



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 30 марта 2020 г. № 9
г. Нарьян-Мар

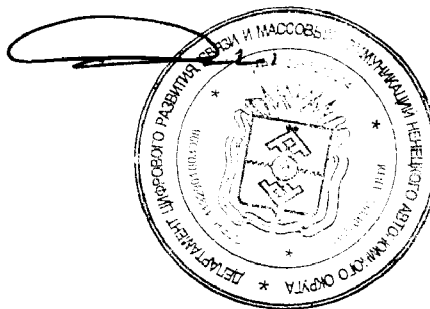
**О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Департаменту цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденное приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 10.06.2019 № 26 «Об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



П.А. Окладников

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 30.03.2020 № 9
«О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников казенных
учреждений Ненецкого автономного
округа, подведомственных
Департаменту цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа»

**Изменения в Положение об оплате труда работников
казенных учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа**

1. Наименование Положения об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденное приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 10.06.2019 № 26 «Об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа» (далее – Положение), изложить в следующей редакции:

**«Положение об оплате труда работников
казенных учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа».**

2. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу в казенных учреждениях Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, установленный Положением, изложить в следующей редакции:

**«Перечень должностей, относимых
к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу в казенных
учреждениях Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

1. Административно-управленческий персонал:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) заместитель директора – руководитель филиала;
- 4) начальник отдела контроля и качества;
- 5) начальник планово-экономического отдела;
- 6) начальник юридического отдела;
- 7) главный бухгалтер;
- 8) ведущий бухгалтер;
- 9) бухгалтер 1 категории;
- 10) бухгалтер 2 категории;
- 11) бухгалтер;
- 12) ведущий экономист;
- 13) экономист 1 категории;
- 14) экономист 2 категории;
- 15) экономист;
- 16) ведущий юрисконсульт;
- 17) юрисконсульт 1 категории;
- 18) юрисконсульт 2 категории;
- 19) юрисконсульт;
- 20) специалист по кадрам;
- 21) инспектор по кадрам;
- 22) инженер по охране труда;
- 23) заведующий хозяйством.

2. Вспомогательный персонал:

- 1) документовед;
 - 2) документовед 1 категории;
 - 3) документовед 2 категории;
 - 4) делопроизводитель;
 - 5) старший делопроизводитель;
 - 6) архивариус;
 - 7) экспедитор;
 - 8) водитель автомобиля;
 - 9) уборщик служебных помещений.».
-