



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2019 г. № 18-пр
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Департамента природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа и подведомственного ему
получателя бюджетных средств, являющегося
казенным учреждением**

В соответствии со статьями 70, 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственного ему получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственного ему получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 05.10.2017 № 46-пр «Об утверждении порядка составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственных получателей бюджетных средств, находящихся в ведении Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа»;

2) приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 31.10.2017 № 49-пр «О внесении изменений в порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственных получателей бюджетных средств».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



С.В. Чибисов

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 30.04.2019 № 18-пр
«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа и
подведомственного ему получателя
бюджетных средств, являющегося
казенным учреждением»

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Департамента природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа и подведомственного ему
получателя бюджетных средств, являющегося
казенным учреждением**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственного ему получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением (далее соответственно - Порядок, смета, Департамент, учреждение), разработан в соответствии со статьями 70, 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

2. Смета Департамента (учреждения) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов окружного бюджета на основании доведенных до Департамента (учреждения) в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента (учреждения), включая бюджетные обязательства по

предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия закона об окружном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – закон об окружном бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей (по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) и подкодов.

4. Смета составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Смета Департамента составляется в одном экземпляре, смета учреждения составляется в 2 экземплярах.

Показатели сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать доведенным до Департамента (учреждения) лимитам бюджетных обязательств.

6. Смета Департамента подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждается руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности)

не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяется гербовой печатью и представляется на утверждение в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

7. К смете Департамента (учреждения), представленной на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона об окружном бюджете и утверждаются при утверждении сметы Департамента (учреждения).

8. При наличии замечаний к смете учреждения, она возвращается учреждению для доработки. Повторное направление учреждением доработанной сметы в Департамент осуществляется в течение 5 рабочих

дней с момента поступления в учреждение отклоненной сметы.

9. Смета учреждения утверждается руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 5 рабочих дней со дня представления сметы.

Один экземпляр утвержденной сметы учреждения остается в Департаменте, другой экземпляр направляется в учреждение.

10. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сметы осуществляется Департаментом (учреждением) путем изменения показателей, составляемых по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента (учреждения), осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента (учреждения).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», в следующих случаях:

изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления и подкодов детализации кодов операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов;

изменения объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

12. К изменениям показателей сметы Департамента (учреждения), представленным на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы.

13. В измененных показателях сметы Департамента (учреждения) датой сметы считается дата внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись.

Изменения показателей сметы Департамента составляются в одном экземпляре, подписываются главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждаются руководителем Департамента не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

14. Изменения показателей сметы учреждения с обоснованиями

(расчетами) плановых сметных показателей, составляются в 2 экземплярах, подписываются руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности)

и исполнителем учреждения, заверяются гербовой печатью и представляются на утверждение в Департамент не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Согласование изменений в смету учреждения осуществляется главным бухгалтером Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) и утверждаются руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 рабочих дней со дня представления сметы.

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
и подведомственного ему
получателя бюджетных средств,
являющегося казенным
учреждением

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	от «__» _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
				Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
						Всего			х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
Всего									х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем
бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
						Всего			х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2
 К Порядку составления,
 утверждения и ведения
 бюджетных смет Департамента
 природных ресурсов, экологии и
 агропромышленного комплекса
 Ненецкого автономного округа
 и подведомственного ему
 получателя бюджетных средств,
 являющегося казенным
 учреждением

Обоснования (расчеты)
 плановых сметных показателей к бюджетной
 смете на 20__ финансовый год
 (на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

 (наименование государственного органа, учреждения)

1. Расчет по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами».

КОСГУ 211/000 «Заработная плата».

Наименование расходов	Штатная численность, ед.	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 213/000 «Начисления на выплаты по оплате труда».

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда <*>	Сумма, руб.
1	2	3	4
	Итого		

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 214/831 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» (оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно).

№ п/п	Должность	Средняя стоимость проезда, руб.	Количество работников, использующих право на компенсацию	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию	Сумма, руб. ((гр. 4 + гр. 5) x гр. 3)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 212/601 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» (прочие выплаты - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота)).
КОСГУ 226/602 «Прочие работы, услуги» (транспортные услуги – возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы).
КОСГУ 226/603 «Прочие работы, услуги» (прочие работы, услуги – возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений).

