



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5034 от 11 06 20 20 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 июля 2012 года № 29-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке инвалидов»

г. Ханты-Мансийск
10 июня 2020 г.

№ 13 -нп

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 июля 2012 года № 29-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке инвалидов» следующие изменения:

1.1. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент), его структурных подразделений, Центра социальных выплат и его филиалов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Департамента (<http://www.depsr.admhmao.ru>).

Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории автономного округа (далее – МФЦ):

адрес официального сайта государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: http://www.pfrf.ru/ot_yugra/cont_ot;

адрес официального сайта Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: <http://86.мвд.рф>;

адрес единого официального сайта государственных органов автономного округа: <https://admhmao.ru/organy-vlasti/ispolnitelnye-organy>;

адрес официального сайта Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: <https://rosreestr.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-khanty-mansiyskomu-avtonomnomu-okrugu-yugre>;

адрес официального сайта Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов: <https://kapremontugra.ru>;

адрес портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>.

4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

специалистами Департамента, специалистами Центра социальных выплат в устной форме (при личном обращении заявителя и по телефону) либо в письменной форме (при обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

работниками МФЦ в устной форме (при личном обращении заявителя и по телефону).

Устное информирование осуществляется не более 15 минут.».

1.2. В пунктах 6, 12, 28, 42, 43, 64, 69, 72, 73, 74, 77 слова «Единый портал» заменить словами «Единый и региональный порталы» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 8 признать утратившим силу.

1.4. В пункте 14 цифру «5» заменить цифрой «3».

1.5. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении государственной услуги Центр социальных выплат осуществляет взаимодействие с:

Управлением Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу;

отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

организациями, осуществляющими начисление и прием платежей за занимаемое жилое помещение и коммунальные услуги;

организациями, предоставляющими гражданам жилищно-коммунальные услуги;

управляющими компаниями, организующими предоставление гражданам жилищно-коммунальных услуг;

товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами;

медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе, осуществляющей предоставление медицинских услуг при проведении программного гемодиализа;

Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов.».

1.6. Пункты 39 - 41 изложить в следующей редакции:

«39. Для предоставления подуслуги 6 заявитель самостоятельно представляет:

заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг с указанием организации, осуществляющей начисление платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами, и номера счета в кредитной организации или наименования организации (филиала, структурного подразделения) связи, осуществляющей выдачу компенсации, в свободной форме или по форме, установленной приложением 8 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий факт постоянного проживания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, признанных в установленном порядке инвалидами, а также относящихся к категориям ветеранов, указанным в статьях 2 - 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»);

удостоверение о праве на льготы;

правоустанавливающий документ на жилое помещение – в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

справку об установлении инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами), при отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности;

договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение);

договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для

приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов;

документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением);

документы, подтверждающие оборудование в установленном порядке жилых помещений электрическими отопительными установками.

Документы, за исключением документов, подтверждающих оплату поставки твердого топлива, сбора и вывоза жидких бытовых отходов, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, принимающего документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае направления гражданином заявления почтой прилагаются копии документов, заверенные в установленном порядке.

Получателями подуслуг 3 - 6 может быть подано заявление о прекращении, возобновлении ранее приостановленной государственной услуги, удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм, смене способа получения, изменении лицевого счета для перечисления сумм непосредственно в МФЦ, либо направлено почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства в свободной форме или по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

40. Для осуществления компенсации расходов на оплату электроэнергии или газа, используемых для отопления жилого помещения, сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения, Центр социальных выплат проверяет путем направления межведомственного запроса в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отвечающие за согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо в ресурсоснабжающие организации.

Факт отсутствия задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключения и (или) выполнения гражданином соглашений по погашению задолженности Центр социальных выплат проверяет, запросив у наймодателей, управляющих компаний, организаций, осуществляющих начисление платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами, Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, регионального оператора

по обращению с твердыми коммунальными отходами, сведения о своевременности и полноте оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт.

Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, Центр социальных выплат проверяет путем направления межведомственного запроса в федеральный орган, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Центр социальных выплат запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сведения об инвалидности Центр социальных выплат получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – из представленных заявителями документов.

41. Документы и сведения, указанные в пункте 40 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить в Центр социальных выплат по собственной инициативе.

Центр социальных выплат уведомляет гражданина о возможности представления документов, имеющихся у него и подтверждающих сведения, указанные в пункте 40 настоящего Административного регламента, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если данные сведения не поступили в течение 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.».

