



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

№ 129а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановления Администрации Томской области:

от 04.06.2019 № 201а «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников» («Собрание законодательства Томской области», № 6/1 (220) от 14.06.2019);

от 02.08.2019 № 283а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 04.06.2019 № 201а» («Собрание законодательства Томской области», № 8/1 (224) от 20.08.2019);

от 23.10.2019 № 384а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 04.06.2019 № 201а» («Собрание законодательства Томской области», № 11/1 (230), часть 1 от 15.11.2019);

2) пункт 2 постановления Администрации Томской области от 15.11.2019 № 405а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (232) от 16.12.2019).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области

С.Н.Грузных  
0324eg01.pap2020



А.М.Феденёв

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение затрат организациям – участникам  
регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка  
труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение,  
повышение квалификации работников

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (далее – участники регионального проекта) из областного бюджета субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат участникам регионального проекта, связанных с реализацией мероприятия «Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда», предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – мероприятие), регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Для целей настоящего Порядка под работниками участников регионального проекта понимаются работники, в том числе находящиеся под риском высвобождения, которые прошли переобучение, повышение квалификации работников (далее – обучение) в текущем финансовом году (далее – работники, работники предприятий).

Обучение работников осуществляется в виде профессионального обучения по программам переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих, а также в виде дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

3. Субсидия предоставляется участникам регионального проекта, организовавшим обучение своих работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми заключены договоры на обучение, либо самостоятельно организовавшим обучение в своем специализированном

структурном образовательном подразделении при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

5. Получателями субсидии являются участники регионального проекта из числа коммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность и состоящих на учете в налоговом органе на территории Томской области, соответствующие критериям, указанным в Методике расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.12.2018 № 748 «Об утверждении Методики расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации и Методики расчета отдельных показателей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», заключившие соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и направившие работников на обучение с 1 января 2020 года, в том числе направившие работников на обучение до заключения указанного соглашения.

Обучение работников должно быть завершено не позднее 30 ноября 2020 года.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленной в соответствии с подпунктом 2) пункта 8 настоящего Порядка;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Томской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

5) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии не позднее 3 декабря 2020 года представляет в Департамент:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Департаментом (далее – заявка);

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки получателем субсидии (представляется по инициативе получателя субсидии);

3) сведения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников, предоставлении работникам отпусков без сохранения заработной платы, о приостановке работ (в случаях установления работникам режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, предоставления им отпусков без сохранения заработной платы, приостановки работ работодателя в период обучения);

4) информацию о занятости работников, прошедших обучение;

5) согласие работников на обработку персональных данных;

б) заверенные в установленном порядке:

а) копии трудовых договоров с работниками;

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, либо специализированным структурным образовательным подразделением получателя субсидии работникам по окончании обучения в соответствии со статьей 60

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

в) копии локальных актов, платежных поручений, подтверждающих выплату стипендии работникам в период обучения (в случаях введения режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, предоставления работникам отпусков без сохранения заработной платы, приостановки работ в период обучения);

г) копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на оплату стоимости проезда работника к месту обучения в другую местность и обратно, на выплату суточных за период обучения в другой местности, по найму жилого помещения в период обучения в другой местности в случае обучения работников в другой местности.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии, Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дню подачи заявки получателем субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

9. В случае обучения работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1) – 6) пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Департамент вместе с заявкой заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) договоры с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на обучение, заключенные в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона об образовании, в том числе с указанием периода (продолжительности) и стоимости обучения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены договоры на обучение (представляется по инициативе получателя субсидии);

3) документы, подтверждающие оплату получателем субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, стоимости обучения работников (платежные поручения);

4) акт об оказании образовательных услуг.

10. В случае обучения работников в своем специализированном структурном образовательном подразделении (при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности) дополнительно к документам, копиям документов, указанным в подпунктах 1) – 6) пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Департамент вместе с заявкой заверенные в установленном порядке копии документов:

1) ученический договор с работником с указанием размера расходов работодателя на обучение работника;

2) лицензия на осуществление образовательной деятельности получателем субсидии.

11. Копии документов, предоставленных в соответствии с пунктами 8, 9 и 10 настоящего Порядка, заверяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Департамент не принимает и не рассматривает заявки, представленные после 3 декабря 2020 года.

12. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент.

