



УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«16» 11 2018 г.

г. Тамбов

№ 275

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» управлением по государственной охране объектов культурного наследия области либо приобретенным Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» за счет средств, выделенных управлением по государственной охране объектов культурного наследия области на приобретение такого имущества

В соответствии с постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» управлением по государственной охране объектов культурного наследия области либо приобретенным Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» за счет средств, выделенных управлением по государственной охране объектов культурного наследия области (далее - Управление) на приобретение такого имущества, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.И.Копылов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по государственной
охране объектов культурного наследия области
от 16.11.2016 № 275

Порядок

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» управлением по государственной охране объектов культурного наследия области либо приобретенным Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» за счет средств, выделенных управлением по государственной охране объектов культурного наследия области на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» управлением по государственной охране объектов культурного наследия области либо приобретенным Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» (далее - Учреждение) за счет средств, выделенных управлением по государственной охране объектов культурного наследия области (далее - Управление) на приобретение такого имущества.

2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации области.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются приказом Управления.

3. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, принимается Комиссией по рассмотрению вопросов по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении Учреждения (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Управления.

4. Для согласования распоряжения имуществом Учреждением в Комиссию представляются следующие документы:

заявление о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий сделки, включающее финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого Учреждением способа распоряжения имуществом, содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки;

проект договора, связанного с распоряжением особо ценным движимым имуществом;

подготовленный в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым предполагается совершить распоряжение, произведенной не позднее, чем за три месяца до его представления;

перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, являющегося предметом распоряжения, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, дата ввода в эксплуатацию (при наличии таких сведений), при передаче имущества в залог - с указанием залоговой и рыночной стоимости.

Представляемые документы должны быть заверены подписью руководителя (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером Учреждения, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

5. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается Комиссией в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной информации;

нецелесообразность совершения сделки;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства.

7. Решение Комиссии о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом оформляется приказом Управления.