



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЁЖНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 октября 2021

№ 4

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о Совете работающей молодёжи
Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 14 июля 2009 г. № 100-ЗО, Положением о Министерстве молодёжного развития Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 16/354-П «Об утверждении Положения о Министерстве молодёжного развития Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Совет работающей молодёжи Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете работающей молодёжи Ульяновской области (Приложение № 1).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра

И.В.Макеев

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете работающей молодёжи Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Совет работающей молодёжи Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Совет», является совещательным, коллегиальным органом.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Положением.

1.3. Совет образуется с целью организации взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями, действующими на территории Ульяновской области, работающей молодёжью по решению вопросов, касающихся интересов работающей молодёжи.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Совет в своей работе взаимодействует с коммерческими и некоммерческими организациями.

1.6. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет, должностное лицо Министерства, определяемое руководителем Министерства.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Совета

2.1. Основной целью Совета является организация взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями, действующими на территории Ульяновской области, работающей молодёжью по решению вопросов, касающихся интересов работающей молодёжи.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности Совета являются:

2.2.1. Привлечение молодёжи, работающей на предприятиях и в организациях Ульяновской области, к участию в реализации государственной молодёжной политики.

2.2.2. Содействие созданию, развитию и взаимодействию органов молодёжного самоуправления на предприятиях и в организациях Ульяновской области и муниципальных образованиях Ульяновской области.

2.2.3. Содействие в организации культурно-массовых, спортивных мероприятий, направленных на физическое, интеллектуальное, нравственное развитие работающей молодёжи.

2.2.4. Информационная поддержка молодёжных мероприятий и инициатив.

2.2.5. Разработка предложений по стратегии и приоритетным направлениям молодёжной политики Ульяновской области по вопросам, затрагивающим интересы работающей молодёжи.

2.2.6. Подготовка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления и иных организаций в решении актуальных проблем работающей молодёжи.

2.2.7. Анализ и подготовка предложений в проекты нормативных правовых актов, предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты по вопросам, касающимся интересов работающей молодёжи.

2.2.8. Участие в реализации на территории Ульяновской области федеральных, областных, городских государственных программ по вопросам, касающимся интересов работающей молодёжи.

2.2.9. Подготовка предложений по заключению соглашений и договоров, по вопросам, касающимся интересов работающей молодёжи.

2.2.10. Анализ деятельности организаций/предприятий, по вопросам поддержки и решения актуальных проблем работающей молодёжи.

2.2.11. Разработка предложений по реализации основных направлений государственной, региональной и муниципальной молодёжной политики на территории Ульяновской области, которые затрагивают интересы работающей молодёжи.

2.2.12. Участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на решение вопросов социальной поддержки и иных вопросов, затрагивающих интересы работающей молодёжи.

2.2.13. Участие в организации научных исследований, в подготовке информационных, методических и иных материалов, относящихся к сфере деятельности Совета;

2.2.14. Осуществление взаимодействия по вопросам, затрагивающим интересы работающей молодёжи, с предприятиями, учреждениями и организациями, государственными и муниципальными органами, представителями иностранных государств и других субъектов Российской Федерации.

2.2.15. Информирование членов Совета, структур по работе с молодёжью предприятий, организаций, учреждений о процессах, происходящих на предприятиях и в учреждениях Ульяновской области, связанных с жизнью и деятельностью работающей молодёжи.

2.2.16. Информирование населения Ульяновской области о деятельности Совета и взаимодействующих с ней организаций.

3. Порядок образования и упразднения Совета

3.1. Решение об образовании (упразднении) Совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются Министерством молодёжного развития Ульяновской области.

3.2. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно и проживающий на территории Ульяновской области, представляющий организацию или предприятие Ульяновской области, делегированный предприятием или организацией Ульяновской области.

3.3. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:
- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- при неявке на заседания Совета без уважительной причины более трех раз.

3.4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Состав Совета формируется Министерством и утверждается распоряжением Министерства. Состав Совета формируется на основе безвозмездного и добровольного участия.

3.6. Количественный состав Совета составляет не менее 15 членов.

3.7. В целях формирования состава Совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», официальный сайт Министерства) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее – уведомление). Одновременно на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается анкета и заявление по форме, согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. В случае формирования состава Совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Совета.

3.9. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Совета, срок и адрес направления организациями писем о выдвижении кандидатов в состав Совета (далее – письмо). Указанный срок не может составлять менее 5 рабочих дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Министерства.

3.10. Письмо должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата в члены Совета, дате его рождения, о месте работы, должности и гражданстве.