№ п/п	Должность	Место назначения	Размер суточных	Количество дней командировки	Сумма суточных, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Стоимость проезда, руб.	Количество суток проживания, руб.	Стоимость проживания за сутки, руб.	Стоимость проживания, руб. (гр. 8 x гр. 9)
7	8	9	10

--	--	--	--

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (другие транспортные услуги по коду 222).

№ п/п	Должность	Место назначения	Количество проездов	Стоимость проезда, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 262/842 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме» (выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства).

№ п/п	Должность увольняемых работников	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Расчет расходов по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

КОСГУ 221 «Услуги связи».

Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (другие транспортные услуги по коду 222).

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 223/721 «Коммунальные услуги» (оплата отопления, технологических нужд и горячего водоснабжения).

КОСГУ 223/722 «Коммунальные услуги» (оплата потребления газа).

КОСГУ 223/730 «Коммунальные услуги» (оплата потребления электроэнергии).

КОСГУ 223/740 «Коммунальные услуги» (оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др.).

КОСГУ 223/750 «Коммунальные услуги» (эксплуатационные расходы представительств).

	Местонахождение объекта, по которому оплачиваются коммунальные услуги	Ед. измерения	Количество потребления в год	Тариф, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
223/721	Отопление				
		ГКал			
	Технологические нужды и горячее водоснабжение				
		Куб. м			
	Итого				
223/722	Потребление газа				
		Куб. м			
	Итого				
223/730	Оплата потребления электроэнергии				
		кВ/час			
	Итого				
223/740	Водоснабжение				
		Куб. м			
	Итого				

	Канализация, ассенизация и др.				
		Куб. м			
	Итого				
223/750	Эксплуатационные расходы представительств				
	Итого				
	Итого по КОСГУ 223	х	х	х	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 224/000 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)».

№ п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

№ п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 225/000 «Работы, услуги по содержанию имущества».

№ п/п	Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
225/770 «Другие расходы по содержанию имущества»					

	Итого				
225/912 «Оплата текущего ремонта»					
	Итого				
225/913 «Оплата капитального ремонта»					
	Итого				
	Итого по КОСГУ 225				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 226/000 «Прочие работы, услуги».

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
226/042 «Подписка на периодическую печать (газеты, журналы)», в т.ч.:				
итого				
226/046 «Другие услуги», в т.ч.:				
итого				
226/049 «Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)»				
Итого				
226/055 «Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация»				
Итого				
226/845 «Представительские расходы»				
Итого				
Итого по КОСГУ 226				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 КОСГУ 227/047 «Страхование» (страхование работников, имущества).

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 310/914 «Увеличение стоимости основных средств» (прочие основные средства).

Наименование основных средств	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х		х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 341/510 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» (медикаменты и перевязочные средства).

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 343/540 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» (оплата горюче-смазочных материалов).

Наименование горюче-смазочных материалов	Ед. измерения	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год	Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Бензин, в т.ч. по маркам:					
Дизельное топливо					
Масло					
Тосол					
Смазка					
Итого		х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 344/000 «Увеличение стоимости строительных материалов».

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 345/520 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» (приобретение мягкого инвентаря и обмундирования).

Должность	Количество ставок, ед.	Наименование мягкого и хозяйственного инвентаря	Норма выдачи	Срок, на который выдается
1	2	3	4	5
Итого	х	х		

Предыдущий период выдачи	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 4 х гр. 7)
6	7	8
	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 КОСГУ 346/550 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» (прочие материальные запасы).

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Канцелярские принадлежности, в т.ч.:				
Моющие и чистящие средства, в т.ч.:				
Запасные части, в т.ч.:				
Посуда, в т.ч.:				
Книжная, иная печатная продукция, в т.ч.:				
Автохимия, в т.ч.:				
Прочие материалы, в т.ч.:				
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 КОСГУ 349/000 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 КОСГУ 353/000 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования».

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Расчет расходов по виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата налога на имущество организаций и земельного налога).

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь участка (объекта недвижимости), кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка (остаточная стоимость объекта недвижимости)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата прочих налогов, сборов).

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Оплата налогов и сборов, в т.ч.:				
Оплата государственных				

пошлин, в т.ч.:				
Плата за загрязнение окружающей среды, в т.ч.:				
Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата иных платежей).

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
и подведомственного ему
получателя бюджетных средств,
являющегося казенным
учреждением

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
Получатель бюджетных средств	от «__» _____ 20__ г. <*>	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
				Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									x	x		x	x		x	x
						Всего			x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
						Всего			х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных
средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения – дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.