Отбор получателей субсидии осуществляется Департаментом посредством рассмотрения представленных документов на соответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Департамент в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии в порядке очередности регистрации заявок получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов устанавливает выполнение получателем субсидии условий и соответствие получателя субсидии требованиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии (далее – решение о предоставлении субсидии);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает договор о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявке.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 или 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 8, 9 или 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 2) пункта 8, подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

14. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, получатель субсидии

вправе вновь представить заявку и документы в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

15. После подписания договора о предоставлении субсидии один экземпляр договора о предоставлении субсидии остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон в течение 5 рабочих дней после письменного уведомления одной из сторон.

16. Размер субсидии на организацию обучения работников, предоставляемой получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, определяется по следующей формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч ст}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}} \times P_{\text{обуч}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (C_{\text{обуч}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}})), \quad \text{где:}$$

$S$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

$N_{\text{обуч}}$  – численность работников, прошедших обучение в Томской области без выплаты стипендии (человек);

$P_{\text{обуч}}$  – фактический период обучения (месяцев), не более двух месяцев;

$C_{\text{обуч}}$  – фактическая стоимость курса обучения одного работника (рублей), но не более 51,9 тыс. рублей;

$N_{\text{обуч ст}}$  – численность работников, прошедших обучение в Томской области с выплатой стипендии (человек);

$C_{\text{ст}}$  – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, в месяц (рублей).

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в отпуске без сохранения заработной платы, при приостановке работ в период обучения.

Размер стипендии определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{ст}} = A / B \times K, \quad \text{где:}$$

$C_{\text{ст}}$  – размер стипендии, причитающейся работнику (рублей);

$A$  – величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент (рублей);

$B$  – количество календарных дней месяца;

$K$  – количество календарных дней обучения в месяц.

$N_{\text{обуч пер}}$  – численность работников, прошедших обучение в другой местности (человек).

Под обучением в другой местности понимается обучение работника в другом населенном пункте, находящемся за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором проживает работник, на территории Томской области либо на территории другого субъекта Российской Федерации;

$R_{\text{пр}}$  – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10,0 тыс. рублей);

$R_{сут}$  – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности (из расчета 100 рублей в сутки);

$R_{рн}$  – расходы по найму жилого помещения за период обучения в другой местности в течение одного месяца в размере фактических расходов, но не более 33 тыс. рублей (из расчета не более 1,1 тыс. рублей в сутки в течение 30 дней).

17. Субсидия предоставляется на возмещение следующих направлений затрат получателя субсидии:

1) стоимости обучения работников, выплаты стипендии работникам в период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, выплаты суточных за период обучения в другой местности, стоимости найма жилого помещения за период обучения в другой местности;

2) стоимости обучения работников в своем специализированном структурном образовательном подразделении, выплаты стипендии работникам в период обучения, стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, выплаты суточных за период обучения в другой местности, стоимости найма жилого помещения за период обучения в другой местности.

18. Фактически произведенные затраты получателя субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 17 настоящего Порядка, подтверждаются документами, указанными подпунктами 3) и 4) пункта 9, в подпунктах в), г) подпункта 6) пункта 8 настоящего Порядка.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 17 настоящего Порядка, подтверждаются документами, указанными в подпункте 1) пункта 10, в подпунктах в), г) подпункта 6) пункта 8 настоящего Порядка.

В случае непредставления либо представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах в), г) подпункта 6) пункта 8 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидию в соответствии с формулой, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, в размерах, подтверждаемых представленными документами.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

20. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения проверки на соответствие получателя субсидии категории и критериям получателей субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, условиям и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и без повторного предоставления документов, указанных в пунктах 8, 9 или 10 настоящего Порядка, при условии доведения до Департамента



в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления субсидии является переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Значение указанного показателя устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

В отчете указывается информация о численности работников предприятий, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в 2020 году, продолжающих осуществлять трудовую деятельность.

Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

23. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

25. Субсидия, использованная с нарушением условий, а также в случае

недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, возвращается получателем субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней с даты получения получателем субсидии требования, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

26. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 25 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

## Приложение


к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников

Форма

## Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за \_\_\_\_\_ (период) получателя субсидии \_\_\_\_\_ (наименование)

Дата составления отчета \_\_\_\_\_

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (человек)	Информация о численности работников предприятий, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в 2020 году, продолжающих осуществлять трудовую деятельность (человек)
Численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (При наличии)