



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 03.2020

№ 107-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию Севастополя «Пансионаты Севастополя» на обеспечение затрат в связи с организацией обсерватора города Севастополя на базе отдыха «Солнышко»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Севастополя от 24.03.2020 № 78-ПП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на профилактические мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию Севастополя «Пансионаты Севастополя» на обеспечение затрат в связи с организацией обсерватора города Севастополя на базе отдыха «Солнышко».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию работы централизованной бухгалтерии.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя

М.В. Развожаев

000499

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Севастополя
от 26.03.2020 № 107-ПП

Порядок
предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию
Севастополя «Пансионаты Севастополя» на обеспечение затрат в связи
с организацией обсерватора города Севастополя на базе отдыха «Солнышко»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию Севастополя «Пансионаты Севастополя» из бюджета города Севастополя на обеспечение затрат в связи с организацией обсерватора города Севастополя на базе отдыха «Солнышко» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является обеспечение затрат Государственного унитарного предприятия Севастополя «Пансионаты Севастополя» в связи с организацией обсерватора города Севастополя на базе отдыха «Солнышко».

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие Севастополя «Пансионаты Севастополя» (далее – Получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя Получателю субсидии на организацию обсерватора города Севастополя на базе отдыха «Солнышко», заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон (далее – Соглашение).

6. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью города Севастополя на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидия носит целевой характер и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим целевым статьям расходов Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 24.03.2020 № 78-ПП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на профилактические мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

8. Перечень затрат Получателя субсидии для организации обсерватора города Севастополя на базе отдыха «Солнышко» на приобретение следующих материальных ценностей, услуг, работ:

- комплекты постельного белья (простынь, пододеяльник, наволочка);
- одеяла байковые;
- подушки;
- наборы полотенец (комплект 3 шт.);
- халаты;
- тапки резиновые (сланцы);
- мыло туалетное (100 г);
- бумага туалетная;
- салфетки бумажные;
- наборы парфюмерные для гостиниц (шампунь, гель, зубная паста, зубная щетка, расческа, бритвенный станок, шапочка для душа, мыло, мочалка);
- питание по всем возрастам;
- тележки для доставки пищи по комнатам;
- емкости (контейнеры) для сбора отходов – класс опасности Б, цвет желтый;
- бутилированная вода (19 л);
- кулеры;
- одноразовая посуда (стаканы);
- пульверизаторы для обеззараживания на 10 л;
- беспроводной интернет;
- септик;
- бойлеры;
- наборы швейные;
- электроэнергия;
- водоснабжение и водоотведение;
- вывоз мусора.

9. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии:

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- документ о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- документ о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- документ о том, что Получатель субсидии не получает средства

из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, представляемые Главному распорядителю бюджетных средств, должны быть заверены Получателем субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). Также документы представляются в электронном виде (в форматах «PDF» и «Microsoft Word») на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в поданных документах, несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие перечню документов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

При наличии замечаний к представленным документам Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления документов, направляет их сопроводительным письмом Получателю субсидии для устранения замечаний.

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки, а также представляет недостающие документы с сопроводительным письмом Главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения замечаний.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает мотивированное решение относительно предоставления субсидии либо отказа в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключает с Получателем субсидии Соглашение, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет Получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является запрет на приобретение Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме перечня документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов перечню документов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Соблюдение условий, целей и порядка использования субсидии Получателем субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

14. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае невозвращения субсидии Получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом в добровольном порядке субсидия взыскивается Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

15. Для перечисления средств субсидии Получатель субсидии, являющийся стороной Соглашения, представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих объем средств, указанных в заявке.

16. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, составляет 1 850 900 рублей (один миллион восемьсот пятьдесят тысяч девятьсот рублей) 00 копеек.

17. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление средств субсидии в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки Получателем субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Отчет об использовании средств субсидии представляется Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

21. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств в срок, установленный соглашением с Получателем субсидии.

22. Главный распорядитель бюджетных средств в порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляет возврат в бюджет города Севастополя остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году.

23. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании средств субсидии, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Составление и предоставление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному
предприятию Севастополя
«Пансионаты Севастополя» на
обеспечение затрат в связи с
организацией обсерватора города
Севастополя на базе отдыха
«Солнышко»

Директору Департамента аппарата
Губернатора и Правительства Севастополя
от

(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации, наименование
организации)

Форма заявки
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от 24.03.2020 № 78-ПП «О выделении средств из резервного фонда
Правительства Севастополя на профилактические мероприятия
по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции
(2019-nCoV)» и соглашением от _____ № _____ «_____»
(дата соглашения) (номер соглашения) (название соглашения)
прошу перечислить субсидию на обеспечение затрат в связи с организацией
обсерватора города Севастополя на базе отдыха «Солнышко»
ГУП С «Пансионаты Севастополя» в сумме
_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

из резервного фонда Правительства Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____
(должность, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____
(должность, подпись) (расшифровка подписи)

(дата)
