



# ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2020 г. № 231  
Челябинск

О проведении в 2020 году  
конкурса «Лучший  
муниципальный служащий  
в Челябинской области»

В соответствии с государственной программой Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», в целях повышения престижа муниципальной службы, выявления муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести конкурс «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» в период с сентября по декабрь 2020 года.
2. Утвердить Положение о проведении в 2020 году конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (прилагается).
3. Создать конкурсную комиссию по проведению в 2020 году конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» и утвердить её состав (прилагается).
4. Рекомендовать главам муниципальных образований Челябинской области оказать содействие муниципальным служащим по участию в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 15.09. 2020 г. № 231

Положение  
о проведении в 2020 году конкурса  
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2020 году конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (далее именуется – Положение) определяет цели, номинации, порядок организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (далее именуется – Конкурс), а также методику оценки участников Конкурса.

2. Целями Конкурса являются:

выявление и поддержка муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности;

содействие повышению престижа муниципальной службы;

стимулирование активности, повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший муниципальный служащий городского округа»;

«Лучший муниципальный служащий муниципального района»;

«Лучший муниципальный служащий внутригородского района, городского, сельского поселения».

4. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», утверждённой постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения».

II. Организатор Конкурса и Конкурсная комиссия

5. Организацию проведения Конкурса обеспечивает Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление).

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку и проведение организационных и информационных мероприятий, связанных с проведением Конкурса;

2) формирует и ведет рейтинг участников Конкурса по результатам оценки конкурсной комиссии;

3) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

4) организует торжественную церемонию награждения победителей Конкурса.

7. В целях объективной оценки участников Конкурса и определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Функциями конкурсной комиссии являются:

оценка представленных конкурсных материалов;

оценка квалификации муниципального служащего (осуществляется посредством профессионального тестирования с целью определения уровня соответствия его знаний, умений и навыков базовым и профессиональным квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы);

подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса;

выполнение иных функций в соответствии с настоящим Положением, а также контроль за соблюдением настоящего Положения.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

### III. Участники Конкурса

12. Участниками Конкурса могут быть муниципальные служащие Челябинской области, имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет и не имеющие дисциплинарных взысканий, достигшие высоких результатов в работе, внесшие свой вклад в развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

13. Конкурс по соответствующей номинации не проводится, если документы об участии в Конкурсе подали менее двух претендентов.

14. Муниципальный служащий, ставший победителем Конкурса, может принять в нём повторное участие не ранее чем через 3 года.

#### IV. Условия и порядок проведения Конкурса

15. Конкурс реализуется в дистанционной форме и состоит из следующих этапов:

оценка конкурсных материалов;  
оценка квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование);

подведение итогов Конкурса и выявление победителей Конкурса.

16. Муниципальным служащим, претендующим на участие в Конкурсе (далее именуются – претенденты), необходимо в срок до 30 октября 2020 года пройти регистрацию на сайте «Государственная гражданская служба Челябинской области» ([www.gosslujba.pravmin74.ru](http://www.gosslujba.pravmin74.ru)) (далее именуется – сайт) и разместить конкурсные материалы, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Положения.

17. Своей регистрацией на сайте муниципальный служащий подтверждает ознакомление с настоящим Положением, участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, а также дает согласие на обработку и передачу его персональных данных в целях, связанных с проведением Конкурса.

18. В личном кабинете на сайте претендент:

1) заполняет анкету участника конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (далее именуется – анкета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Все поля анкеты должны быть заполнены корректно и по сути вопроса.

Претенденты обязаны указывать достоверную и актуальную информацию;

2) размещает в электронном виде (формат PDF) характеристику (рекомендацию) руководителя органа местного самоуправления Челябинской области для участия в Конкурсе в произвольной форме, содержащую сведения, всесторонне характеризующие претендента, отражающие его профессиональные компетенции, конкретные достижения в сфере муниципальной службы, добросовестность, служебное поведение, умение работать в команде, коммуникативные качества и другую информацию, обосновывающую его участие в Конкурсе;

3) размещает конкурсную работу (эссе) на тему «Мой вклад в формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления» в электронном виде (объем эссе – 3 - 4 страницы, формат PDF, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5).

19. Если конкурсные материалы представлены с нарушением требований настоящего Положения и (или) не в полном объеме, претенденты к участию в Конкурсе не допускаются.

Уведомление о недопуске к участию в Конкурсе направляется претенденту на указанный в анкете электронный адрес в срок до 8 ноября 2020 года.

Претенденты, разместившие на сайте конкурсные материалы, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 18 настоящего Положения, становятся участниками Конкурса.

20. Этап оценки квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование) проводится в период с 9 по 15 ноября 2020 года на сайте «Государственная гражданская служба Челябинской области» ([www.gosslujba.pravmin74.ru](http://www.gosslujba.pravmin74.ru)).

Информация о доступе к онлайн-тесту направляется участнику Конкурса на указанный в анкете электронный адрес.

21. Подведение результатов онлайн-тестирования основывается на количестве правильных ответов: за каждый правильный ответ участнику Конкурса засчитывается один балл, правильный вариант ответа на вопрос может быть только один, отсутствие ответа на вопрос приравнивается к неправильному ответу.