1.7. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Основания для отказа в предоставлении подуслуг 3, 4, 5, 6:

лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги, не относится к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

заявитель представил не все документы, указанные в пунктах 36 - 39 настоящего Административного регламента (для каждой подуслуги соответственно);

представление документов, оформленных ненадлежащим образом (для подуслуги 4);

наличие в представленных документах недостоверной информации (для подуслуг 4, 5);

использование транспортного средства наряду с лицом, имеющим право на компенсацию, более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для подуслуги 3);

заявитель получает меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, установленным

законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на момент обращения в Центр социальных выплат (для подуслуги б);

заявитель имеет задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, уплате взноса на капитальный ремонт, и не заключил и (или) не выполняет соглашение по ее погашению (для подуслуги б).».

1.8. Пункт 56 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«исключение из федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.».

1.9. Пункт 65 признать утратившим силу.

1.10. В абзаце третьем пункта 73 слова «www.mfchmao.ru» заменить словами «www.mfc.admhmao.ru».

1.11. В абзаце четвертом пункта 76 слова «(при необходимости)» исключить.

1.12. В пункте 84 слова «(для подуслуги б)» исключить.

1.13. В абзаце шестом пункта 86 и абзацах четвертом, пятом пункта 107 после слов «в течение 10» дополнить словом «календарных».

1.14. Приложение 8 к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной поддержке инвалидов изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по социальной поддержке инвалидов

Руководителю филиала
Центра социальных выплат Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки инвалидам, детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Льготная категория _____

Адрес места пребывания (фактического проживания) (нужное подчеркнуть)

(заполняется в случае, если адрес места жительства не совпадает с адресом места пребывания
(фактического проживания))

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации (факт постоянного проживания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации)

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

2. Перечень мер социальной поддержки: нужное отметить | V |

- компенсация расходов на оплату занимаемого жилого помещения
- компенсация расходов на капитальный ремонт
- компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе:
- на оплату поставки твердого топлива

Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на оплату взносов за капитальный ремонт, прошу предоставлять на жилое помещение по месту фактического проживания по адресу:

(заполняется в случае, если адрес фактического проживания не совпадает с адресом места жительства (пребывания))

Факт неполучения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть) подтверждаю _____

(подпись)

В случае получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (нужное подчеркнуть) выражаю согласие на прекращение их предоставления _____

(подпись)

3. Сведения о членах семьи, совместно проживающих с заявителем, учет которых осуществлен органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			

4. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.	документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации	

2.	документ, подтверждающий факт постоянного проживания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, признанных в установленном порядке инвалидами, а также относящихся к категориям ветеранов, указанным в статьях 2 - 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»)	
3.	удостоверение о праве на льготы	
4.	правоустанавливающий документ на жилое помещение – в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги	
5.	справка об установлении инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами), в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, либо представленная по собственной инициативе инвалида	
6.	договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение)	
7.	договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг	
8.	документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов	
9.	документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением)	
10.	документы, подтверждающие оборудование в установленном порядке жилых помещений электрическими отопительными установками	
Сведения и документы, которые подлежат получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия (заявитель имеет право представить указанные документы по собственной инициативе)		

1.	сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, учет которых осуществлен федеральным органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, с указанием степени родства	
2.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах	
3.	сведения о характеристиках жилого помещения (в том числе виде топлива, используемого для отопления жилого помещения)	
4.	сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	
5.	сведения об отсутствии (наличии) задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключения и (или) выполнения гражданином соглашений по погашению задолженности (наймодатели, управляющие компании, организации, осуществляющие начисление платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами)	
6.	сведения об отсутствии (наличии) задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт (Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов)	

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы:

на счет №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер счета, открытый в кредитном учреждении

(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

через отделение федеральной почтовой связи

(№ филиала почтового отделения)

с доставкой на дом по адресу: _____

через кассу почтового отделения

— Я, нижеподписавшийся _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. Обязуюсь своевременно, в течение 15 календарных дней сообщить обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (изменение состава семьи, места жительства, смена места жительства, в том числе выезд за пределы автономного округа и др.).

— Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения назначенных мер социальной поддержки.

– Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в информационных системах.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление государственной услуги приняты

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____ Расшифровка подписи _____

».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника управления социальной поддержки и помощи Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента



Т.А.Пономарева