3.11. К письму должна быть приложена анкета со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в члены Совета, а также заявление кандидата о вхождении в состав Совета.

3.12. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приёма писем Министерство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены Совета.

3.13. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании из числа членов Совета большинством голосов путём открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

3.14. Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета проводится не позднее одного месяца с момента утверждения состава Совета.

4.2. Секретарь Совета организует проведение первого заседания Совета и определяет повестку его проведения, выносит на рассмотрение кандидатуры, на избрание председателя Совета, заместителя председателя Совета.

4.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Совета. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.6. За 10 дней до начала заседания Совета члены Совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включённых в повестку дня заседания Совета, предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 дней до начала заседания Совета предоставляет указанные материалы руководителю Министерства и членам Совета.

4.7. Решения Совета отражаются в протоколах его заседаний.

4.8. Председатель Совета:

1) вносит предложения руководителю Министерства по уточнению и дополнению состава Совета;

2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

4) взаимодействует с руководителем Министерства по вопросам реализации решений Совета;

5) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Совета, решения которого принимаются путём опроса его членов.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.9. Заместитель председателя Совета председательствует на заседаниях в случае отсутствия Председателя Совета.

4.10. Члены Совета:

1) имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

- участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

- представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Совета, при проведении заседания Совета путём опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере государственной молодёжной политики, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- запрашивать сведения о реализации рекомендаций Совета, направленных Министерству;

- оказывать Министерству содействие в разработке проектов нормативных

правовых актов и иных юридически значимых документов в сфере государственной молодёжной политики;

- выхода из состава Совета по собственному желанию.

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

4.11. Секретарь Совета:

1) не является членом Совета и назначается из числа работников Министерства;

2) не принимает участие в голосованиях;

3) уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Совета, а также об утверждённом плане работы Совета;

4) формирует и согласовывает с председателем Совета повестку дня заседания Совета, материалы для обсуждения на заседаниях Совета и направляет их в установленные настоящим Положением сроки, руководителю Министерства и членам Совета;

5) в течение 5 рабочих дней после заседания Совета оформляет и представляет на подпись председателю Совета протокол заседания Совета;

6) хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

7) в случае проведения заседания Совета путём опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

8) готовит и согласовывает с председателем Совета состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства.

4.12. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня первого заседания Совета нового состава.

4.13. Совет определяет основные направления деятельности, в соответствии с которыми могут формироваться комиссии Совета на следующий год.

4.14. Руководители комиссий избираются сроком на один год.

4.15. Руководитель комиссии Совета:

- руководит работой комиссии;

- разрабатывает план работы комиссии;

- выступает с отчетом о деятельности комиссии по итогам проведенных мероприятий;

- координирует работу членов Совета по направлению деятельности данной комиссии.

5. Размещение информации о деятельности Совета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. На официальном сайте Министерства молодёжного развития Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mopol.ulgov.ru в разделе «Совет работающей молодёжи» размещается следующая информация:

- Положение о Совете;

- состав Совета;
- план работы Совета;
- повестки заседаний Совета;
- протоколы заседаний Совета.

АНКЕТА
кандидата в члены Совета работающей молодёжи
Ульяновской области

Фамилия, имя, отчество			
Дата и место рождения			
Контакты	Моб. телефон	email	Профиль Вконтакте
Место жительства			
Место работы			
Образование (среднее, среднее профессиональное, высшее, в каком году и какие учебные заведения закончил)			
Являетесь ли Вы членом какого-либо общественного объединения (если да, то какого)			
Мои достижения (победы в конкурсах, грантах и т.д.)			
Мои ожидания от участия в Совете	<input type="checkbox"/> Получить опыт	<input type="checkbox"/> Удовлетворить любопытство	
	<input type="checkbox"/> Карьерный рост	<input type="checkbox"/> Самореализация	
	<input type="checkbox"/> Оценить свои способности	<input type="checkbox"/> Внести вклад в развитие региона	
	<input type="checkbox"/> Свой вариант:		
Направления, которые мне интересны (не более 2-х)			

Приложение №2
к Положению о Совете
работающей молодежи
Ульяновской области

Министру молодежного развития
Ульяновской области

От _____

Проживающего (-ей) по адресу: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять меня в члены Совета работающей молодежи Ульяновской области.

К заявлению прилагаю анкету.

Настоящей заявкой даю согласие на обработку моих персональных данных (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»), содержащихся в настоящем заявлении и приложенной к нему анкеты, с целью включения своей кандидатуры в состав Совета.

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка)