



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области

Принят Тамбовской областной Думой

27 марта 2020 года

Статья 1

Внести в Закон Тамбовской области от 4 июля 2007 года № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» (газета «Тамбовская жизнь», 2007, 13 июля; 2008, 14 ноября; 2009, 6 марта, 4 июля; 2011, 14 октября; 2012, 10 июля; 2013, 2 февраля; сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), 2014, 7 марта, 3 декабря; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 2015, 30 апреля; сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), 2015, 3 июля; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2016, 8 февраля, 10 марта; сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), 2016, 1 апреля; 2017, 3 февраля, 27 июля, 27 декабря; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2018, 5 марта, 5 декабря) следующие изменения:

1) в статье 3.4:

в наименовании слова «и сроки» исключить;
абзац третий признать утратившим силу;

2) дополнить статьей 3.6 следующего содержания:

«Статья 3.6. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или

общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальный служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя.

2. Указанное в части 1 настоящей статьи ходатайство (далее - ходатайство) должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности лица, его подающего;

б) наименование и сферу деятельности некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участвовать, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации;

в) наименование должности в некоммерческой организации;

г) предполагаемый график занятости (сроки и время участия);

д) сведения о предстоящем виде деятельности муниципального служащего при участии его в управлении некоммерческой организацией;

е) дату подачи ходатайства, подпись и расшифровку подписи муниципального служащего.

3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (далее - кадровая служба), не позднее чем за один месяц до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Кадровая служба:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств;

б) готовит в соответствии с представленным ходатайством и копией учредительного документа некоммерческой организации заключение об отсутствии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией; о соответствии предполагаемого графика занятости муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

в) представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в кадровую службу;

г) информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

д) приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу муниципального служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему от кадровой службы

ходатайства и заключения по итогам его рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении муниципальному служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

а) возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

б) несоответствие предполагаемого графика занятости муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

7. Решения представителя нанимателя, указанные в части 5 настоящей статьи, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Муниципальный служащий участвует в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения муниципальным служащим обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

9. Муниципальный служащий, полномочия которого в управлении некоммерческой организации прекращены, информирует об этом кадровую службу не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.»

Статья 2

Внести в Закон Тамбовской области от 1 июля 2011 года № 18-З «О правовом положении лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области» (газета «Тамбовская жизнь», 2011, 8 июля, 14 октября, 11 ноября; 2012, 10 февраля, 29 мая, 6 июля, 10 июля, 14 декабря; 2013, 13 марта; сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), 2013, 5 апреля, 3 октября; 2014, 7 мая; 2015, 3 июля, 6 ноября; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2016, 8 февраля, 10 марта; 2018, 7 ноября; сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), 2019, 29 октября) изменение, дополнив его статьей 8.2 следующего содержания:

«Статья 8.2. Порядок предварительного уведомления высшего должностного лица области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти области) лицом, замещающим государственную должность области, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Лицо, замещающее государственную должность области (за исключением депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Тамбовской области), изъявившее желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), направляет высшему должностному лицу области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти области) уведомление в письменной форме не позднее чем за один месяц до даты начала такого участия.

2. Уведомление о предстоящем участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Уведомление) должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности лица, подающего Уведомление;

б) наименование и сферу деятельности некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участвовать, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации;

в) наименование должности в некоммерческой организации;

г) предполагаемый график занятости (сроки и время участия);

д) сведения о предстоящем виде деятельности лица, замещающего государственную должность области, при участии его в управлении некоммерческой организацией;

е) дату подачи Уведомления, подпись и расшифровку подписи лица, замещающего государственную должность области.

К Уведомлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее государственную должность области, предполагает участвовать.

3. Уведомление подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным подразделением аппарата главы администрации области по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение).

Уполномоченное подразделение:

а) принимает и регистрирует Уведомление в день поступления в журнале регистрации уведомлений;

б) готовит в соответствии с представленным Уведомлением и копией учредительного документа некоммерческой организации заключение об

отсутствии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия лица, замещающего государственную должность области, в управлении некоммерческой организацией; о соответствии предполагаемого графика занятости лица, замещающего государственную должность области, в управлении некоммерческой организацией времени осуществления им должностных полномочий по замещаемой государственной должности области;

в) представляет на рассмотрение высшему должностному лицу области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти области) Уведомление и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления Уведомления в уполномоченное подразделение;

г) информирует лицо, замещающее государственную должность области, о результатах рассмотрения Уведомления в течение семи рабочих дней со дня принятия решения высшим должностным лицом области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти области).

4. В случае, если уполномоченным подразделением в ходе рассмотрения Уведомления будет выявлена возможность возникновения у подавшего его лица конфликта интересов при участии в управлении некоммерческой организацией, материалы (Уведомление, заключение по результатам его рассмотрения) направляются:

а) в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области - в отношении Уведомления, представленного лицом, замещающим государственную должность области в администрации области;

б) в комиссию государственного органа области, уполномоченную рассматривать вопросы соблюдения требований к служебному (должностному) поведению, - в отношении Уведомления, представленного лицом, замещающим иную государственную должность области.

