



## ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### У К А З

от 19.01.2024 № 8  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
указ Губернатора области  
от 09.06.2012 № 265

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в указ Губернатора области от 09.06.2012 № 265 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ярославской области, утвержденный указом, внести изменения согласно приложению.

2. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области



Д.Ю. Миронов

Приложение

к указу

Губернатора области

от 19.01.2021 № 8

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов  
животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным  
биологическим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным  
в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу  
Ярославской области**

1. Наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.1:

- в абзаце первом слова «разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ярославской области» заменить словами «разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

- в абзаце втором слова «на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ярославской области» заменить словами «на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2.2. В пункте 1.2 слова «на добычу объектов животного мира» заменить словами «на использование объектов животного мира (далее – заявление)».

2.3. В пункте 1.3:

- подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о месте нахождения, графиках работы, номерах справочных телефонов, в том числе номерах телефонов-автоинформаторов,

адресах официальных сайтов, адресах электронной почты департамента, учреждений, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, можно получить на официальном сайте департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – департамент) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/doosp/default.aspx>, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» либо в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по адресу: <http://76.gosuslugi.ru/pgu/>.

Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления осуществляется по телефону, лично, по электронной почте, по почте, посредством официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента).»;

- подпункт 1.3.2 признать утратившим силу;

- подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Выдача разрешений осуществляется в отделе воспроизводства, использования и охраны животного мира (далее – отдел) комитета охраны и использования животного мира (далее – комитет) департамента.»;

- абзац третий подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения.»;

- из подпункта 1.3.8 слова «на добычу объектов животного мира» исключить.

3. В разделе 2:

3.1. В пункте 2.1 слова «разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ярославской области» заменить словами «разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

3.2. Из пункта 2.3 слова «на добычу объектов животного мира (далее – заявление)» исключить.

3.3. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении, и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

3.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования, размещается на сайте департамента, в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»

3.5. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения бланка заявления, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем необходимых для предоставления государственной услуги документов.

2.18.1. Вход в здание департамента должен быть оборудован вывеской с полным наименованием департамента.

2.18.2. Каждое рабочее место специалистов оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.18.3. Место для ожидания посетителей должно располагаться рядом с рабочим кабинетом штатных сотрудников департамента, осуществляющих оказание государственной услуги.

Место ожидания оборудуется стульями, информационными стендами с образцами заполнения бланка заявления. Предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования.

2.18.4. Место для приема посетителей должно соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.18.5. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.»

4. Абзац пятый пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.
5. В пункте 4.7 раздела 4 слово «странице» заменить словом «сайте».
6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта департамента, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

7. Форму заявления на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту), форму разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ярославской области (приложение 2 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:



«Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации**

Прошу выдать разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

О себе сообщаю следующие сведения:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- паспортные данные гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- адрес места жительства гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, или места нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- цель использования: \_\_\_\_\_;

- перечень и количество объектов животного мира, использование которых предполагается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- сроки добычи: \_\_\_\_\_;

- район предполагаемой добычи: \_\_\_\_\_;

- лицо, ответственное за добычу (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- способ добычи: \_\_\_\_\_;

- орудия добычи: \_\_\_\_\_

(сети, ловушки, иммобилизационные средства)

\_\_\_\_\_;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, привлекаемых для добычи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)\*

М.П.

\*Для юридических лиц – подпись руководителя, заверенная печатью (при наличии).

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

Департамент охраны окружающей среды и природопользования  
Ярославской области

### РАЗРЕШЕНИЕ

на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации,

№ \_\_\_\_\_

Настоящее разрешение действительно с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разрешается \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя)  
произвести добычу \_\_\_\_\_

(способы и названия орудий добычи)  
объекта(ов) животного мира \_\_\_\_\_  
(наименование(я) вида(ов) животного(ых))

\_\_\_\_\_ (количество цифрами и прописью)

в пределах \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района)

в целях \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, привлекаемых для добычи:

\_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_  
(особые условия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Дата выдачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Талон к разрешению

на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, № \_\_\_\_\_

Объекты животного мира: \_\_\_\_\_  
(наименование(я) вида(ов) животного(ых))

\_\_\_\_\_ (количество цифрами и прописью (по видам))

Цели: \_\_\_\_\_

-----  
Краткий отчет

об использовании разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, № \_\_\_\_\_

Место и сроки добычи: \_\_\_\_\_

Количество добытых объектов (по видам): \_\_\_\_\_

».

8. Блок-схему предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ярославской области (приложение 3 к Административному регламенту), признать утратившей силу.