



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 30 марта 2020 г. № 21
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в отдельные
приказы Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в отдельные приказы Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 30.03.2020 № 21
«О внесении изменений
в отдельные приказы
Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты
населения Ненецкого
автономного округа»

**Изменения
в отдельные приказы Департамента
здравоохранения, труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа**

1. В пункте 58 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальной помощи при заболеваниях, требующих специальных методов диагностики, лечения, использования сложных медицинских технологий и медицинской реабилитации», утвержденном приказом Управления здравоохранения Ненецкого автономного округа от 17.07.2013 № 53 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 19.12.2019 № 68) цифру «58» заменить цифрой «57».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств окружного бюджета единовременной социальной выплаты гражданам, являющимся получателями жилищных компенсационных выплат из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.12.2015 № 94 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 10.07.2018 № 34):

1) в абзаце пятом пункта 4 слова «soczash@atnet.ru» заменить словами «gkunaoszn@mail.ru»;

2) в пункте 9:

в абзаце восьмом слова «soczash@atnet.ru» заменить словами «gkunaoszn@mail.ru»;

в абзаце девятом слова «реализации жилищных программ (контактный телефон: (81853) 4-97-48)» заменить словами «реализации жилищных программ и средств окружного материнского (семейного) капитала (контактный телефон: (81853) 2-14-72»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

1) Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 25.

График работы Департамента:

понедельник - пятница - с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

перерыв на обед - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон: (81853) 2-13-60.

Факс: (81853) 2-13-68.

Адрес официального сайта официального сайта Департамента в сети «Интернет»: medsoc.adm-nao.ru.

Адрес электронной почты (e-mail): medsoc@adm-nao.ru;

2) Федеральная налоговая служба.

Почтовый адрес: г. Москва, 127381, ул. Неглинная, д. 23.

Справочный телефон: 8-800-222-2222.

График работы:

понедельник - четверг - с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

пятница - с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.nalog.ru;

3) Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

Телефон для справок: (81853) 4-20-69.

График работы:

понедельник - пятница - с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

перерыв на обед - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru.

Адрес электронной почты: goradm@adm-nmar.ru.

4) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27в.

Справочный телефон: (81853) 2-16-14.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: mfc.adm-nao.ru.

Адрес электронной почты (e-mail): mail@mfcnao.ru.

Адреса офисов МФЦ размещены на официальном сайте в сети «Интернет» МФЦ.»;

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для предоставления единовременной социальной выплаты представляются следующие документы (сведения):

1) соответствующее заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту с указанием места жительства, реквизитов счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) кредитной организации либо реквизиты счета почтового отделения связи для перечисления денежных средств (далее - заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя;

4) справка кредитной организации или иного юридического лица о сумме остатка по ипотечному кредиту (займу);

5) договор банковского счета, предусматривающий обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, - для гражданина, заключившего договор займа;

6) копия свидетельства(в) о рождении ребенка (детей);

7) копия Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В случае усыновления гражданином ребенка копия свидетельства об усыновлении ребенка предоставляется гражданином с его добровольного согласия.»;

5) в подпункте 3 пункта 24 после слов «указанных в пункте 20» дополнить словами «, в подпунктах 6, 7 пункта 19»;

6) пункт 21 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

7) пункт 48 признать утратившим силу;

8) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. В случае если документы оформлены правильно, специалист МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Учреждением передает заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в Учреждение в течение 1 рабочего дня.»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований, подготавливает и подписывает у директора Учреждения мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в форме уведомления согласно Приложению 3 к Административному регламенту за подписью директора (заместителя директора) Учреждения.»;

10) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, в пункте 20 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный

законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование Учреждения, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.»;

11) пункт 80 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

12) пункт 100 признать утратившим силу;

13) пункт 103 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.»;

14) пункт 104 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом,

предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

15) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление за счет
средств окружного бюджета
единовременной социальной выплаты
гражданам, являющимся получателями
жилищных компенсационных выплат
из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Директору государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа "Отделение
социальной защиты населения"

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. гражданина)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющемуся(щейся) получателем жилищных компенсационных выплат, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», единовременную социальную

выплату для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) _____ ребенка (далее -

(первого, второго, третьего...)

социальная выплата).

Для подтверждения моего права на получение социальной выплаты представляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные в настоящем заявлении, точные, исчерпывающие и достоверные.

Я уведомлен о возможной проверке сведений, сообщенных мной в настоящем заявлении.

Я выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях получения социальной выплаты.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других документах, представляемых в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее - Учреждение) в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) уведомлен(ы), что могу (можем) отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) соглашаемся с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Подпись заявителя _____ / _____

Дата _____

»;

16) дополнить Приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной

услуги «Предоставление за счет средств окружного бюджета единовременной социальной выплаты гражданам, являющимся получателями жилищных компенсационных выплат из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения»
Реквизиты учреждения

Адресат

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Учреждение, рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление за счет средств окружного бюджета единовременной социальной выплаты гражданам, являющимся получателями жилищных компенсационных выплат из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», информирует об отказе в предоставлении государственной услуги

(основания для отказа)

Директор Учреждения

подпись

Ф.И.О.

».

2. Пункт 24 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при рождении второго, третьего ребенка и последующих детей», утвержденного приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 12.01.2016 № 2 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 07.11.2019 № 54) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) подача заявления после шести месяцев со дня рождения ребенка.».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала», утвержденном приказом Управления здравоохранения Ненецкого автономного округа от 22.11.2016 № 123 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной

защиты населения Ненецкого автономного округа от 19.12.2019 № 68):

1) в подпункте 2 пункта 58 слова «в подпунктах 1-10 пункта 4» заменить словами «пунктом 4»;

2) в абзаце втором пункта 150 слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;

3) в пункте 151 цифру «147» заменить цифрой «150».

4. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Меры социальной поддержки граждан категории «Инвалид», «Дети-инвалиды», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 19.12.2016 № 131 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 20.03.2020 № 18):

1) подпункт 9 пункта 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«о доходах физических лиц;»;

2) подпункт 9 пункта 82 дополнить абзацем следующего содержания:

«о доходах физических лиц;»;

3) подпункт 9 пункта 93 дополнить абзацем следующего содержания:

«о доходах физических лиц;».

5. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 18.10.2017 № 64 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 19.12.2019 № 68):

1) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае если заявитель обращается в МФЦ и представляет пакет документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления о предоставлении государственной услуги и соответствие сведений, указанных в заявлении, данных документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.»;

2) в пункте 68 цифру «20» заменить цифрой «26»;

3) подпункт 2 пункта 101 изложить в следующей редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты

(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);»;

4) пункт 116 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

6. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Меры социальной поддержки многодетным семьям», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 12.12.2017 № 84 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 19.12.2019 № 76):

1) подпункт 16 пункта 26 изложить следующим образом:

«16) постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 256-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной компенсационной социальной выплаты многодетным семьям к учебному году на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа» («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа», № 29, 31.07.2013);»;

2) в подпункте 1 пункта 29 слова «с 1 сентября по 1 декабря» заменить словами «с 01 июня по 01 декабря»;

3) в подпункте 2 пункта 41 слова «с 1 сентября по 1 декабря» заменить словами «с 01 июня по 01 декабря».
