы;

- масштаб реализации проекта – критерий предполагает наличие точно рассчитанного количества участников и благополучателей проекта;

- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности – критерий предполагает, что претендент обладает подтвержденным опытом успешной реализации схожих по направлению и соразмерных по объемам финансирования проектов за предшествующий год;

- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности – критерий предполагает наличие слаженной команды проекта, члены которой обладают необходимыми для реализации проекта компетенциями, а также наличие партнеров, обладающих подобными компетенциями;

- информационная открытость, публичность – критерий предполагает, что информация о претенденте или о проекте уже имеется в открытом доступе, а также что проект получит достаточное освещение в средствах массовой информации.

Прошедшими экспертизу считаются заявки, получившие по каждому из вышеперечисленных критериев не менее 1 балла.

## 2.9. Регламент работы конкурсной комиссии.

2.9.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, образовательных организаций высшего образования города Севастополя, общественных организаций и объединений, федеральных и региональных

грантополучателей прошлый лет, определяется и согласовывается Общественным советом по молодежной политике при Управлении по делам молодежи и спорта города Севастополя, утверждается приказом главного распорядителя.

2.9.2. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

2.9.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, одного заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и ответственного секретаря.

2.9.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по решению ее председателя (или его заместителя), который определяет место и время проведения заседания.

2.9.5. Основные задачи и этапы рассмотрения заявок конкурсной комиссией:

- проведение экспертизы заявок;
- рассмотрение и оценка заявок, представленных на конкурс;
- определение получателей гранта по результатам конкурса.

2.9.6. На заседании конкурсной комиссии проводится обсуждение каждой заявки, представленной на конкурс.

2.9.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Заседание конкурсной комиссии проводится под руководством ее председателя либо его заместителя.

2.9.8. Получатели гранта определяются по итогам подсчета баллов и персонального голосования членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии после ознакомления с проектами, участвующими в конкурсе, обозначает свое решение в таблице оценки проекта по номинациям (графа «персональное голосование»):

- в случае поддержки проекта – указанием суммы гранта;
- в случае предлагаемого отказа в поддержке – фразой «отказать».

Получателем гранта признается заявка, набравшая максимальный балл и получившая большинство голосов членов конкурсной комиссии, высказавшихся за поддержку заявки.

Количество рекомендуемых к финансовой поддержке заявок не должно превышать допустимое количество получателей гранта по номинациям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае превышения количества рекомендуемых к финансовой поддержке заявок над допустимым количеством получателей гранта, получателем гранта признается заявка, получившая наибольшее количество баллов.

2.9.9. Решение конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, список претендентов (с количеством баллов) на получение грантов,



представленных в каждой номинации, а также итоговый список получателей гранта по результатам конкурса.

2.9.10. Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

2.9.11. Список получателей утверждается приказом главного распорядителя на основании протокола конкурсной комиссии и размещается на официальных сайтах Правительства Севастополя и главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется главным распорядителем.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются получателям гранта в форме субсидий в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта победителю конкурса молодежных проектов города Севастополя (далее – Соглашение), заключенным между главным распорядителем и получателем гранта.

3.2. Соглашение о предоставлении гранта заключается между главным распорядителем и получателем гранта в соответствии со сроками, указанными в приказе об утверждении списка получателей гранта главного распорядителя, и типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя.

3.3. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- целевое назначение гранта;
- порядок и условия предоставления гранта;
- размер гранта;
- сроки использования гранта;
- порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании, неполном использовании или неиспользовании гранта в установленные сроки;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- форма отчета получателя гранта об использовании гранта с приложением документов, подтверждающих расходы;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей;
- согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля города Севастополя проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

3.4. Размер запрашиваемого гранта должен соответствовать размерам грантов, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Суммарный размер грантов не должен превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год.

3.6. Гранты перечисляются в установленном порядке на расчетные счета получателям гранта, открытые в банке или иной кредитной организации.

3.7. Банковские счета, на которые будут перечисляться гранты, должны быть зарегистрированы на физическое лицо – получателя гранта.

3.8. Перечисление гранта получателю, с которым заключено Соглашение, осуществляется в сроки, предусмотренные в Соглашении.

3.9. Получатели представляют главному распорядителю отчетность о ходе реализации проекта в соответствии с требованиями, указанными в Соглашении о предоставлении гранта.

3.10. Результатом предоставления гранта является финансирование 21 молодежного проекта на общую сумму 2 200 000,00 руб. по 10 номинациям.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Устанавливаются следующие формы отчетности получателя гранта перед главным распорядителем об использовании гранта:

- текущие (промежуточные) письменные отчеты о реализации проекта и выполнении календарного плана работ, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, финансовый отчет, формы и сроки которых устанавливаются Соглашением;

- итоговые письменные отчеты о реализации проекта и выполнении календарного плана работ, формы которых устанавливаются Соглашением, представляются в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением;

- итоговый отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, форма которого устанавливается Соглашением, представляется в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением;

- итоговый финансовый отчет, форма которого устанавливается Соглашением, представляется не позднее в срок 10 дней со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением.

4.2. К отчетным документам, представляемым в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, должны прилагаться оригиналы следующих документов:

- акты выполненных работ;
- акты оказанных услуг;
- товарные или товарно-транспортные накладные;
- документы, подтверждающие оплату стоимости товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) получателем, предусмотренных сметой расходов на реализацию проекта, а также

материалов (при их наличии) (фотографии, видеоматериалы, буклеты), подтверждающих факт реализации проекта;

- договоры на выполнение работ, оказание услуг или приобретение товаров;

- фотоматериалы.

## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов физическим лицам осуществляет главный распорядитель и орган государственного финансового контроля города Севастополя.

5.2. Для обеспечения эффективного контроля главный распорядитель принимает следующие меры:

- осуществляет контроль за выполнением обязанностей получателем гранта, возложенных на него в соответствии с Соглашением;

- контролирует реализацию проекта, эффективность работы над проектом, а также расходование получателем полученного гранта исключительно на реализацию проекта;

- запрашивает финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании гранта;

- устанавливает показатели результативности предоставления гранта в Соглашении (при необходимости);

- расторгает Соглашение в случае непредставления отчетов, касающихся расходования полученного гранта, нецелевого расходования гранта, а также представления недостоверных либо фальсифицированных документов;

- принимает отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании гранта и иную документацию, касающуюся использования гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

- осуществляет проверку фактической реализации проекта;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Соглашения.

5.3. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В течение пяти рабочих дней после дня окончания срока реализации проекта, предусмотренного Соглашением, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, получатель гранта обязан осуществить возврат в бюджет города Севастополя неиспользованной части денежных средств, отраженной в итоговом финансовом отчете.

5.5. В случае если получателем не достигнуты значения показателей

результативности предоставления гранта, установленные Соглашением:

- главный распорядитель производит расчет размера средств гранта, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя, пропорционально количеству недостигнутых значений показателей результативности и направляет в адрес получателя требование о возврате средств гранта, подлежащих возврату;

- требование должно быть исполнено получателем в течение 10 рабочих дней с даты его получения;

- получатель не может претендовать на грант в течение двух лет.

5.6. Возврат денежных средств должен быть перечислен на счет главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, указанный в реквизитах Соглашения.

5.7. В случае невозврата получателем в установленный срок денежных средств они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а получатель теряет право на получение аналогичной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений им условий оказания поддержки.

5.8. Обязательство о возврате на счет главного распорядителя денежных средств сохраняется за получателем до исполнения его в полном объеме.

5.9. Денежные средства гранта, возвращенные получателем на счет главного распорядителя, возвращаются главным распорядителем в бюджет города Севастополя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя и предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам по результатам его проведения

**Заявка  
для физических лиц на участие в конкурсе**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| (номинация конкурса)   |  |
| Фамилия, имя, отчество   |  |
| Адрес постоянной регистрации по месту жительства   |  |
| Адрес фактического пребывания  |  |
| Телефон  |  |
| Адреса социальных сетей (Твиттер, ВКонтакте и др.)                                       |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Дата рождения  |  |
| ИНН  |  |
| Наименование банка   |  |
| Номер расчетного/лицевого счета  |  |
| Номер корреспондентского счета   |  |
| <b>Информация о проекте</b>  |  |
| Наименование проекта   |  |
| Краткое описание проекта   |  |
| Сроки реализации проекта   |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта                                   |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет средств бюджета города Севастополя |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников            |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе молодежных проектов, подтверждаю.