Онлайн-тестирование считается пройденным, если участник Конкурса правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов: при 70 процентах правильных ответов и выше от общего числа вопросов в тесте засчитывается 1 балл, менее 70 процентов правильных ответов – 0 баллов.

## V. Подведение итогов Конкурса

22. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку представленных конкурсных материалов и итогов онлайн-тестирования в срок до 30 ноября 2020 года.

23. Информация о достижениях в профессиональной служебной деятельности, указанная в анкете и характеристике (рекомендации), конкурсная работа (эссе) оцениваются конкурсной комиссией по пятибалльной шкале, где «5» - наивысшая оценка.

При оценке представленных конкурсных материалов используются следующие общие критерии:

- повышение уровня профессиональных знаний;
- наличие поощрений;
- достижения в профессиональной служебной деятельности;
- инновационные предложения и возможность практической реализации инициатив, содержащихся в конкурсной работе (эссе);
- стиль и последовательность, грамотность и ясность изложения текста в конкурсной работе (эссе).

По результатам оценки конкурсной комиссии участник Конкурса получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

Количество набранных баллов отражается в оценочном листе участника конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

24. По результатам сводных оценок членов конкурсной комиссии выстраивается рейтинг участников Конкурса в каждой номинации.

Победителями Конкурса решением конкурсной комиссии признаются участники, получившие наибольший суммарный арифметический балл.

Решение конкурсной комиссии (протокол) оформляется в срок до 6 декабря 2020 года и содержит рейтинг кандидатов в каждой номинации с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки членов конкурсной комиссии.

25. Победителями признаются участники Конкурса, занявшие по итогам рейтинга 1, 2, 3 места в каждой номинации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения.

26. Победителям Конкурса, занявшим 1, 2, 3 места в каждой номинации, вручаются дипломы Губернатора Челябинской области.

27. Результаты Конкурса освещаются средствами массовой информации и размещаются на официальном сайте Правительства Челябинской области ([www.pravmin74.ru](http://www.pravmin74.ru)).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о проведении в 2020 году  
конкурса «Лучший муниципальный  
служащий в Челябинской области»

**Анкета участника конкурса  
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»**

|                         |
|-------------------------|
| Место для<br>фотографии |
|-------------------------|

Фамилия

Имя

Отчество

|  |  |
|--|--|
| Контактные данные: телефон,<br>адрес электронной почты (e-mail)  |  |
| Дата рождения  |  |
| Наименование муниципального<br>образования   |  |
| Должность и место работы   |  |
| Область деятельности   |  |
| Опыт профессиональной<br>деятельности (место работы за<br>последние 5 лет)   |  |
| Дополнительное профессиональное<br>образование (переподготовка,<br>повышение квалификации, семинар,<br>стажировка: название учебного<br>заведения, наименование<br>программы, год окончания) |  |
| Наличие наград, поощрений, знаков<br>отличия (в том числе грамоты и<br>благодарности)  |  |
| Участие в реализации<br>национальных проектов,<br>муниципальных программ и других<br>проектов по решению вопросов<br>местного значения   |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о проведении в 2020 году  
конкурса «Лучший муниципальный  
служащий в Челябинской области»

**Оценочный лист участника конкурса  
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность муниципальной службы)

| №<br>п/п     | Критерии   | Оценка<br>(балл) |
|--------------|--|------------------|
| 1.           | Повышение уровня профессиональных знаний   |                  |
| 2.           | Наличие поощрений  |                  |
| 3.           | Достижения в профессиональной служебной деятельности   |                  |
| 4.           | Инновационные предложения и возможность практической реализации инициатив, содержащихся в конкурсной работе (эссе) |                  |
| 5.           | Стиль и последовательность, грамотность и ясность изложения текста в конкурсной работе (эссе)                      |                  |
| 6.           | Оценка квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование)   |                  |
| <b>Итого</b> |  |                  |



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 15.09. 2020 г. № 231

Состав  
конкурсной комиссии по проведению в 2020 году конкурса  
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Мошаров С.И.    | – | заместитель Губернатора Челябинской области, председатель конкурсной комиссии   |
| Язовских Т.Н.   | – | заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области – начальник Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Берешкеева Э.М. | – | начальник отдела организации муниципальной службы Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области, секретарь конкурсной комиссии  |
| Брагин А.И.     | – | заместитель председателя Законодательного Собрания Челябинской области (по согласованию)  |
| Васильев М.В.   | – | исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Челябинской области» (по согласованию)  |
| Голицын Е.В.    | – | заместитель Губернатора Челябинской области   |
| Грязев А.А.     | – | первый заместитель Министра финансов Челябинской области  |
| Петриченко А.Н. | – | ведущий юрисконсульт Управления по правовым вопросам Уральской производственной площадки акционерного общества «Объединенная металлургическая компания» (по согласованию)   |
| Попов Д.Б.      | – | директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Образовательно - досуговый центр «Креатив» г. Челябинска» (по согласованию)   |
| Савченко Т.Ю.   | – | заместитель директора по дополнительному образованию Челябинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной               |

- службы при Президенте Российской Федерации»  
(по согласованию)
- Стромов П.А. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»  
(по согласованию)
- Шиков В.Б. – начальник Управления по внутренней политике Правительства Челябинской области