



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«31» 08 2021 г.

г. Тамбов

№ 650

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в управлении государственного строительного надзора области на 2021 – 2024 годы

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона области от 04.06.2007 № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области» приказываю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в управлении государственного строительного надзора области на 2021 – 2024 годы согласно приложению.

2. Считать утратившими силу приказы управления государственного строительного надзора области от 24.07.2018 № 724 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в управлении государственного строительного надзора области на 2018 – 2020 годы», от 19.10.2018 № 1002 «О внесении изменений в План по противодействию коррупции в управлении государственного строительного надзора области на 2018 – 2020 годы».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на официальном сайте управления государственного строительного надзора области.

Начальник управления

А.Н.Зимнухов

УТВЕРЖДЕН

приказом управления государственного
строительного надзора области
от «31» 08 2021 № 650

План мероприятий по противодействию коррупции в управлении государственного строительного надзора области на 2021 – 2024 годы

| № п/п Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Обеспечение деятельности комиссии управления государственного строительного надзора области (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | В течение года (по мере необходимости) | Н.А.Вольная |
| 2. Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение года (по мере необходимости) | Н.А.Вольная |
| 3. Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Ежегодно, до 30 апреля | Н.А.Вольная |
| 4. Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Н.А.Вольная А.Ю.Терехова |
| 5. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления | Ежегодно, до 1 июля | Н.А.Вольная |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| 6. Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Управления, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка | В течение года (при наличии оснований) | Н.А.Вольная |
| 7. Проведение мониторинга изменений антикоррупционного законодательства | В течение года | Т.Ю.Милосердова А.В.Трутнев Н.А.Вольная |
| 8. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления, их проектов в целях выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения | В течение года | Т.А.Луконина |
| 9. Обеспечение размещения на интернет-портале антикоррупционной экспертизы области (https://expert.tambov.gov.ru) копий нормативных правовых актов Управления | В течение года | Н.А.Вольная А.Ю.Терехова |
| 10. Обеспечение взаимодействия с прокуратурой области, Минюстом России по вопросам организации направления проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Управления для проведения их антикоррупционной экспертизы | В течение года | Т.Ю.Милосердова А.В.Трутнев Н.А.Вольная |
| 11. Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | В течение года | Н.А.Вольная |
| 12. Организация работы по рассмотрению сообщений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Н.А.Вольная |
| 13. Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о | В течение года | Н.А.Вольная |

| недопущении получения и дачи взятки | | |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 14. Осуществление контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при и поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Н.А.Вольная |
| 15. Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | В течение года | А.Ю.Терехова |
| 16. Взаимодействие с Общественным советом, созданном при Управлении, по вопросам противодействия коррупции, а так же участие Общественного совета в заседаниях комиссий Управления | В течение года | Т.Ю.Милосердова А.В.Трутнев Н.А.Вольная |
| 17. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | А.В.Трутнев |
| 18. Организация работы по направлению заявок в администрацию области: - на ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции - на обучение государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по образовательным программам в области противодействия коррупции - на обучение государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно По мере поступления на службу указанных лиц Ежегодно | Н.А.Вольная |