С правилами проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя, порядком проведения конкурса и условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен. Настоящим даю согласие Управлению по делам молодежи и спорта города Севастополя на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
молодежных проектов города  
Севастополя и предоставления  
грантов в форме субсидий  
физическим лицам по результатам  
его проведения

**Описание проекта, представляемого физическим лицом**

|   |  |
|---|--|
| Номинация Конкурса                        |  |
| Название проекта                          |  |
| Оргкомитет проекта                        |  |
| Ф.И.О. руководителя проекта               |  |
| Адрес проживания с индексом               |  |
| Городской (с кодом) и мобильный телефоны  |  |
| Адрес электронной почты (обязательно)     |  |
| Адрес персонального сайта (сайта проекта) |  |

|   |  |
|---|--|
| Срок реализации проекта                         |  |
| Продолжительность проекта (в месяцах)           |  |
| Начало реализации проекта (день, месяц, год)    |  |
| Окончание реализации проекта (день, месяц, год) |  |

|  |  |
|--|--|
| 1. Краткая аннотация   |  |
| 2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект |  |
| 3. Актуальность проекта для молодежи                                   |  |

|   |  |
|---|--|
| (не более 1 страницы)<br>Для бизнес-проекта<br>вместо описания<br>проблемы указывается<br>описание потребности в<br>данном продукте/услуге,<br>результаты<br>маркетинговых<br>исследований и иное |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| 4. Основные целевые<br>группы, на которые<br>направлен проект |  |
|---|--|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 5. Основная цель проекта |  |
|--------------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| 6. Задачи проекта |  |
|-------------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| 7. Методы реализации проекта<br>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач) |                        |
| 1.  | <i>Описание метода</i> |
| 2.  |                        |
| ...   |                        |

Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)

| 8. Календарный план реализации проекта<br>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |             |       |  |
|---|-------------|-------|--|
| №   | Мероприятие | Сроки | Количественные<br>показатели<br>реализации |
| 1.  |             |       |  |
| 2.  |             |       |  |
| 3.  |             |       |  |

|   |  |
|---|--|
| 9. Ожидаемые результаты<br>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе) |  |
| Количественные показатели<br>(указать подробно  |  |



|   |  |
|---|--|
| количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта) |  |
| Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)                         |  |

| 10. Детализированная смета расходов<br>(подробно указываются все расходы, включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть гранта) |                 |                       |               |             |
|---|-----------------|-----------------------|---------------|-------------|
| №   | Статья расходов | Стоимость (ед.), руб. | Кол-во единиц | Всего, руб. |
| 1   |                 |                       |               |             |
| 2   |                 |                       |               |             |
| 3   |                 |                       |               |             |
|   | Итого:          |                       |               |             |

|   |
|---|
| 11. Приложения<br>(список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т. д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта) |
|   |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
молодежных проектов города  
Севастополя и предоставления  
грантов в форме субсидий  
физическим лицам по результатам  
его проведения

**Перечень номинаций  
Конкурса молодежных проектов города Севастополя на 2020 год**

| Номинации                          |   | Количество грантов (200 тыс. руб.) | Количество грантов (150 тыс. руб.) | Количество грантов (100 тыс. руб.) | Количество грантов (50 тыс. руб.) | Всего лауреатов |
|------------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1                                  | Добровольчество   | 3                                  | 4                                  | 6                                  | 8                                 | 21              |
| 2                                  | Профессиональная траектория                                     |                                    |                                    |                                    |                                   |                 |
| 3                                  | Патриотическое воспитание                                       |                                    |                                    |                                    |                                   |                 |
| 4                                  | Здоровый образ жизни и спорт                                    |                                    |                                    |                                    |                                   |                 |
| 5                                  | Творчество  |                                    |                                    |                                    |                                   |                 |
| 6                                  | Молодежное самоуправление                                       |                                    |                                    |                                    |                                   |                 |
| 7                                  | Молодежные медиа  |                                    |                                    |                                    |                                   |                 |
| 8                                  | Молодые семьи, молодежь нуждающиеся в особой защите государства |                                    |                                    |                                    |                                   |                 |
| 9                                  | Международное и межрегиональное сотрудничество                  |                                    |                                    |                                    |                                   |                 |
| 10                                 | Наука и образование   |                                    |                                    |                                    |                                   |                 |
| Итого номинантов                   |   | 3                                  | 4                                  | 6                                  | 8                                 | 21              |
| Сумма на гранты: итого (тыс. руб.) |   | 600                                | 600                                | 600                                | 400                               | 2200            |
| Всего (тыс. руб.)                  |   | 2200                               |                                    |                                    |                                   |                 |