В данном случае высшим должностным лицом области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти области) решение по поступившему Уведомлению принимается в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии согласно положению о ней.

5. Принятие к сведению высшим должностным лицом области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти области) Уведомления оформляется резолюцией на Уведомлении в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему от уполномоченного подразделения Уведомления и заключения по итогам его рассмотрения.

6. В случае изменения графика занятости (сроков и времени участия в управлении некоммерческой организацией), сферы деятельности некоммерческой организации, должности в ней лица, замещающего государственную должность области, вида деятельности лица, замещающего государственную должность области, при участии его в управлении некоммерческой организацией лицо, замещающее государственную должность области, уведомляет об этом высшее должностное лицо области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти области) в

соответствии с порядком, предусмотренным для подачи Уведомления.

7. Лицо, замещающее государственную должность области, полномочия которого в управлении некоммерческой организацией прекращены, информирует об этом уполномоченное подразделение не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.».

Статья 3

Внести в Закон Тамбовской области от 25 февраля 2017 года № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2017, 3 марта, сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) 27 июля, 27 декабря; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2018, 7 ноября, 5 декабря, 26 декабря; сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), 2019, 5 апреля; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2019, 5 декабря) изменение, дополнив его главой 3.1 следующего содержания:

«Глава 3.1. Организация предварительного уведомления высшего должностного лица области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти области) лицами, замещающими муниципальные должности в Тамбовской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Статья 11.1. Порядок предварительного уведомления высшего должностного лица области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти области) лицом, замещающим муниципальную должность в Тамбовской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Лицо, замещающее муниципальную должность в Тамбовской области и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), изъявившее желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), направляет высшему должностному лицу области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти области) уведомление в письменной форме не позднее чем за один месяц до

даты начала такого участия.

2. Уведомление о предстоящем участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Уведомление) должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество и наименование должности лица, подающего Уведомление;

2) наименование и сферу деятельности некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участвовать, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации;

3) наименование должности в некоммерческой организации;

4) предполагаемый график занятости (сроки и время участия);

5) сведения о предстоящем виде деятельности лица, замещающего муниципальную должность, при участии его в управлении некоммерческой организацией;

6) дату подачи Уведомления, подпись и расшифровку подписи лица, замещающего муниципальную должность.

К Уведомлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее муниципальную должность, предполагает участвовать.

3. Уведомление подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным подразделением аппарата главы администрации области по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение).

Уполномоченное подразделение:

1) принимает и регистрирует Уведомление в день поступления в журнале регистрации уведомлений;

2) готовит в соответствии с представленным Уведомлением и копией учредительного документа некоммерческой организации заключение об отсутствии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия лица, замещающего муниципальную должность, в управлении некоммерческой организацией; о соответствии предполагаемого графика занятости лица, замещающего муниципальную должность, в управлении некоммерческой организацией времени осуществления им должностных полномочий по замещаемой муниципальной должности;

3) представляет на рассмотрение высшему должностному лицу области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти области) Уведомление и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления Уведомления в уполномоченное подразделение;

4) информирует лицо, замещающее муниципальную должность, о результатах рассмотрения Уведомления в течение семи рабочих дней со дня принятия решения высшим должностным лицом области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти области).

4. В случае, если уполномоченным подразделением в ходе рассмотрения Уведомления будет выявлена возможность возникновения у подавшего его лица

конфликта интересов при участии в управлении некоммерческой организацией, материалы (Уведомление, заключение по результатам его рассмотрения) направляются в комиссию, уполномоченную рассматривать вопросы соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности. Комиссия создается правовым актом органа местного самоуправления, которым утверждаются ее состав и положение о ней.

В данном случае высшим должностным лицом области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти области) решение по поступившему Уведомлению принимается в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии согласно положению о ней.

5. Принятие к сведению высшим должностным лицом области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти области) Уведомления оформляется резолюцией на Уведомлении в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему от уполномоченного подразделения Уведомления и заключения по итогам его рассмотрения.

6. В случае изменения графика занятости (сроков и времени участия в управлении некоммерческой организацией), сферы деятельности некоммерческой организации, должности в ней лица, замещающего муниципальную должность, вида деятельности лица, замещающего муниципальную должность, при участии его в управлении некоммерческой организацией лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет об этом высшее должностное лицо области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти области) в соответствии с порядком, предусмотренным для подачи Уведомления.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, полномочия которого в управлении некоммерческой организацией прекращены, информирует об этом уполномоченное подразделение не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.».

Статья 4

Внести в статью 9 Закона Тамбовской области от 26 июля 2017 года № 124-З «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в Тамбовской области, должности главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Тамбовской области, должность главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), 2017, 27 июля; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2018, 5 марта; сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru),

2018, 25 июля, 2019, 29 октября) изменение, дополнив ее частью 9 следующего содержания:

«9. Материалы проверки хранятся в уполномоченном подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на архивное хранение.».

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации
области А.В.Никитин

г. Тамбов

« 30 » марта 2020 г.

№ 460-З